



Comune di Pontassieve  
*Segretario Generale e Responsabile della  
Trasparenza*  
Prot. n. 29674 del 02/12/2013

**Al Dirigente Area Governo del Territorio**

**Al Dirigente Area Servizi ai Cittadini**

**Ai Responsabili di U.O.A.  
Staff del Sindaco  
Direzione Generale  
Polizia Municipale**

**E p.c. Ai Responsabili di U.O.C. comunali**

**sede**

**ai membri esterni Nucleo di Valutazione  
via e-mail**

**OGGETTO: Nuova Direttiva del Segretario e Responsabile della Trasparenza** ex art. 45 del regolamento di organizzazione sulla applicazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Si fa seguito alla precedente Direttiva, prot. in uscita 20101 del 13 agosto 2013, per fare il punto sullo stato di attuazione delle procedure di pubblicazione dei dati, documenti, informazioni ed altro, così come previsti dalla sopra richiamata normativa, specificando in prima istanza che è stato nel frattempo individuato il Responsabile della pubblicazione, nella persona della dipendente Laura Brogelli a cui dovrete inviare tutta la documentazione (da spedire p.c. anche ai sostituti della pubblicazione individuati nei colleghi dello Staff del Sindaco Riccardo Ciolli e Claudia Barbugli).

Allo stato degli atti e da un sommario esame delle varie sezioni e sottosezioni del sito già popolate emerge come ancora sia molto il lavoro da compiere da parte delle varie strutture comunali al fine di ottemperare agli obblighi previsti e si invitano pertanto i soggetti in indirizzo quindi a dare le opportune disposizioni ai soggetti responsabili di U.O.C. che leggono per conoscenza o ad altri dipendenti da loro incaricati al fine di procedere speditamente con la messa in rete.

Nel ribadire quanto già sostenuto in ordine alla responsabilità sulla materia si vuole di nuovo riportare all'attenzione dei soggetti in indirizzo il contenuto del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, approvato dalla Giunta comunale con delibera 91/2013, in particolare dell'art.3 che così dispone (si riporta un estratto):

..... *La pubblicazione viene coordinata dal Segretario Generale dell'Ente che si avvale della UOA Staff del Sindaco in ordine ai dati e procedimenti da pubblicare, mediante soggetto appositamente nominato che cura la pubblicazione dei dati, dei documenti e delle altre informazioni in arrivo dai vari*

settori, fatte salve eventuali e successive diverse modalità di organizzazione della procedura che si vorranno adottare

I dirigenti ed apicali dei settori comunali devono invece intendersi quali responsabili in merito alla individuazione, elaborazione, richiesta di pubblicazione, pubblicazione ed aggiornamenti dei singoli dati, documenti ed atti di competenza delle rispettive strutture organizzative.

Dal punto di vista organizzativo i dati, i documenti e le altre informazioni oggetto di pubblicazione sono selezionati e individuati su apposito incarico dei Responsabili competenti (dirigenti ed apicali) e, fatte salve procedure automatizzate di pubblicazione, vengono inviati ad una casella di posta elettronica e quindi pubblicati nella apposita sezione del sito dal soggetto individuato quale Responsabile del procedimento di pubblicazione, previa adozione di ordine di servizio del Responsabile dello Staff del Sindaco. Sono sempre i dirigenti e/o apicali che assicurano l'effettivo aggiornamento delle informazioni pubblicate, la completezza e comunque il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 33/2013, mediante personale appositamente investito della funzione"

Inoltre, considerato che in numerose parti del sito di "Amministrazione trasparente" si rimanda necessariamente alla parte dello stesso dedicata ai "servizi" ed in particolare quella sulla attività dei servizi comunali, servizi on line, modulistica..... si richiede di procedere ad un'attenta verifica riguardo alle "materie" ivi contenute che dovranno essere aggiornate e completate in modo attento e puntuale.

Invece, relativamente all'art. 23 del decreto "obblighi di pubblicazione concernente i provvedimenti amministrativi" che dispone la pubblicazione semestrale degli *elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi politici e dai dirigenti*, con particolare riferimento ad alcune tipologie di atti, con la precedente Direttiva si era stabilito di limitarsi, relativamente alle determinazioni, alla pubblicità legale all'Albo Pretorio.

Da un esame più approfondito della materia risulta necessario rivedere tale posizione, in considerazione della presenza di un preciso obbligo di pubblicazione del "contenuto" oltre che dell' "oggetto" degli atti emanati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, provvedendo quindi alla pubblicazione delle ordinanze del Sindaco, delibere di Giunta e di Consiglio ed degli atti di determinazione del dirigente non solo all'albo pretorio, come per ora accade, ma contestualmente anche sul ns. sito, nella apposita sezione riservata ai provvedimenti.

Ovviamente le strutture in indirizzo dovranno fare la massima attenzione ed adottare tutti gli accorgimenti del caso per evitare che tale pubblicazione possa configgere con un altro bene di pari rilievo quale la tutela del diritto alla privacy, codificato a livello legislativo dal Codice in materia di protezione dei dati personale (D.lgs. 196/2003).

A tale fine, ove il diritto alla privacy vada tutelato si potrà:

- 1) predisporre l'atto per la pubblicazione ed i suoi allegati rendendo anonimi i dati personali soggetti a tutela;
- 2) preparare e poi far pubblicare solo il testo dell'atto, omettendo gli allegati che contengono dati soggetti a tutela, da contrassegnare con la dicitura "allegato non parte integrante e sostanziale"
- 3) dare disposizioni per far pubblicare solo l'oggetto dell'atto nei casi "particolari e circostanziati" in cui le soluzioni 1 e 2 siano non soddisfacenti.

La presente Direttiva verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 12 comma 1 D.Lgs. 33/2013, sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali- atti generali.

Restiamo a disposizione per ogni eventuale informazione o chiarimento sulla materia

Cordiali saluti.

Li, 2 dicembre 2013

*Il Segretario Generale  
Responsabile della Trasparenza  
(Stefano Mori)*