

Marca da bollo
€ 16,00

(non dovuta nei casi di esenzione di cui al DPR 642/72)

Numero di protocollo generale

_____ del ____ / ____ / _____

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREE E SPAZI PUBBLICI

➤ Al **Comune di Pontassieve** - Corpo Polizia Municipale Arno-Sieve

Sez. 1 **AVVERTENZE.** Per consentire il rispetto dei tempi e delle modalità per la conclusione del procedimento amministrativo avviato con la presente richiesta, è necessario che siano completamente compilate le sezioni contrassegnate dai numeri: 2, 3 e 4.

La sezione 5 deve essere compilata solo per occupazioni che si svolgono in più giorni con tempi e modalità diversi ed in alternativa alla sezione 4.

La sezione 6 deve essere compilata soltanto nel caso di occupazioni di suolo pubblico da effettuare nei motivati casi di urgenza o di obbiettiva necessità.

La sezione 7 deve essere compilata soltanto nel caso il richiedente abbia diritto all'esenzione dal bollo.

Sez. 2 **GENERALITÀ DEL RICHIEDENTE.** Il sottoscritto _____
nato a _____ () il _____ residente in _____
_____ () Via _____ n.c. _____
C.F./P.IVA _____ **Recapiti telefonici** _____
_____ **Mail** _____
In qualità di _____

CHIEDE

L'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, **DICHIARA** quanto successivamente riportato:

Sez. 3 **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ CHE SI INTENDE SVOLGERE SUL SUOLO PUBBLICO.**

(barrare la voce che interessa)

- 1 Trasloco.
- 2 Manutenzione ordinaria/straordinaria degli immobili e delle relative pertinenze.
SONO ESCLUSI: cantieri, ponteggi, scavi, depositi temporanei e analoghe attività che non si limitano all'utilizzo di veicoli. Per tali attività, rivolgersi all'ufficio tecnico comunale.
- 3 Manifestazioni sportive e culturali e per pubblici intrattenimenti in genere.
- 4 Occupazioni effettuate con l'utilizzo di soli veicoli per le attività descritte a margine.
- 5 Occupazioni finalizzate all'esposizione e promozione, senza vendita, di prodotti artigianali, industriali e di servizio.
- 6 occupazioni richieste per le finalità consentite dai propri ordinamenti e statuti da parte di:
 partiti politici; confessioni religiose;
 associazioni sindacali e di categoria; comitati ed associazioni;
- 7 _____

Fornire una descrizione dell'attività che si intende svolgere, salvo il precedente punto 1:

Sez. 4 PERIODO RICHIESTO PER L'OCCUPAZIONE, SUA DIMENSIONE E LOCALIZZAZIONE.Dimensioni dell'occupazione: mt. x equivalenti a **totali mq.**

In via/piazza _____

 dal giorno _____ al giorno _____ nei giorni _____*(Per occupazioni effettuate nell'arco di più giorni e con differenti modalità, compilare la successiva sez. 5)*Dalle ore Alle ore ovvero _____Con esclusione dei seguenti giorni:
_____**Sez. 5** (da compilare, secondo necessità, in alternativa alla sez. 4)

1	Periodo	Orario	Luogo	Sup. Occupata	Tipo Installazione
	Il / Dal giorno	Dalle h.		Mt.	
				x	
	Al giorno	Alle h.		Mt.	
				Tot. Mq.	

2	Periodo	Orario	Luogo	Sup. Occupata	Tipo Installazione
	Il / Dal giorno	Dalle h.		Mt.	
				x	
	Al giorno	Alle h.		Mt.	
				Tot. Mq.	

3	Periodo	Orario	Luogo	Sup. Occupata	Tipo Installazione
	Il / Dal giorno	Dalle h.		Mt.	
				x	
	Al giorno	Alle h.		Mt.	
				Tot. Mq.	

4	Periodo	Orario	Luogo	Sup. Occupata	Tipo Installazione
	Il / Dal giorno	Dalle h.		Mt.	
				x	
	Al giorno	Alle h.		Mt.	
				Tot. Mq.	

5	Periodo	Orario	Luogo	Sup. Occupata	Tipo Installazione
	Il / Dal giorno	Dalle h.		Mt.	
				x	
	Al giorno	Alle h.		Mt.	
				Tot. Mq.	

Sez. 6 OCCUPAZIONI D'URGENZA.

Il sottoscritto intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 16 del regolamento comunale per l'occupazione di aree e spazi pubblici, in quanto sussistono le condizioni d'emergenza e/o di obiettiva necessità previste nello stesso e che vengono di seguito dichiarate:

Per le motivazioni descritte, il sottoscritto è consapevole che l'occupazione di suolo pubblico può essere effettuata senza la preventiva autorizzazione, da ritirare successivamente, e che l'inesistenza delle condizioni che hanno determinato l'occupazione d'urgenza danno luogo all'applicazione delle sanzioni previste nel regolamento sopra richiamato.

Sez. 7 AGEVOLAZIONI FISCALI.

In relazione alla presente domanda, il sottoscritto **DICHIARA** che la stessa è esente dal pagamento dell'imposta di bollo per le seguenti motivazioni (barrare la voce che interessa):

- esente dal bollo ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982 n. 955 (Enti Pubblici);
- esente dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di volontariato) in quanto O.N.L.U.S. di diritto);
- esente dal bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.Lgs. 4.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.).

Sez. 8 INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE.

- Per il calcolo e il pagamento del canone, se dovuto, è necessario rivolgersi al Comando in intestazione che risulta competente per il procedimento amministrativo e presso il quale risulta depositata tutta la documentazione. L'importo minimo del canone da corrispondere è stabilito in Euro 10,00 (art.27 reg.).

- Se l'occupazione del suolo pubblico comporta anche la modifica della viabilità stradale, è necessario, contestualmente alla presentazione della presente richiesta, presentare l'apposita richiesta di ordinanza.

Recapiti del Comando P.M.: via Tanzini 31, 50065 Pontassieve (FI) – Tel. 055.83.60.244 Fax 055.83.67.454.

Orari di apertura ufficio: dal lunedì al sabato 8,30-12,30 il martedì e giovedì anche 16,00-19,00 – Escluso festivi.

- Sono esenti dal pagamento del canone tutte le seguenti occupazioni:

- a) le occupazioni occasionali di durata non superiore alle 6 ore nell'arco di un solo giorno per l'esecuzione di traslochi, per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle relative pertinenze, per le manifestazioni sportive e culturali e per i pubblici intrattenimenti in genere; nel caso in cui l'occupazione dell'area pubblica si protragga per una durata superiore a quella sopra indicata, il relativo canone deve essere corrisposto per l'intero periodo; sono altresì esentate dal pagamento del canone le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;

Sono inoltre esenti le seguenti occupazioni:

- b) occupazioni effettuate dalle organizzazioni legalmente riconosciute e con finalità di carattere sociale, sanitario, civile e culturale che svolgono, senza finalità di lucro, una attività volta alla raccolta di fondi o di qualsiasi altra utilità da destinare in beneficenza, per scopi scientifici e di ricerca e per la tutela ambientale. Sono altresì esenti le occupazioni della tipologia suddetta per le iniziative a cui il comune riconosce, su richiesta scritta degli interessati, il proprio patrocinio;
- c) occupazioni momentanee con fiori e piante ornamentali all'esterno dei negozi od effettuate in occasioni di festività, celebrazioni o ricorrenze, purchè siano collocati per delimitare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili;

N.B.: Qualora l'occupazione ricada su **tratti di strada statali, regionali o provinciali** correnti **all'interno di centri abitati** con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, l'autorizzazione può essere concessa solo previa la presentazione di **NULLA OSTA** rilasciato dall'**ente proprietario della strada**.

Sez. 9 PRIVACY.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole, ai sensi del D.Lgs. 106/2003, (codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGATI: _____

Firma del richiedente

Pontassieve, _____

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Si attesta che la presente dichiarazione è stata presentata e sottoscritta dal Dichiarante in presenza del sottoscritto dipendente _____, previo verifica della identità personale del Dichiarante.

Pontassieve, _____

_____ (Timbro e firma)

RISERVATO AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Per la presente richiesta si esprime parere _____ con le seguenti prescrizioni:

Prescrizioni e parere riportati su separata richiesta di emissione ordinanza (allegata).

DI CARATTERE GENERALE

- che non sia creato intralcio o pericolo alla circolazione pedonale e/o veicolare;
- che sia apposta la prescritta segnaletica stradale, compresa quella eventuale di cantiere e preavviso, sia diurna che notturna, nei tempi e nei modi prescritti dalle norme vigenti in materia;
- il luogo interessato ai lavori dovrà essere opportunamente delimitato e segnalato;
- che sia garantito il transito pedonale, anche, se necessario, mediante la realizzazione di un percorso pedonale protetto e opportunamente segnalato, ovvero mediante la deviazione del transito pedonale, previa l'apposizione di idonea segnaletica stradale, sul lato opposto a quello interessato dall'occupazione, comunque garantendo condizioni di assoluta sicurezza per i pedoni;
- dovrà essere deviato il transito pedonale, mediante apposizione di idonea segnaletica stradale, sul lato opposto a quello interessato dall'occupazione, qualora la stessa pregiudichi l'utilizzo del marciapiede in condizioni di assoluta sicurezza per i pedoni;
- che sia creato un percorso pedonale protetto e opportunamente segnalato;
- si richiama all'osservanza delle norme vigenti in materia di circolazione stradale e sulla tutela delle strade ed aree pubbliche, previste dal C.d.s (D. L.vo 285/92) e relativo regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/92).
- si richiama inoltre, ed in particolare, all'osservanza delle indicazioni contenute nel D.M. 10-7-2002 "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo".

PER DIVIETO DI SOSTA O DEROGA ALLA SOSTA

- che sia riservato uno spazio di sosta sempre disponibile per i veicoli al servizio delle persone invalide munite di apposito contrassegno.

PER SENSO UNICO ALTERNATO

la circolazione a senso unico alternato di marcia dovrà essere così regolamentata:

- a mezzo di **impianto semaforico o con personale (movieri)** adeguatamente equipaggiato;
- mediante installazione di **impianto semaforico** di cantiere;
- mediante utilizzo di personale adeguatamente equipaggiato (**movieri**);
- a vista**, previa l'installazione della prescritta segnaletica stradale, con l'obbligo di utilizzo di movieri in caso di congestionamento della circolazione;
- i tempi di funzionamento del semaforo dovranno essere concordati con questo Comando;
- a **carattere temporaneo** e da adottarsi solo quando sia effettivamente impossibile consentire il regolare deflusso della circolazione; potrà essere regolato a mezzo di impianto semaforico o con personale (movieri) adeguatamente equipaggiato;
- con l'obbligo comunque di utilizzo di movieri in caso di congestionamento della circolazione.

PER DIVIETO DI TRANSITO

- dovrà essere installata idonea segnaletica di preavviso della chiusura;
- dovrà essere installata idonea segnaletica di deviazione e indicazione dei percorsi alternativi nelle seguenti posizioni:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

- il divieto, **a carattere temporaneo**, dovrà essere istituito solo in caso di effettiva necessità, quando non sia ragionevolmente possibile consentire la circolazione almeno a senso unico alternato; in ogni caso per periodi di **massimo** _____ **minuti consecutivi**.

- dai divieti sopra indicati si intendono **esclusi** tutti i **veicoli di soccorso**, protezione civile e polizia che, per ragioni di servizio ed emergenza, devono accedere all'area interessata dal presente provvedimento.

- Si ritiene necessaria** emissione di ordinanza di _____ nella via oggetto dell'occupazione nel tratto _____

ALTRO: _____

Data _____

Mat. () firma _____