



Comune di Pontassieve  
*Unità Programmazione-Controllo e  
Staff del Sindaco*

**ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 1 del 05/04/2018**

**OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionale ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 11 del Codice integrativo di comportamento.**

**IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF  
PROGRAMMAZIONE-CONTROLLO E STAFF DEL SINDACO**

Visto il decreto sindacale n.13 del 23/01/2018 con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff "Programmazione e Controllo - Staff del Sindaco", con decorrenza dal 01/01/2018 al 30/06/2018;

Considerato che nell'ambito delle competenze che rientrano nell'esercizio del potere di organizzazione del rapporto di lavoro e di gestione del personale, per le materie non altrimenti soggette alla disciplina di legge, di Statuto o di regolamento ed in particolare quelli inerenti il periodo di prova, diritti patrimoniali di natura retributiva, diritti patrimoniali di natura indennitaria e risarcitoria, progressione e avanzamenti e mutamenti di categoria, di posizione economica e di profilo.....i soggetti che esercitano le funzioni di direzione adottano propri atti di natura organizzativa;

Presa lettura dell'art. 2 del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche sulle fonti in materia di organizzazione degli uffici e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunale approvato con atto di GC n. 54 del 12/05/2011 e successivamente modificato;

Presa visione della richiesta di autorizzazione del 04 aprile 2018 da parte del Comune di Reggello allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 con riferimento al responsabile dell'Area 3 Governo del Territorio Ing. Alessandro Degl'Innocenti, dipendente di questo comune ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 110 1 comma del T.U.E.L., rimessa in allegato al presente atto (allegato 1);

Vista la richiesta di autorizzazione per incarico per attività extraistituzionale rimessa dal dirigente di Area Alessandro Degl'Innocenti in data 04/04/2018 prot. in arrivo n.8574 ed il nulla osta rilasciato dal Segretario generale Ferdinando Ferrini in qualità di coordinatore della funzione dirigenziale (allegato 1 al presente atto);

Valutata la medesima alla luce delle norme che disciplinano la materia (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e D.P.R. 62/2013) e delle norme regolamentari dell'Ente ed in dettaglio degli art. 2 ed 11 del vigente Codice di comportamento integrativo e rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

Visto infine l'art. 51 "atto di gestione organizzativa" del vigente Regolamento di organizzazione comunale;

## DISPONE

- 1) Di AUTORIZZARE il dipendente di questo comune ex art. 110 1 comma del T.U.E.L. Ing. ALESSANDRO DEGL'INNOCENTI, allo svolgimento dell'attività saltuaria e occasionale indicata nella documentazione allegata al presente atto (allegato 1) in favore del Comune di Reggello dal 15 aprile 2018 al 30 maggio 2018 e con le seguenti prescrizioni:
- a) le prestazioni autorizzate devono essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente e nei limiti temporali sopra definiti;
  - b) le prestazioni sono autorizzate nei limiti dei compensi lordi presunti indicati nella documentazione di cui agli allegati 1 al presente atto (in tal caso €. 300,00);
  - c) il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al sottoscritto.

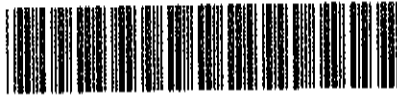
Il Servizio Personale associato della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve è deputato allo svolgimento degli adempimenti di cui ai commi 12 (comunicazione telematica) e 13 dell'art. 53 del D.lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche.

- 2) Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente e che dell'incarichi autorizzati si terrà conto nel valutare la possibilità di autorizzare ulteriori attività extra-istituzionali.
- 3) Il presente atto viene trasmesso al dirigente a tempo determinato Ing. Alessandro Degl'Innocenti, al comune di Reggello, al Segretario Generale Dott. Ferdinando Ferrini ed al Servizio Personale Associato, ciascuno per gli adempimenti e gli interessi di competenza.

*IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF  
PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO E STAFF SINDACO  
Dott. Francesco Cammilli*



Comune di Pontassieve  
Prot. N. : 0008574 Data: 04/04/2018



UO: SEG.G - PERS.  
UOC:

Al Segretario del  
Comune di Pontassieve  
Dott. Ferdinando Ferrini

All'Ufficio Personale Associato  
Comune di Pontassieve  
Sig.ra Donatella Mannucci

Loro sedi

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione per attività extraistituzionale ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012 e L. 125/2013.**

Il sottoscritto ALESSANDRO DEGL'INNOCENTI, nato a FIRENZE il 04.10.1951, residente a PONTASSIEVE (FI) in VIA DI RIMAGGIO n. 34/H, cell. 3933300691, Dirigente dell'Area Governo del Territorio del Comune di Pontassieve,

#### CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico extraistituzionale:

**"COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA INDETTA DAL COMUNE DI REGGELLO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, TUEL 267/2000 per n. 1 posto di SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI cat. D3"**

(vedi comunicazione prot. arrivo n. 8510 del 03.04.2018 – allegata alla presente).

#### DICHIARA

Che l'incarico:

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verrà svolta senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Azienda;
- verrà svolto presso spazi messi a disposizione dal Comune di Reggello;
- sarà svolto dal 15.04.2018 al 30.05.2018;
- prevede un compenso lordo presunto di circa € 300,00;
- non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività del Comune di Pontassieve;
- il compenso previsto è al di sotto dei limiti previsti dal Regolamento Comunale di Pontassieve;

**Si richiama l'attenzione sull'obbligo dei soggetti pubblici o privati che conferiscono l'incarico al dipendente, di comunicare all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati, nel termine di 15 giorni dal versamento.**

Pontassieve, 04.04.2018

Per accettazione  
Il Segretario Ferdinando Ferrini

Ing. Alessandro Degl'Innocenti





**COMUNE DI REGGELLO**  
Provincia di Firenze

---

prot. 9034

Reggello, 04 aprile 2018

Al Sindaco del  
Comune di Pontassieve (FI)  
Comune.pontassieve@postacert.toscana.it  
e p.c.

Preg.mo Ing.  
Degl'Innocenti Alessandro  
Sede

**Oggetto: Richiesta nulla osta a partecipazione commissione esaminatrice.**

Siamo a richiedere nulla osta per la nomina a Componente Commissione Esaminatrice selezione pubblica indetta dal Comune di Reggello, ai sensi dell'art. 110, comma 2, TUEL267/2000 per n. 1 posto di "Specialista in attività tecniche e progettuali" Cat. D.3, si precisa che il compenso presunto è di € 300,00 e la durata dell'incarico sarà presumibilmente dal 15 aprile al 30 maggio 2018.

In attesa di un Vs. cortese riscontro in merito si porge cordiali saluti.

  
Il Vice Segretario  
Dott. Simone Piccoli

