



Comune di Pontassieve  
*Direzione Generale*

## ***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2011***

### **Cosa è la Relazione e a cosa serve**

La Relazione sulla Performance, prevista in linea generale per le Amministrazioni dello Stato dall'art. 10 comma 1 lettera b) del Decreto legislativo 150/2009 e, per il nostro Comune, in applicazione di quanto disposto dal documento approvato con delibera di Giunta Municipale n. 136 del 30/12/2010 relativo al Sistema delle Performance, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione Comunale illustra ai cittadini ed, in genere, a tutti gli altri titolari di interesse (cd. stakeholders), interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2011, concludendo in tal modo il cd. ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi delle singole Aree o Unità Organizzative Autonome, raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate.

Sotto un profilo generale la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico finanziario si richiama l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

Si riporta **un breve glossario** dei termini più "tecnici" che saranno usati nella relazione, tenendo di conto che si cercherà di usare una terminologia la più semplice ed immediata possibile, vista la finalità del documento:

#### **Performance**

La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.

#### **Performance organizzativa**

Esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

#### **Performance individuale**

Esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

#### **Obiettivo Strategico**

È la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso. Gli obiettivi di carattere strategico fanno riferimento spesso ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo.



Comune di Pontassieve  
*Direzione Generale*

### **Obiettivo Gestionale (o Operativo)**

Gli obiettivi gestionali o operativi declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Ciò indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo. Tendenzialmente gli obiettivi operativi riguardano le attività di programmazione di breve periodo e riguardano obiettivi di miglioramento dei processi in corso.

### **Indicatore**

Sono misure relative, riferite a scale o ottenute come quozienti tra valori e/o quantità appositamente misurate. Sono espressi mediante parametri, numeri, rapporti, grandezze, che misurino ed esprimano una performance dell'organizzazione.

### **Indicatore di Processo**

Misurano l'efficienza, è un'analisi orientata ai "mezzi", sono per esempio i Tempi medi di consegna di un certificato, tempo medio di risposta a richieste di intervento, tasso di utilizzo di una struttura, costo medio per unità di prodotto. Richiedono rilevazioni tipo carichi di lavoro, contabilità dei costi.

### **Indicatore di output**

Misurano la capacità dell'ente di raggiungere gli obiettivi che si è dato. (es. n. utenti assistiti, serviti.....)

### **Indicatore di outcome**

Approssima l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sugli utenti, sull'ambiente esterno. Misura la percezione dell'utilità sociale creata. Non rappresenta ciò che è stato fatto, ma le conseguenze generate. È molto influenzato da variabili esterne. Esempi di outcome sono: il miglioramento della qualità della vita, della salute dei cittadini, ecc..

### **Target**

Un target è il risultato che un soggetto si prefigge di ottenere; ovvero il valore desiderato in relazione ad un'attività o a un processo. Tipicamente questo valore è espresso in termini quantitativi entro uno specifico intervallo temporale e può riferirsi a obiettivi sia strategici che operativi.



Comune di Pontassieve  
*Direzione Generale*

## **Articolazione della Relazione**

La relazione, secondo le linee guide che questa Amministrazione si è data, si articola come segue:

### **Parte 1**

#### **Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e per gli altri portatori di interessi esterni.**

Tale parte ha come obiettivo quello di fornire un quadro di insieme dell'Ente "comune" in modo da evidenziare, insieme a tutta un'altra serie di dati ad oggi reperibili in rete (sulla organizzazione, sulle funzioni svolte.....), le informazioni rilevanti sui dati quantitativi e qualitativi che caratterizzano l'amministrazione;

### **Parte 2**

#### **Verifica dello stato di attuazione degli obiettivi strategici definiti e verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali (operativi) assegnati.**

In questa parte sono presentati i risultati di performance conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno precedente secondo una logica discendente e cioè dai programmi/progetti generali ( che vengono definiti dagli uffici ed approvati dal Consiglio sulla base delle linee di indirizzo politiche del programma del Sindaco) si passa agli obiettivi definiti "strategici" e cioè direttamente ispirati dalla Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di previsione (RR.PP.) e poi a quelli di "innovazione gestionale" o di miglioramento;

### **Parte 3**

#### **Rispetto degli standard erogativi fissati.**

Su tale tematica stiamo ancora lavorando nel senso che questa parte dovrebbe riguardare la valutazione, a consuntivo, del rispetto degli standard quali-quantitativi fissati rispetto alla mappa dei servizi dell'Ente con una parte finale dove viene sviluppata l'analisi degli scostamenti intervenuti. Ad oggi stiamo ancora nella fase di predisposizione del cd. Catalogo dei prodotti erogati (è la lista di quello che facciamo) e quindi, di fatto, non siamo ancora in grado, di far funzionare il meccanismo che ci possa dire se abbiamo o meno il rispetto degli standard erogativi fissati.

### **Parte 4**

#### **Andamenti gestionali complessivi dell'ente.**

E' il quadro di rappresentazione di sintesi della performance dell'ente.



Comune di Pontassieve  
*Direzione Generale*

## Da dove partiamo

La complessità delle finalità dell'organizzazione del Comune di Pontassieve, le sue dimensioni, la complessa rete di relazioni con il sistema istituzionale e non, non possono fare a meno di un sistema di programmazione, monitoraggio e valutazione della performance ampio ed articolato.

I nostri documenti di riferimento che di fatto costituiscono quello che si viene a chiamare per le amministrazioni centrali dello Stato "Piano della Performance" partano dalla **programmazione strategica**, passano alla **programmazione gestionale** ed arrivano a quella **operativa**; essi così si sostanziano:

### *Documenti di programmazione ed altro*

Titolo	Riferimenti Normativi	Atto di approvazione	Data
Indirizzi generali di governo 2009 – 2014	TUEL n° 267/2000: art. 42, c.3 e art. 46, c.3 Statuto: art. 34	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78	28/09/2009
Relazione Previsionale e programmatica 2011-2013	TUEL n° 267/2000: art. 42, c.2, lett. b); art. 160, c.2; art. 170 DPR 03.08.1998 n. 326	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16	15/03/2011
Piano esecutivo di gestione 2011	TUEL n° 267/2000: art. 108, c.1 e art. 169 Reg. di contabilità art. 15 e 16 Reg. di organizzazione art. 12	Deliberazione della Giunta Comunale n. 82	23/08/2011
Piano dettagliato degli Obiettivi	Reg.di organizzazione	Provvedimento Direttore Generale n.11	24/11/2011
Salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi	TUEL n° 267/2000: art. 193, c.2; Reg. di contabilità: art. 18	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64	27.09.2011



Comune di Pontassieve  
*Direzione Generale*

Rendiconto di gestione 2011	TUEL n° 267/2000: art. 227  DPR 31.01.1996 n. 194	Deliberazione del Consiglio Comunale n.  26	19.04.2012
--------------------------------	--	--	------------

## **PARTE 1**

### **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E PER GLI ALTRI PORTATORI DI INTERESSI (STAKEHOLDER) ESTERNI**

#### **A)\_ IL CONTESTO “ESTERNO” – I NOSTRI PROGRAMMI PER L’ESTERNO**

La Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013 (RPP) è il documento di pianificazione strategica dell’Amministrazione. La sua struttura, composta da programmi e, al loro interno, eventuali progetti, si basa su quella del programma amministrativo del Sindaco. La RPP è composta da 4 programmi, rispettivamente articolati in più progetti (37 in tutto).

#### **SCEGLIERE LA QUALITÀ**

La salvaguardia dell’ambiente e del paesaggio come valori del nostro territorio -Una nuova mobilità- La sicurezza ed il rispetto della legalità - Le politiche strategiche di area

#### **SCEGLIERE LA SOLIDARIETÀ**

Le politiche di aiuto e sostegno agli anziani, ai cittadini diversamente abili, alle famiglie - Le politiche sanitarie e la cooperazione -Le politiche per la casa - Il volontariato -Garantire le stesse opportunità per tutti

#### **SCEGLIERE DI CRESCERE**

L’istruzione - L’impresa, la formazione professionale ed il lavoro -Le politiche culturali -Lo sport

#### **SCEGLIERE DI FARE**

Le opere pubbliche- L’attenzione al decoro urbano - Migliorare l’efficienza del Comune attraverso l’unificazione e l’integrazione dei servizi amministrativi tra i Comuni del nostro territorio -La partecipazione, l’informazione e l’etica.

#### **PROGRAMMA GENERALE 01 SCEGLIERE LA QUALITÀ**

La salvaguardia dell’ambiente e del paesaggio come valori del nostro territorio

Diffondere la cultura della salvaguardia ambientale attraverso la promozione ed il rispetto del territorio, l’educazione ambientale, la produzione energetica mediante fonti rinnovabili, la riduzione dei rifiuti, l’incremento delle raccolte differenziate e la promozione del riutilizzo dei prodotti recuperati.



Comune di Pontassieve  
*Direzione Generale*

Elaborare un unico piano strutturale per un territorio più vasto che costituisca un modello multidisciplinare di sviluppo sostenibile, attraverso il quale interpretare l'ambiente, il paesaggio, lo sviluppo economico e le energie rinnovabili come risorsa da valorizzare.

Una nuova mobilità

Sostenere lo sviluppo di un moderno sistema di spostamenti fondato sul trasporto collettivo, con particolare attenzione alle frazioni.

Promuovere una mobilità alternativa attraverso la rete dei percorsi pedonali e ciclabili.

Mantenere alta l'attenzione sui grandi progetti infrastrutturali.

Proseguire l'azione di miglioramento della viabilità locale come strumento in grado di migliorare la qualità della vita dei cittadini e di facilitare lo sviluppo economico e turistico del territorio.

La sicurezza ed il rispetto della legalità

Promuovere la cultura della legalità e della sicurezza attraverso un sistema integrato delle politiche che si fonda sui valori del rispetto della persona e dell'inclusione sociale.

Sostenere l'azione coordinata delle forze di polizia per il contrasto della criminalità.

Sostenere e promuovere il rispetto della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Proseguire l'importante lavoro svolto, in questi anni, relativamente al recupero dell'evasione fiscale, al controllo del territorio ed alla prevenzione degli abusi edilizi.

Le politiche strategiche di area

Continuare sulla strada della pianificazione in area vasta per il raggiungimento degli obiettivi strategici del nostro territorio che riguardano la gestione del ciclo dei rifiuti e dell'acqua, le politiche socio-sanitarie, i regolamenti unificati, le strategie per lo sviluppo del territorio, la mobilità.

## **PROGRAMMA GENERALE 02 SCEGLIERE LA SOLIDARIETA'**

Le politiche di aiuto e sostegno agli anziani, ai cittadini diversamente abili, alle famiglie. Le politiche sanitarie e la cooperazione

Continuare l'importante lavoro di aiuto e sostegno alle persone anziane, alle persone diversamente abili, alle famiglie, soprattutto in un momento particolarmente difficile sotto il profilo economico con particolare attenzione ai problemi del precariato e della disoccupazione.

Proseguire l'azione all'interno del consorzio Società della Salute finalizzata alla programmazione e gestione integrata dei servizi sociali e sanitari con particolare attenzione ai servizi territoriali.

Finalizzare la cooperazione internazionale ad una collaborazione continuativa in grado di dare ai territori in via di sviluppo un aiuto a costruire sviluppo, lavoro e diritti.

Le politiche per la casa



Comune di Pontassieve  
*Direzione Generale*

In un contesto dove il diritto alla casa viene fortemente messo in discussione è necessario confermare gli investimenti destinati a fronteggiare l'emergenza abitativa.

Il volontariato

Continuare ad implementare la collaborazione e la condivisione degli obiettivi tra il mondo del volontariato e l'istituzione locale mettendo a frutto il patrimonio di conoscenze attraverso gruppi di lavoro tematici e valorizzando il ruolo che le associazioni hanno nella promozione di una cultura delle relazioni, della solidarietà della cittadinanza. Promuovere il volontariato all'interno della scuola.

Garantire le stesse opportunità per tutti

Oltre a sostenere i cittadini in difficoltà è necessario mantenere progetti rivolti a facilitare l'inserimento dei cittadini stranieri nel nostro territorio

Promuovere la realizzazione di uno sportello informativo-giuridico di area, a supporto delle lavoratrici in difficoltà in relazione ai diritti ed alle tutele in ambito lavorativo.

## **PROGRAMMA GENERALE 03 SCEGLIERE DI CRESCERE**

L'istruzione

La scuola rappresenta un'importante occasione di socializzazione e di confronto dove promuovere il pluralismo delle idee, la tolleranza e l'educazione all'accoglienza, prevenire i fenomeni di disagio e fornire opportunità e integrazione.

L'educazione e la formazione rimangono i cardini delle nostre politiche educative, sono condizioni imprescindibili per porre le basi di una società più giusta, più solidale, più rispettosa dei diritti.

L'impresa, la formazione professionale ed il lavoro:

Sostenere lo sviluppo delle eccellenze produttive del nostro territorio attraverso l'innovazione dei servizi e delle infrastrutture necessarie all'impresa, la formazione professionale e la concertazione.

Portare avanti le iniziative di promozione del territorio ed i rapporti con le città gemellate come strumenti di reciproco scambio, di crescita e di sviluppo.

Promuovere azioni di sostegno dei lavoratori e di contrasto al precariato.

Le politiche culturali

Promuovere la cultura, del territorio e sul territorio, come risorsa e valore per la crescita civile, sociale ed economica dei cittadini.

Attuare una politica di accessibilità alla cultura creando le condizioni e le strutture che permettano al cittadino di Pontassieve di leggere, ascoltare e pensare.

Lo sport

Continuare a sostenere e valorizzare l'espressione delle realtà sportive del territorio.



Comune di Pontassieve  
*Direzione Generale*

Investire sul ruolo dello sport come occasione di socializzazione e come strumento per garantire salute e benessere all'intera popolazione.

Sostenere lo sport nel contrasto del disagio giovanile.

## **PROGRAMMA GENERALE 04 SCEGLIERE DI FARE**

Le opere pubbliche

Programmare le opere di riqualificazione necessarie sul territorio comunale, nelle frazioni ma anche nella "città diffusa", tenendo conto delle priorità espresse dai cittadini e mettendo in pratica la programmazione e l'attenzione al risparmio energetico come metodi di efficienza e di riduzione dei costi di gestione.

L'attenzione al decoro urbano

Mantenere l'equilibrio tra la realizzazione delle opere pubbliche necessarie e l'attenzione alle "piccole cose" come elemento importante per la qualità della vita dei cittadini.

Migliorare l'efficienza del Comune attraverso l'unificazione e l'integrazione dei servizi amministrativi tra i Comuni del nostro territorio

Promuovere la creazione di "un comune amico del cittadino" con servizi sempre più accessibili attraverso la scelta di unificazione con i comuni vicini.

La partecipazione, l'informazione e l'etica

Continuare a lavorare per governare insieme le scelte elaborando forme di dialogo sempre più diretto tra l'Amministrazione Comunale e i cittadini.

Realizzare una anagrafe patrimoniale degli eletti e di quanti hanno incarichi pubblici nel territorio e regolamentare gli atti costitutivi degli Enti in modo da non determinare conflitti d'interesse nell'amministrazione della cosa pubblica.

Promuovere la trasparenza degli atti amministrativi.

-----

Si forniscono adesso dati utili per valutare IL CONTESTO nel quale l'attività comunale si è svolta al fine di ricavare la esistenza o meno di scostamenti tali da aver condizionato il raggiungimento dei risultati prefissi.

### **Dati Generali**

Il Comune di Pontassieve (FI) ha una popolazione di 20.956 abitanti alla data del 31/12/2011

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Abitanti di	20.571	20.622	20.789	20.764	20.814	20.708	20.956



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

cui:							
Maschi	10.074	10.080	10.163	10.626	10.130	10.066	10.175
Femmine	10.497	10.542	10.626	10.612	10.684	10.642	10.781

Fonte: uffici demografici comunali

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Abitanti	20.571	20.622	20.789	20.764	20.814	20.708	20.956
Stranieri	918	1080	1323	1531	1.582	1.629	1.744
Incidenza sugli abitanti	4,46%	5,24%	6,36%	7,37%	7,60%	7,87%	1

Fonte: uffici demografici comunali

L'analisi della popolazione per fasce d'età consente al Comune di identificare e attuare politiche adeguate ai reali bisogni dei cittadini.

Fascia età	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
0-19	3.352	3.376	3.436	3.413	3.458	3.427	3.499
29-59	11.162	11.089	11.045	10.883	10.746	10.572	10.630
60-80	4.818	4.711	4.813	5.117	5.204	5.268	5.322
> 80	1.239	1.446	1.495	1.351	1.406	1.441	1.505
Totale	20.571	20.622	20.789	20.764	20.814	20.708	20.956

Fonte: uffici demografici comunali

## Territorio

TERRITORIO	Superficie	144,44
	Fiumi e torrenti	
VIABILITA'	Strade statali	Km 8,5
	Strade provinciali	Km 10,6
	Strade comunali	Km 91,4



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

	Strade vicinali	Km 22,59
	Strade extraurbane	

Fonte: R.P.P.

## IL CONTESTO INTERNO: LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

### Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31/12/2011 era ripartita in 3 Aree, 4 Unità Organizzative Autonome e 18 unità operative complesse, con i seguenti dipendenti:

Dotazione organica	Dirigenti	3	Altri	160	Totale	163
Dipendenti in servizio	Dirigenti	2	Altri	136	Totale	138
Dipendenti a tempo determinato				4		

La stessa si è può agevolmente consultare dal documento presente sul sito istituzionale, posizionato nella medesima sezione in cui trova collocazione la presente relazione.

## LA SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE INTERNA

**Verifica della capacità di spesa** (corrente e d'investimento) per PROGRAMMI. Tale indicatore ci dice rispetto alla 1 colonna delle "previsioni di spesa" quando si è effettivamente impegnato e cioè si è deciso di spendere (attenzione: non effettivamente speso)

Programma	Ann o	Spese correnti			Spese investimento			Totale		
		Previsione	St. assestato	Impegni	Previsione	St. assestato	Impegni	Previsione	Assestato	Impegni
PROGRAMMA 1 - SCEGLIERE LA	2011	1.257.394,74	2.593.290,17	2.500.392,96	253.775	2195.748,08	1.539.164,20	1.511.168,74	4.789.038,25	4.039.557,16



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

Programma	Ann o	Spese correnti			Spese investimento			Totale		
		Previsione	St. assestato	Impegni	Previsione	St. assestato	Impegni	Previsione	Assestato	Impegni
QUALITA'										
PROGRAMMA 2 - SCEGLIERE LA SOLIDARIETA'	2011	4.790.426,78	5.488.448,69	5.3366.905,3	30.400	30.400	17.600	4.820.826,78	5.518.848,69	5.384.505
PROGRAMMA 3 - SCEGLIERE DI CRESCERE	2011	4.181.991,79	4.293575,20	4.224.808,32	30.000	33.405,31	28.507,43	4.211.911,79	4.326.980,51	450.915,75
PROGRAMMA 4 - SCEGLIERE DI FARE	2011	6.515.600,76	5.448.540,21	5.282.987,1	3.453.495	2.439.937	1.481.328,79	9.969.095,76	7.888.477,21	6764228,5
<b>totali</b>	<b>2011</b>	<b>16.745.414,07</b>	<b>17.823.854,23</b>	<b>17.722.956,27</b>	<b>3.740.670</b>	<b>3.058.599,92</b>	<b>6.359.991,52</b>	<b>20.513.003,07</b>	<b>22.435.344,06</b>	<b>16.639.206,41</b>



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

Altre Risultanze contabili della gestione per l'anno 2011

Il **rendiconto della gestione 2011** si chiude con i risultati contabili riportati nella seguente tabella:

Risultanze contabili	Importo
Gestione finanziaria di competenza (avanzo o disavanzo)	+1.453,52
Risultato di amministrazione (utile o perdita d'esercizio)	428.499,94
Patrimoniale (variazione patrimonio netto)	13.938,57

Nelle tabelle seguenti paragrafi si l'analisi delle singole risultanze contabili e dei principali valori che concorrono alla loro determinazione.

### Il Risultato della gestione finanziaria di competenza

I risultati complessivi dell'azione di governo, riportati nel rendiconto finanziario della gestione, evidenziano un risultato riportato nella tabella seguente:

(tale tabella evidenzia il risultato della gestione rispetto a quanto è stato riscosso e quanto è stato pagato)

IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			2.527.866,76



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Riscossioni	5.769.871,34	17.373.192,07	23.143.063,41
Pagamenti	5.739.826,91	17.186.833,21	22.926.660,12
Fondo di cassa al 31 dicembre			2.744.270,05
Pagamenti per azioni esecutive regolarizzate al 31 dicembre			
<b>DIFFERENZA</b>			<b>2.527.866,76</b>
Residui attivi			6.272.119,97
Residui passivi			6.457.025,31
<b>AVANZO + DISAVANZO -</b>			<b>1.453,52</b>

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2011 presenta un avanzo di €. 428.499,94 come risulta dai seguenti elementi:

DIFFERENZA		2.744.270,09
RESIDUI ATTIVI	2.594.162,74	6.272.119,97
		8.866.282,71



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

RESIDUI PASSIVI	4.725.027,51	6.457.025,31	11.182.052,82
DIFFERENZA			-2.315.770,11
AVANZO(+)/O DISAVANZO AL 31.12.2011			428.499,94

La conciliazione tra il risultato di gestione di competenza ed il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

#### GESTIONE DI COMPETENZA

Totale accertamenti di competenza	+	23.645.312,04
Totale impegni di competenza	-	23.643.858,52
Saldo gestione		1.453,52

#### Il Risultato della gestione economica

Il risultato economico rappresenta il valore di sintesi dell'intera gestione economica dell'ente locale così come risultante dal Conto economico e permette la lettura dei risultati non solo in un'ottica autoritativa, ma anche secondo criteri e logiche della competenza economica (tipo un'azienda privata).

Con riferimento al nostro ente il risultato economico dell'esercizio è rappresentato dalle risultanze contabili riportate nella seguente tabella che riporta l'andamento triennale:

Risultanze contabili	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
a) Risultato della gestione	775.746,25	312.935,92	789.181,12
b) Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate	107.542,80	10.196,10	79.804,20



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

c) Proventi ed oneri finanziari	- 1.068.924,05	-1.209.381,52	-966.478,35
d) Proventi ed oneri straordinari	-117.819,70	-293.601,53	111.431,60
e) Risultato economico d'esercizio	-117.819,70	-1.179.851,03	13.938,57

## Il Risultato della gestione patrimoniale

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma soprattutto di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto economico.

Nella tabella seguente sono riportati i valori patrimoniali riferiti al nostro ente

Risultanze contabili	Consistenza al 31/12/2010	Consistenza al 31/12/2010	Variazioni (+/-)
a) Attività	65.638.412,22	65.861.080	222.667,78
b) Passività	65.638.412,22	65.681.080	222.667,78
c) Patrimonio	21.735.451,19	21.478.390	257.061,19



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

netto

### L'analisi dell'entrata

La gestione dell'entrata, in termini di stanziamenti, accertamenti e riscossioni, è riepilogata per titoli nella seguente tabella che evidenzia il trend storico triennale per ciascun titolo, rappresentato dai seguenti importi:

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2009/2011: ACCERTATE	LE ENTRATE	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011
Entrate tributarie (Titolo I)		5.109.191,53	5.358.636,22	9.099.017,94
Entrate per trasferimenti correnti(Titolo II)		7.303.032,08	7.014.651,87	2.873.908,12
Entrate extratributarie (Titolo III)		6.578.667,21	6.547.795,97	6.500.081,29
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti (Titolo IV)		1.833.020,43	1.823.969,67	2.778.825,38
Entrate da accensione di prestiti (Titolo V)		0,00	415.900,00	815.000,00
Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo VI)		1.905.272,98	1.700.572,56	1.578.479,31
	TOTALE	22.940.184,23	21.219.953,29	23.645.312,04

### IL RENDICONTO FINANZIARIO 2011:

LA SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER FUNZIONI (gli impieghi delle risorse divisi per i vari settori)

Funz.	descrizione	2009	2010	2011
1	Amministrazione, gestione e controllo	5.783.068,58	6.021.928,78	5.000.575,80
2	Giustizia	71.963,97	71.745,17	74.651,51



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

3	Polizia Locale	731.379,81	792.036,93	836.531,51
4	Istruzione pubblica	2.935.900,29	2.825.212,01	2.848.183,16
5	Cultura e beni culturali	608.102,81	543.240,312	2.848.183,16
6	Sport e ricreazione	300.310,25	247.744,98	562.583,78
7	Turismo	1.134,32	250,00	63,15
8	Viabilità e trasporti	873.605,25	900.536,78	902.157,05
9	Territorio e ambiente	748.228,74	878.440,62	807.126,00
10	Settore sociale	4.069.755,15	4.441.569,65	4.148.394,47
11	Sviluppo economico	168.561,46	162.959,38	129.520,68
12	Servizi produttivi	1.685.771,44	1.877.221,16	1.840.432,27
		17.977.782,07	18.762.884,77	17.345.093,58

L'esame della tabella sul trend delle spese correnti degli ultimi tre anni evidenzia che le scelte dell'Amministrazione si sono mantenute equilibrate fra i vari settori di intervento.

Tuttavia per alcuni settori quali l'istruzione pubblica e il settore sociale registrano incrementi. Diminuiscono invece le spese riferite all'amministrazione, gestione e controllo e il territorio e ambiente e sviluppo economico. Si evidenzia come sussista una riduzione costante marcata in termini assoluti dell'intervento O1 personale, dovuta alla tendenziale mancata copertura dei posti resi disponibili da cessazioni/mobilità intervenuta.

## **PT. 2 STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ASSEGNATI**

Oltre agli obiettivi contenuti nei programmi indicati al Punto 1 di cui sopra per l'anno 2011 si erano previsti i seguenti obiettivi di PEG (Piano esecutivo di Gestione) e di P.d.O. (Programma dettagliato degli obiettivi):

### OBIETTIVI DI PEG 2011

Si riporta adesso un RIEPILOGO relativo alle RISORSE DI PERSONALE impegnate nelle varie strutture per l'attuazione dei rispettivi obiettivi annualità 2011.



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

AREA 1 “AFFARI GENERALI E FINANZIARI” Responsabile: Segretario Generale Stefano Mori

n.	Cat..	qualifica	Tempo pieno	Part time	T.deter.
1	D3	Funzionario attività contabili cat. D3	1		
6	D1	Specialista att. Amm.ve/contabili cat. D1	2	4	
1	D1	Specialista servizi informatici	1		
10	C	Esperto amm.vo / contabile cat. C	2	8	
1	B3	Tecnico specializza stampatore cat. B3	1		
7	B3	Assistente amministrativo	4	1	2
1	B1	Addetto supporto servizi generali	1		
1	B1	Addetto amministrativo	1		

AREA 2 “SERVIZI AI CITTADINI” Responsabile: Dirigente Leonardo Lombardi

n.	Cat..	qualifica	Tempo pieno	Part time	T.deter.
7	D3	Farmacista	5	(*)	2(*)
1	D1	Specialista att. interculturali	1		
2	D1	Specialista ser. Scol, cult	1		
1	D1	Specialista att. Amm.ve/contabili	1		
4	D1	Assistente sociale	1	3	
5	C	Esperto amministrativo / contabile	3	2	
6	C	Educatore asilo nido	6		
1	C	Dietista		1	
6	B3	Assistente amministrativo	4	2	



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

n.	Cat..	qualifica	Tempo pieno	Part time	T.deter.
4	B3	Tecnico specializzato autista	4		
3	B3	Tecnico spec. Serv. soc.,educ.,ass.li	3		
1	B	Add.supp.serv.sociali,ed.,cult.	1		

AREA 3 “GOVERNO DEL TERRITORIO” Responsabile: Dirigente Ing. Alessandro Degl’Innocenti

n.	Cat..	qualifica	Tempo pieno	Part time	T.deter.
1	D3	Funz. Attività tecniche/progettuali cat. D3 (*)			
1	D1	Specialista servizi ambientali cat. D1	1		
6	D1	Spec. Attività tecniche/progettuali cat. D1	5		
4	C	Esperto attività tecniche/progettuali	4		
4	C	Esperto coordinatore squadre	3	1	
1	C	Esperto coordinatore centro operativo			1
4	C	Esperto amministrativo/contabile cat. C	2	2	
2	B3	Tec. Specializzato giardiniere	2		
4	B3	Tec. Spec. serv. Man. Patrim.	3	1	
2	B3	Tecnico specializzato autista (**)	1		
4	B3	Tec. Spec.manutenzione strade .	4		
1	B3	Tec. Spec. Idraulico imp./rete	1		
1	B3	Assistente amministrativo cat. B3		1	
1	B3	Assistente amministrativo cat. B3			1
1	B1	Addetto supporto servizi tecnici cat. B1	1		



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

2	B1	Addetto amministrativo cat. B1	1	1	
---	----	--------------------------------	---	---	--

(\*) attualmente in posizione di comando presso altro Ente

(\*\*) di cui 1 in distacco sindacale

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA: DIREZIONE GENERALE Responsabile : Funzionario cat. D3 P.O.  
Francesco Cammilli

n.	Cat..	qualifica	Tempo pieno	Part time	T.deter.
1	D3	Funzionario analista informatico	1		
2	D1	Specialista attività amministrative/contabili	2		
2	C	Esperto amministrativo/contabile cat. C	1	1	
1	C	Esperto informatico	1		
1	B3	Assistente amministrativo	1		

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA : POLIZIA MUNICIPALE Responsabile : Funzionario cat. D1 P.O.  
Isp.PRATESI MASSIMO

n.	Cat..	qualifica	Tempo pieno	Part time	T.deter.
1	D3	Comandante Polizia Municipale	1		
4	D1	Ispettori di Polizia Municipale	2		
13	C	Agenti di Polizia Municipale	11		2
1	B3	Assistente amministrativo	1		



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA: STAFF DEL SINDACO Responsabile: Funzionario t. determ.  
incarico ex art. 90 TUEL

n.	Cat..	qualifica	Tempo pieno	Part time	T.deter.
1	D1	Specialista attività amministrative/contabili	1		
1	D1	Addetto stampa	1		
1	B3	Assistente amministrativo	1		
1	B3	Tecnico specializzato: addetto servizi generali	1		

Il Piano Esecutivo di Gestione 2011 si compone di:

*obiettivi delle Aree / Unità Organizzative Autonome*

*dotazioni finanziarie ( assegnazione delle risorse da spendere e delle entrate da incassare)*

*dotazioni delle risorse umane (assegnazione del personale)*

*dotazioni strumentali (i mezzi strumentali che sono a servizio dei vari uffici)*

Gli obiettivi sono stati classificati secondo la tipologia: obiettivi strategici che sono quelli formulati dalla Giunta in coerenza con la RPP di cui sopra e da obiettivi di miglioramento cosiddetti di innovazione gestionale che sono definiti dal Direttore Generale su proposta dei Dirigenti/Apicali.

Ad ogni obiettivo strategico è stata attribuito un peso; sono presenti anche obiettivi trasversali sia all'interno dello stesso settore che riguardanti settori diversi.

L'obiettivo viene descritto in modo analitico secondo un modello predisposto dalla u.o.c. Organizzazione e controllo con la precisazione dei risultati che si intendono raggiungere e dei mezzi necessari al raggiungimento; ogni obiettivo è articolato in fasi e tempi di attuazione e in indicatori di risultato.

Le finalità prevalenti attribuite al PEG sono le seguenti:

delegare i dirigenti alla gestione finanziaria dell'ente e responsabilizzarli su procedimenti di spesa ed entrata nonché su altri profili gestionali;

orientare la gestione secondo le logiche della direzione per obiettivi;

costituire lo strumento base per la valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative.



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

Si riporta il riepilogo degli **obiettivi strategici** e **degli obiettivi gestionali (operativi)** (la “pesatura” di tali obiettivi e cioè l’operazione di assegnazione di più o meno valore è stata svolta dal Nucleo di Valutazione che è l’organo che è deputato alla verifica delle prestazioni) su cui si basa, almeno per uno dei fattori, la valutazione dei Dirigenti/Apicali e delle Posizioni Organizzative. La dizione NUM. C.D.C. indica il numero dei centri di costo in cui è stata divisa la struttura ai fini della tenuta di una contabilità economica e quindi utili ai fini del controllo di gestione e a cui l’obiettivo si riferisce.

### OBIETTIVI DI PEG 2011

AREA 2 - SERVI ALLA PERSONA		
CENTRO COSTO	NUM. C.D.C.	DESCRIZIONE
MENSA	2,01	Nuovo centro produzione pasti (CEP.P.)
SAAS	2,01	Contributo del SAAS al percorso di stabilizzazione della S.D.S. sud est fiorentina
FARMACIA	2,11	impostazione ricognizione per la gestione esterna della Farmacia Comunale
DIP.CULTURA	2,09	arte contemporanea a Pontassieve
DIREZIONE GENERALE		
PERSONALE	4,03	Unione di Comuni: gestione associata del personale e della ICT
	4,03	Realizzazione progetto pilota relativo alla customer satisfaction su di un servizio per ciascuna area con possibile estensione a una pluralità di servizi
ORGANIZZAZIONE CONTROLLO	E 4,02	Piano delle performance comunale:redazione del Catalogo dei prodotti/come base necessaria per la stesura del Piano degli Standard . Assunzione della carta dei servizi
CED	4,01	sistema di protocollo informatico, riprogettazione sala macchine e studio per eliminazione del cartaceo con avvio sperimentazione per gli atti di liquidazione



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

POLIZIA MUNICIPALE		
P.M.	5,01	Piano per la sicurezza
	5,01	progetti di educazione stradale ed alla legalità
	5.01	Gestione associata servizi polizia municipale Pontassieve - Pelago ed altre convenzioni in atto
	5.01	modifiche alla struttura ed alle funzioni del corpo ai sensi della LR 12/2006
AREA 3 - AFFARI GENERALI E FINANZIARI		
AFFARI LEGALI	1,04	affari legali
TRIBUTI	1,02	recupero evasione fiscale
AREA 1 GOVERNO DEL TERRITORIO		
ASSETTO TERRITORIALE	3,01	sicurezza ambienti di lavoro e di svago
	3,01	vendita e/o locazione aree e immobili di proprietà
	3,04	gestione del regolamento urbanistico vigente
	3,03	risparmio energetico e tutela ambientale
LAVORI PUBBLICI	3,02	cantieri aperti e patto di stabilità
STAFF SINDACO		
COMUNICAZIONE	6,02	Sviluppo di una comunicazione efficace bidirezionale dell'amministrazione comunale
	6,02	family card
	6,02	Pontassieve e le istituzioni nell'Italia e nel Mondo

Con provvedimento del Direttore Generale n° 11 del 24/10/2011 è stato approvato il “Piano Dettagliato degli Obiettivi” (PdO) tramite il quale è stata stabilita la programmazione operativa intesa come dettaglio del piano di lavoro dei singoli Servizi ricadenti in ciascuna Area/Unità Organizzativa autonoma.

#### **OBIETTIVI DI PdO 2011**



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

AREA 2 - SERVI ALLA PERSONA		
CENTRO COSTO	NUM. C.D.C.	DESCRIZIONE
SAAS	2,13	impegno per integrazione comuni SdS
FARMACIA	2,11	raggiungimento fatturato
	2,11	servizio autoanalisi
	2,11	mantenimento servizio CUP
DIP.CULTURA	2,09	attività di spettacolo e scuola di musica
	2,09	centro documentazione audiovisiva
	2,09	centro interculturale
	2,10	promozione della lettura e valorizzazione storia e cultura locale presso biblioteca comunale e archivio storico
SVILUPPO EDUCATIVO	2,12	la costituzione all'opera
	2,12	l'unità italiana a tavola
	2,04	Pof:cittadinanza e costituzione
	2,02	Riorganizzazione asilo Cecco Bilecco
	2,03	TPL integrazione con trasporto scolastico
	2,03	Mobilità alternativa:Pedibus
<b>DIREZIONE GENERALE</b>		
PERSONALE	4,03	Gestione giuridica economica personale
ORGANIZZAZIONE CONTROLLO	E 4,02	formazione personale - gestione rapporti sindacato
CED	4,01	
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>		



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

P.M.	5,01	16	
	5,01	16	
	5,01	16	
<b>AREA 3 - AFFARI GENERALI E FINANZIARI</b>			
SVILUPPO ECONOMICO	1,07		Determinazione orari festività attività commerciali a seguito di modifiche legislative
	1,07		iniziative promozionali in campo economico
ANAGRAFE - URP	1,06		Censimenti generali abitazioni e popolazione
CONTABILITA'	1,01		Miglioramento gestione flussi con la Tesoreria
ENTRATE	1,02		Riscossione sollecitata
AFFARI LEGALI	1,04		Gestione ordinaria attività
<b>AREA 1 GOVERNO DEL TERRITORIO</b>			
ASSETTO TERRITORIALE	3,04		DEFINIZIONE E PRESA IN CARICO OPERE DI URBANIZZAZIONE
	3,04		CAMPAGNA DI DEMOLIZIONE ABUSI EDILIZI
	3,04		PROGETTO CONTROLLI CERTIFICATI DI ABITABILITA' E ATTESTATI DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA
	3,04		TERZERIZZAZIONE PARZIALE ZONE INDUSTRIALI
	3,04		PROGETTO TASSA SUL PANORAMA
LAVORI PUBBLICI	3,02		PROGRAMMA ASFALTATURE 2011

## RISULTATI RAGGIUNTI



Comune di Pontassieve  
*Direzione Generale*

La **Giunta Comunale**, con deliberazione n.82 del 23/08/2011, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011 mentre con atto n.11 del Direttore Generale del 24/11/2011 è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) anno 2011 assegnati dal D.G. ai Dirigenti/Apicali. I due documenti congiunti, ai sensi del vigente sistema comunale della Performance, costituiscono la base fondante del nostro "Piano della Performance". Il P.E.G. fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi.

Il **Nucleo di Valutazione**, nella riunione del 29 febbraio 2012 ha provveduto alla pesatura degli obiettivi strategici (inseriti nel PEG 2011 ) ed ordinari contenuti nel PDO, successivi e complementari al Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Gli obiettivi di PEG e PdO 2011 sono allegati alla presente relazione.

Il **Segretario Generale**, a seguito della rendicontazione e delle relazioni presentate dai Dirigenti e Responsabili apicali ha valutato il raggiungimento sia degli obiettivi ordinari che degli obiettivi di miglioramento e/o strategici.

Gli obiettivi, infatti, risultano conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione (Relazione Previsionale e programmatica, Bilancio Pluriennale e Bilancio di Previsione annuale).

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., approvato con Deliberazione di Giunta Comunale sopra indicata.

### **Criticità ed opportunità**

Il gradualismo adottato per il primo anno ha consentito di avviare il nuovo metodo senza incorrere in criticità. I progetti strategici (come riportato negli allegati contenenti il riepilogo sulle percentuali di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG, allegato 1 e nel PDO di cui allo allegato 2) presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica impegnatività, senza intaccare il quadro generale che risulta assai positivo e richiedendo rimedi specifici per il caso singolo. Analogo risultato registra, tenendo conto anche del numero più elevati degli obiettivi, la situazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi inseriti nel PdO. (allegato 2).

L'opportunità della prima esperienza viene colta quest'anno in occasione della predisposizione degli obiettivi del 2012, raggiungendo l'amalgama, per ogni settore, di obiettivi ordinari e strategici, organizzativi e individuali, con un elevato grado di misurabilità. Maggiore attenzione per il 2012 dovrà essere altresì rivolta alla costruzione e gestione di un parco degli indicatori che possano consentire una adeguata misurabilità dei vari aspetti tenuti ad esame.



Comune di Pontassieve  
*Direzione Generale*

I cittadini, e più in generale gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, l' albo pretorio on line, il Notiziario del Comune su singole tematiche.

### **PT. 3 RISPETTO STANDARD EROGATIVI FISSATI**

Come già detto nelle premesse sulla tematica della rendicontazione di cosa ordinariamente facciamo e come lo facciamo siamo nella fase di "cantieri in corso". Si tratta di arrivare ad una valutazione, a consuntivo, del rispetto degli standard quali-quantitativi fissati dall'amministrazione, il tutto riguardo alla mappa delle prestazioni e dei servizi erogati dall'Ente, focalizzando nel contempo l'attenzione su alcuni possibili indicatori che ci consentano un' analisi degli scostamenti intervenuti per poi intervenire. Ad oggi siamo ancora nella fase di predisposizione del cd. Catalogo dei prodotti erogati (è la lista di quello che facciamo) e quindi, di fatto, non siamo ancora in grado, di far funzionare il meccanismo che ci possa dire se abbiamo o meno il rispetto degli standard erogativi fissati.

### **PT. 4 ANDAMENTI GESTIONALI COMPLESSIVI DELL'ENTE**

La parte conclusiva della relazione dovrebbe fornire il quadro di rappresentazione di sintesi della performance dell'ente. Anche qui dobbiamo ancora predisporre una strumentazione per la acquisizione dei dati, loro elaborazione e verifica più accurata e maggiormente sensibile al fine di arrivare ad un corretto monitoraggio degli andamenti gestionali complessivi.

Al momento si usa una reportistica assai elementare data dalle relazioni e note dei vari responsabili che ovviamente sconta il fatto di essere non omogenea e di misurare talvolta fattori non comparabili. Come si può desumere da tale reportistica agli atti della Direzione Generale e risultante dal lavoro svolto dai vari Responsabili di struttura (Dirigenti/apicali e incaricati di posizione organizzativa e quindi titolari di unità operative complesse) questo Ente, pur in presenza di un quadro istituzionale e sostanziale sempre più difficile (contrazione delle risorse economiche a seguito della crisi economica generale, rispetto del patto di stabilità, contrazione delle risorse umane derivante dalla necessità di dover rispettare le rigide norme in materia di riduzione delle spese di personale) raggiunge un alto grado di performance a livello generale. Si ricorda come con tale termine si intenda il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Per motivi di snellezza e per garantire una più facile consultabilità del documento non si allega la reportistica su tale dinamica, ma si evidenzia come tali documenti siano facilmente acquisibili presso la Direzione generale o presso le altre strutture del Comune che l'hanno prodotta.



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

ALLEGATO N. 1 ALLA RELAZIONE  
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO PONDERATO DEGLI OBIETTIVI PEG ANNO 2011

		<b>Grado di raggiungimento dei risultati in relazione agli obiettivi di PEG</b>	
<b>OBIETTIVI PEG 2011 DIRIGENTI ED APICALI PO</b>	peso	PERCENTUALE REALIZZAZIONE	<b>media realizzazione</b>
<b>Area 1 Affari Generali e Finanziari</b>			
1.04 - Affari legali	12	100	
1.02 - Recupero evasione fiscale	18	100	
<b>Area 2 Servizi ai Cittadini</b>			
02.11 - Impostazione ricognizione per la gestione esterna Farmacia Comunale	16	100	
02.13 - Contributo del SAAS al percorso di stabilizzazione della SdS Fiorentina sud est	12	100	
02.09 -Arte contemporanea a Pontassieve	12	100	
02.01- Nuovo centro produzione pasti (CEP.P.)	12	100	
<b>Area 3 Governo del Territorio</b>			
03.04 - Gestione del regolamento urbanistico vigente	12	100	
03.02- Cantieri aperti e Patto di Stabilità	14	100	
03.01- Sicurezza ambienti di lavoro e svago	12	100	
03.03 - Risparmio energetico e tutela ambientale	16	100	
03.01 - Vendita e/o locazione aree ed immobili di proprietà	19	100	
<b>Direzione Generale</b>			
4.03 - Unione dei Comuni:gestione associata del personale e della ICT	12	85	



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

4.02 - Realizzazione progetto pilota relativo alla customer satisfaction su di un servizio per ciascuna area con possibile estensione ad una pluralità di servizi	12	80	
4.02 - Piano della performance comunale:redazione del catalogo dei prodotti come base necessaria per la stesura Piano Standard	12	100	
4.01 - Sistema protocollo informatico, riprogettazione sala macchine e studio per eliminazione cartaceo	12	100	
<i>Polizia Municipale</i>			
5.01- Piano per la sicurezza	14	100	
5.01 - Gestione associata servizi polizia municipale Pontassieve-Pelago ed altre convenzioni in atto	12	100	
5.01- Progetti di educazione stradale ed alla legalità	14	100	
5.01 - Modifiche alla struttura ed alle funzioni del Corpo ai sensi della L.R. 12/2006	13	100	
<i>Staff del Sindaco</i>			
6.02 - Sviluppo di una comunicazione efficace bidirezionale	14	100	
6.02 - Family card	14	100	
6.01 - Pontassieve e le istituzioni nell'Italia e nel mondo	14	100	
Totale n. 22 obiettivi	226	98,40909091	
<i>valore medio ponderato</i>			98,41



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

Allegato n. 2 alla Relazione

- GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO PONDERATO DEGLI OBIETTIVI DI PdO STRUTTURE COMUNALI ANNO 2011

		Grado di raggiungimento dei risultati in relazione agli obiettivi di PdO
	peso	percentuale di realizzazione
<b>OBIETTIVI PDO 2011 AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI</b>		
1.07 - DETERMINAZIONI ORARI FESTIVITA' ATTIVITA' COMMERCIALI A SEGUITO MODIFICHE LEGISLATIVE	10	100
1.07 - INIZIATIVE PROMOZIONALI IN CAMPO ECONOMICO	12	100
1.06 - CENSIMENTI GENERALI ABITAZIONI E POPOLAZIONE	10	100
1.04 - SNELLIMENTO PROCEDURE E PRASSI AMMINISTRATIVA NEI VARI SETTORI	10	100
1.01 - MIGLIORAMENTO GESTIONE FLUSSI TESORERIA	12	100
1.02 - RISCOSSIONE SOLLECITATA	14	
<b>OBIETTIVI PDO 2011 AREA SERVIZI AI CITTADINI</b>		
2.13 - IMPEGNO PER INTEGRAZIONE COMUNI SDS	12	100
2.11- RAGGIUNGIMENTO FATTURATO FARMACIA COMUNALE	20	94
2.11- SERVIZIO AUTOANALISI	18	100
2.11 - AMPLIAMENTO SERVIZIO CUP	10	75
2.09 - C.D.A. : PROMOZIONE E DIFFUSIONE CULTURA AUDIOVISIVA	10	90
2.09- ATTIVITA' DI SPETTACOLO E SCUOLA MUSICA	10	90
2.09 CENTRO INTERCULTURALE	10	100
2.10 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E VALORIZZAZIONE STORIA E CULTURA LOCALE	10	100
2.12 - LA COSTITUZIONE ALL'OPERA	10	80



Comune di Pontassieve  
Direzione Generale

2.12- L'UNITA' ITALIANA A TAVOLA	10	100
2.04 -POF: CITTADINANZA E COSTITUZIONE	10	100
2.02 - RIORGANIZZAZIONE ASILO NIDO COMUNALE	16	100
2.03 - TPL ED INTEGRAZIONE CON IL TRASPORTO SCOLASTICO	14	100
2.03 MOBILITA' ALTERNATIVA:PEDIBUS	14	100
<b>OBIETTIVI PDO 2011 AREA GOVERNO DEL TERRITORIO</b>		
3.04 - DEFINIZIONE E PRESA IN CARICO OPERE DI URBANIZZAZIONE	18	100
3.04 - CAMPAGNA DI DEMOLIZIONE ABUSI EDILIZI	18	100
3.04 - PROGETTO CONTROLLI CERTIFICATI DI ABITABILITA' ED ATTESTATI CERTIFICAZIONE ENERGETICA	12	100
3.04 - TERZIARIZZAZIONE PARZIALE ZONE INDUSTRIALI	12	100
3.04 - PROGETTO TASSA SUL PANORAMA	10	75
3.02 - PROGRAMMA ASFALTATURE 2011	10	100
<b>OBIETTIVI PDO 2011 DIREZIONE GENERALE</b>		
4.03 - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE	12	100
4.02 - FORMAZIONE DEL PERSONALE - GESTIONE RAPPORTI SINDACALI	14	100
4.01 - MANUTENZIONE E SVILUPPO SOFTWARE ED HARDWARE ED ASSISTENZA UTENTI	12	100
<b>OBIETTIVI PDO 2011 POLIZIA MUNICIPALE</b>		
5.01 - INTERVENTI PARTICOLARI E PROGETTI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA E UTENZE DEBOLI	116	100
5.01- PROGRAMMI SPECIALI IN MATERIA DI POLIZIA STRADALE	16	100



Comune di Pontassieve  
*Direzione Generale*

5.01- PROGRAMMI SPECIALI IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	16	100
Totale n. 32 obiettivi		
	476	96,90322581
<i>valore medio ponderato</i>		96,90