



Comune di Pontassieve

Prot. n. 24094 del 26/09/2018

CIRCOLARE INTERNA n° 1 del 26/09/2018

**Al Responsabile del Servizio Personale Associato**

**Ai Responsabili di Ufficio di Staff:  
Programmazione e controllo - Staff del Sindaco  
Coord. Inter e Tutela della salute  
Polizia Municipale**

**A tutti i Dipendenti**

**Sede**

**OGGETTO: GESTIONE DEL CARTELLINO PRESENZE- CONTEGGIO ORE IN ECCEDEXZA**

La presente nota intende regolamentare le modalità di conteggio delle ore in eccedenza derivanti dalla gestione del cartellino presenze del personale dipendente, anche in considerazione della entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018, art. 22 - Orario di lavoro e art. 27 – Orario di lavoro flessibile.

Come sapete nel cedolino presenze sono presenti 4 colonne: la prima (**Tot**) dove è riportato il totale giornaliero lavorato, la seconda (**Car**) dove vengono riportati gli eventuali minuti in meno effettuati nella giornata, la terza (**Ecc**) dove vengono riportati gli eventuali minuti in più effettuati nella giornata lavorativa da un minimo di 1 ad un massimo di 59 che deve servire unicamente per compensare gli eventuali ritardi o permessi del mese; la quarta (**Ecc+**) dove vengono riportati tutti i minuti in più effettuati nella giornata qualora questi siano superiori a 60'. Questa ultima colonna serve, in via prioritaria a compensare gli eventuali ritardi che la colonna Ecc. non è riuscita a compensare e gli eventuali minuti in eccedenza potranno essere richiesti in pagamento o a recupero.

Per una consuetudine i minuti "eccedenti" risultanti dal conteggio della colonna Ecc vengono a fine mese sommati e portati al mese successivo e poi anche si cumulano negli anni, in contrasto con le disposizioni contrattuali di cui agli art. 22 comma 4 e 27 comma 3 che sotto si riportano:

**Art. 22 – Orario di lavoro**

*4. ....Per la realizzazione dei suddetti criteri possono essere adottate, anche coesistendo, le sottoindicate tipologie di orario:*

a) orario flessibile: si realizza con la previsione di fasce temporali entro le quali sono consentiti l'inizio ed il termine della prestazione lavorativa giornaliera, secondo quanto previsto all'art. 27;

**Art. 27 Orario di lavoro flessibile**

3. L'eventuale debito orario deve essere recuperato nell'ambito del mese di maturazione dello stesso, secondo le modalità e i tempi concordati con il dirigente.

Essendo tale modo di gestione il cartellino non pienamente conforme alle vigenti disposizioni contrattuali, comportando un possibile uso distorto dello istituto della flessibilità,

SI DISPONE CHE:

- 1) Il montante positivo della colonna **Ecc** ad oggi esistente nelle cartoline dei dipendenti e derivante dalla gestione di cui sopra dovrà necessariamente essere fruito entro e non oltre il 31/12/2018 e non potrà essere portato nel contatore individuale delle ore 2019. Per esigenze di servizio e dietro disposizione del responsabile di settore il termine di cui sopra potrà essere prorogato al 28/02/2019.
  - 2) **A decorre dal 01/01/2019** il montante positivo della colonna **Ecc** potrà servire solo a compensare l'eventuale debito orario mensile, secondo le disposizioni contrattuali sopra richiamate e verrà gestito e contabilizzato secondo la specifica regolamentazione che sarà oggetto di prossimo confronto con i soggetti sindacali previsti dal CCNL.
  - 3) Eventuali eccedenze della colonna dello straordinario su **Ecc+** riferite al 2018 potranno essere portate nel 2019 ma dovranno essere prese a recupero o messe in pagamento entro e non oltre il mese di febbraio dello stesso anno.
- Cordiali saluti.

*Il Segretario Generale  
(Ferdinando Ferrini)*

