



Comune di Pontassieve
Unità Programmazione-Controllo e
Staff del Sindaco

ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 2 del 02/05/2018

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionale ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 11 del Codice integrativo di comportamento.

**IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF
PROGRAMMAZIONE-CONTROLLO E STAFF DEL SINDACO**

Visto il decreto sindacale n.13 del 23/01/2018 con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff "Programmazione e Controllo - Staff del Sindaco", con decorrenza dal 01/01/2018 al 30/06/2019;

Considerato che nell'ambito delle competenze che rientrano nell'esercizio del potere di organizzazione del rapporto di lavoro e di gestione del personale, per le materie non altrimenti soggette alla disciplina di legge, di Statuto o di regolamento ed in particolare quelli inerenti il periodo di prova, diritti patrimoniali di natura retributiva, diritti patrimoniali di natura indennitaria e risarcitoria, progressione e avanzamenti e mutamenti di categoria, di posizione economica e di profilo.....i soggetti che esercitano le funzioni di direzione adottano propri atti di natura organizzativa;

Preso lettura dell'art. 2 del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche sulle fonti in materia di organizzazione degli uffici e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunale approvato con atto di GC n. 54 del 12/05/2011 e successivamente modificato;

Vista la richiesta di autorizzazione per incarico per attività extraistituzionale (quale componente della Commissione Giudicatrice di gara per affidamenti di servizi di architettura ed ingegneria) rimessa dal dirigente di Area Alessandro Degl'Innocenti in data 10/04/2018 prot. in arrivo n.9249 ed il nulla osta rilasciato dal Segretario generale Ferdinando Ferrini in qualità di coordinatore della funzione dirigenziale (allegato 1 al presente atto);

Valutata la medesima alla luce delle norme che disciplinano la materia (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e D.P.R. 62/2013) e delle norme regolamentari dell'Ente ed in dettaglio degli art. 2 ed 11 del vigente Codice di comportamento integrativo e rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

Visto l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche avente ad oggetto: *Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi* che reca ai commi 7, 8 e 9 la seguente regolamentazione in materia di incarichi a dipendenti pubblici :

7. I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Con riferimento ai professori universitari a tempo pieno, gli statuti o i regolamenti degli atenei disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione nei casi previsti dal presente decreto. In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

7-bis. L'omissione del versamento del compenso da parte del dipendente pubblico indebita percettore costituisce ipotesi di responsabilità erariale soggetta alla giurisdizione della Corte dei conti.

8. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Salve le più gravi sanzioni, il conferimento dei predetti incarichi, senza la previa autorizzazione, costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del procedimento; il relativo provvedimento è nullo di diritto. In tal caso l'importo previsto come corrispettivo dell'incarico, ove gravi su fondi in disponibilità dell'amministrazione conferente, è trasferito all'amministrazione di appartenenza del dipendente ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

9. Gli enti pubblici economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. In caso di inosservanza si applica la disposizione dell'articolo 6, comma 1, del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140, e successive modificazioni ed integrazioni. All'accertamento delle violazioni e all'irrogazione delle sanzioni provvede il Ministero delle finanze, avvalendosi della Guardia di finanza, secondo le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689, e successive modificazioni ed integrazioni. Le somme riscosse sono acquisite alle entrate del Ministero delle finanze.

Visto infine l'art. 51 "atto di gestione organizzativa" del vigente Regolamento di organizzazione comunale;

DISPONE

- 1) Di AUTORIZZARE il dipendente di questo comune ex art. 110 1 comma del T.U.E.L. Ing. ALESSANDRO DEGL'INNOCENTI, allo svolgimento dell'attività saltuaria e occasionale indicata nella documentazione allegata al presente atto (allegato 1) in favore di Firenze Fiera S.p.A. dal 11 aprile 2018 al 30 maggio 2018 e con le seguenti prescrizioni:
 - a) le prestazioni autorizzate devono essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente e nei limiti temporali sopra definiti;
 - b) le prestazioni sono autorizzate nei limiti dei compensi lordi presunti indicati nella documentazione di cui all' allegato 1 al presente atto (in questo caso compenso lordo presunto di €. 1.500,00);
 - c) il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al sottoscritto.

Il Servizio Personale associato della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve è deputato allo svolgimento degli adempimenti di cui ai commi 12 (comunicazione telematica) e 13 dell'art. 53 del D.lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche.

- 2) Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente e che dell'incarichi autorizzati si terrà conto nel valutare la possibilità di autorizzare ulteriori attività extra-istituzionali.
- 3) Il presente atto viene trasmesso al dirigente a tempo determinato Ing. Alessandro Degl'Innocenti, a Firenze Fiera S.p.A., al Segretario Generale Dott. Ferdinando Ferrini ed al Servizio Personale Associato, ciascuno per gli adempimenti e gli interessi di competenza.

IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF
PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO E STAFF SINDACO
Dott. Francesco Cammilli



prot. 9249
del 10/4/2018

All. 1

Al Segretario del
Comune di Pontassieve
Dott. Ferdinando Ferrini

All'Ufficio Personale Associato
Comune di Pontassieve
Sig.ra Donatella Mannucci

Loro Sedi

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per attività extraistituzionale ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012 e L. 125/2013

Il sottoscritto ALESSANDRO DEGL'INNOCENTI, nato a FIRENZE il 04/10/1951, residente a PONTASSIEVE (FI) in VIA DI RIMAGGIO n. 34/H, cell. 3933300691, Dirigente dell'Area Governo del Territorio del Comune di Pontassieve,

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico extraistituzionale:

"COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA DI GARA INDETTA DA FIRENZE FIERA PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO PUBBLICO SOPRA SOGLIA UE AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA CONSISTENTI NELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZO DEGLI AFFARI DI FIRENZE (CON OPZIONE PER LA DIREZIONE LAVORI A FAVORE DELLA STAZIONE APPALTANTE)"

(vedi atto di nomina – allegato alla presente)

DICHIARA

Che l'incarico:

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verrà svolta senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente;
- verrà svolto presso spazi messi a disposizione da Firenze Fiera;
- sarà svolto dal 11/04/2018 al 30/05/2018;
- prevede un compenso lordo presunto di circa € 1.500,00;
- non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività del Comune di Pontassieve;
- il compenso previsto è al di sotto dei limiti previsti dal Regolamento Comunale di Pontassieve.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo dei soggetti pubblici o privati che conferiscono l'incarico al dipendente, di comunicare all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati, nel termine di 15 giorni dal versamento.

Pontassieve, 10/04/2018

Ing. Alessandro Degl'Innocenti

Per presa visione
Il Segretario Ferdinando Ferrini

