

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 17 del 05/03/2019

UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI INCARICO EXTRA IMPIEGO AL DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE CARLI FABIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

CONSIDERATO che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie è entrato in vigore in data 16.01.2015 ed è stato pubblicato sul BURT n. 4 del 28/01/2015 – Parte seconda – Supplemento n. 19;

VISTO il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno è partito il 1° gennaio 2013;

VISTO il provvedimento n. 1 del 02/01/2019 del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie" con decorrenza dal 01/01/2019 al 18/06/2019;

CONSIDERATO:

- che AER SpA con nota del 05/03/2019 ha richiesto l'autorizzazione per lo svolgimento di un incarico extra impiego retribuito da parte del dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pontassieve Carli Fabio in veste di commissario di gara avente ad oggetto l'appalto di aggiudicazione del servizio triennale di raccolta porta a porta e per il servizio triennale di raccolta ingombranti, con termine previsto per il compimento dell'incarico 31.3.2019;
- che il dipendente ha manifestato la propria disponibilità;
- che l'importo previsto per l'incarico è pari ad € 240,00;
- visto il parere favorevole all'incarico rilasciato dal Vice Segretario del Comune di Pontassieve Dott. Cammilli Francesco in data 05.3.2019, conservata agli atti dell'Ente;

RITENUTO quindi poter concedere autorizzazione allo svolgimento di tale incarico, con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

DISPONE

1. Il dipendente di ruolo del Comune di Pontassieve Carli Fabio si intende autorizzato allo svolgimento dell'incarico retribuito conferito da parte di AER SpA, come specificato in premessa, con un compenso previsto pari ad € 240,00;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

2. Dare atto che tale incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e non influirà in alcun modo sul normale andamento del servizio;
3. Richiedere la certificazione dei compensi percepiti ai fini dell'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

Pontassieve, 5/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
Tiziano Lepri

