



COMUNE DI PONTASSIEVE
Città Metropolitana di Firenze

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

Popolazione	2014	2015	2016	2017	2018
Residenti al 31.12	20.621	20.693	20.630	20.694	20.793

1.2 Organi politici

Composizione Consiglio e Giunta	TITOLO	LISTA POLITICA
Giunta Municipale		
Monica Marini	Sindaco	Partito Democratico
Filippo Pratesi	Assessore	Partito Democratico
Jacopo Bencini	Assessore	Partito Democratico
Carlo Boni	Assessore	Lista Civica
Cinzia Frosolini	Assessore	Partito Democratico
Marco Passerotti	Assessore (Surroga del Cons. Marco Passerotti nominato alla carica di Assessore con la nomina del primo dei non eletti Consigliere M. Mannelli – Del. n. 38 del 27/06/2016).	Partito Democratico
Consiglio Comunale		
Luigi Fantini – Presidente C.C.	Consigliere	Partito Democratico
Maria Cristina Pagni	Consigliere	Partito Democratico
Camilla Zama	Consigliere	Partito Democratico
Mauro Mannelli - capogruppo	Consigliere	Partito Democratico
Mattia Cresci	Consigliere	Partito Democratico
Martina Betulanti	Consigliere	Partito Democratico
Gloria Giorgi	Consigliere	Partito Democratico
Daniele Donnini	Consigliere	Partito Democratico
Letizia Tomaselli	Consigliere	Partito Democratico

Silvia Colombo- capogruppo	Consigliere	Lista Civica
Mattia Canestri	Consigliere	Lista Civica
Antonio Amabile	Consigliere	Lista Civica (uscita dal PD dal 14/02/2018).
Simone Gori- capogruppo	Consigliere	Movimento 5 Stelle
Claudio Cherici	Consigliere (Surroga del Consigliere del M5S Monica Severi e convalida del primo dei non eletti Claudio Cherici – Del.66 del 6/08/2015).	Movimento 5 Stelle
Alessandro Borgheresi- capogruppo	Consigliere	Forza Italia

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Ferdinando Ferrini

Numero dirigenti: 2 fino al 31/05/2018; 1 dal 1/6/2018

Numero posizioni organizzative: 6 fino al 31/5/2018 (di cui 3 apicali); 7 dal 1/6/2018 (di cui 3 apicali)

SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTE AREA 1 , 2, 3

-Unità autonoma Ufficio del Consiglio

Area 1 Affari Generali e Finanziari

SERVIZIO FINANZIARIO

-Ufficio contabilità

-Ufficio economato

-Ufficio entrate

SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI

Area 2 Servizi ai Cittadini

SERVIZIO CULTURA, GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO

-Ufficio "Politiche culturali e Biblioteca"

-Ufficio "CRED e Politiche Giovanili"

-Ufficio "Servizi scolastici"

-Ufficio "Mobilità"

SERVIZIO DEMOGRAFICI

-Ufficio Anagrafe

Area 3 Governo del Territorio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E EDILIZIA PRIVATA

-Ufficio Supporto Amministrativo Pianificazione, Edilizia e Ambiente

- Ufficio Gestione del Piano
- Ufficio Pianificazione attuativa
- Ufficio Sportello Edilizia Privata
- Ufficio Sanatorie e Condoni

SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE

- Ufficio Servizi e Promozione Ambientale
- Ufficio Assetto Idrogeologico

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- Ufficio supporto amministrativo LLPP-patrimonio-sport-sicurezza
- Ufficio programmazione e progettazione e direzione lavori
- Ufficio valorizzazione del patrimonio Immobiliare
- Ufficio manutenzione patrimonio (Centro Operativo)
- Ufficio Servizi energetici

SERVIZIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

- Ufficio Sicurezza luoghi lavoro e attività lavorative
- Ufficio Prevenzione incendi
- Ufficio Protezione Civile e Pronto intervento comunale

Struttura di Staff Programmazione Controllo e Staff del Sindaco

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

SERVIZIO COMUNICAZIONE ED URP

- Ufficio "Ufficio Relazioni con il Pubblico"
- Ufficio Progettazione Layout Grafici

SERVIZIO "STAFF DEL SINDACO"

Ufficio di Staff Coordinamento Interistituzionale e Tutela della Salute

SERVIZIO FARMACIA

- Ufficio Organizzazione Farmacia

Corpo di Polizia Municipale Arno-Sieve

SERVIZIO "UFFICIO COMANDO"

SERVIZIO "POLIZIA STRADALE"

SERVIZIO "NUCLEO OPERATIVO"

- Ufficio "Polizia edilizia"

Numero totale personale dipendente al 1/1/2019: n° 102 + Segretario

L'analisi del personale in servizio a tempo indeterminato al 1/1/2019 presso il Comune di Pontassieve presenta il seguente quadro:

GENERE	SUDDIVISIONE M/F	%
MASCHI	45	44%
FEMMINE	57	56%
TOT. DIPENDENTI al 1/1/19	102	100%

SETTORE	M	F	TOTALI
AREA n. 1 AFFRI GENERALI E FINANZIARI	1	12	13
AREA n. 2 SERVIZI AI CITTADINI	4	18	22
AREA n. 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	19	9	28
CORPO POLIZIA MUNICIPALE	14	5	19
STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO /STAFF SINDACO	4	7	11
STAFF COORD. INTERIST. E TUTELA SALUTE	3	6	9
			102

categoria	M	F	TOTALI	% M	% F
B	19	12	31	61%	39%
C	14	24	38	37%	63%
D	12	21	33	36%	64%
			102		

Il personale a tempo determinato in servizio al 1/1/2019 risulta così suddiviso:

SEGRETARIO a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco	1
---	---

AREA n. 3 GOVERNO DEL TERRITORIO a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco (30/6/19)	2 Specialisti in attività tecniche/progettuali (Assunzioni ex art.110 2^ comma TUEL)
CORPO POLIZIA MUNICIPALE	2 agenti di P.M. (di cui 1 comando in uscita a Rignano S.Arno)
STAFF COORD. INTERIST. E TUTELA SALUTE FARMACIA	1 farmacista fino al 05/02/2019

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis	NO
L'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL	NO
L'ente ha fatto ricorso al del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
SERVIZIO FINANZIARIO	Diminuzione delle entrate da trasferimenti, rispetto dei vincoli di finanza pubblica, rispetto dei tempi medi di pagamento. Passaggio alla nuova contabilità armonizzata	Riduzione degli investimenti e contrazione della spesa corrente, potenziamento della lotta all'evasione, tempestiva registrazione delle fatture e liquidazione delle stesse, monitoraggio costante delle entrate e delle uscite.
STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO /STAFF SINDACO	1-Sistema generalizzato programmazione attraverso il DOCUMENTO UNICO (DUP) nel quale vanno inseriti tutti gli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente, 2-attuazione del sistema delle misure preventive anticorruzione, 3- adempimenti di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, 4-attuazione controllo strategico in mancanza di appositi gestionali	1-Maggior raccordo con i responsabili dei settori deputati ai alla predisposizione dei documenti indicati nel decreto del MEF 2- costituzione gruppo intercomunale per anticorruzione e controlli interni atti 3- verifiche periodiche e attribuzione specifici obiettivi nel piano delle Performance 4- predisposizione schemi tipo per rendicontazione obiettivi intermedie
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO Servizio Pianificazione Territoriale/edilizia Privata	1-Inadeguatezza del software gestionale in dotazione anche in relazione alle novità introdotte dal decreto SCIA2 2-Inadeguatezza procedure e modalità di accesso all'archivio SUE con riferimento a tutela Privacy e ai tempi di reperimento delle pratiche edilizie	1-Acquisto nuova piattaforma software gestionale, con razionalizzazione e controllo di flusso automatico sulle procedure Attivazione portale on-line per presentazione e consultazione pratiche edilizie, con eliminazione delle pratiche cartacee 2-Riorganizzazione modalità di accesso dell'utenza e di consultazione pratiche edilizie, adeguamento tariffe e ridefinizione oneri concessori, con introduzione modalità di pagamento on-line Riorganizzazione funzionale spazi di ricevimento al pubblico

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	1/10	0/10

Poiché il Rendiconto della gestione 2018 è in corso di predisposizione, il dato relativo al rendiconto di fine mandato è quello dell'esercizio 2017.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo riepilogate nella seguente tabella:

Approvazione e modifiche	Delibera	Titolo
APPROVAZIONE	n. 64 del 29/07/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE ELEZIONI DELLA CONSULTA DEI CITTADINI STRANIERI DEL COMUNE DI PONTASSIEVE.
MODIFICA	n. 75 del 30/09/2014	MODIFICA REGOLAMENTO TARI.
MODIFICA	n. 77 del 30/09/2014	APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO ELEZIONI CONSULTA CITTADINI STRANIERI.
MODIFICA E APPROVAZIONE	n. 89 del 28/10/2014	DPR 285/1990 - L.R. 18/2007 - APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA (ALLEGATO A) APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 9/2004. L. 30/2001 - L.R. 18/2007 - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER CREMAZIONE, DISPERSIONE CENERI E AFFIDAMENTO URNA CINERARIA (ALLEGATO B).
MODIFICA	n. 100 del 27/11/2014	L.R. 68/2011 ART.25 MODIFICHE STATUTO DELL'UNIONE DEI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE. ESPRESSIONE DEL PARERE.
APPROVAZIONE	n. 113 del 23/12/2014	ARTICOLO 7 D.LGS 267/2000 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE A TERZI.
APPROVAZIONE	n. 40 del 9/06/2015	ART. 147 E SS. DEL T.U.E.L. NUOVA STESURA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI.
MODIFICA	n. 76 del 1/10/2015	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALLO STATUTO DI PUBLIACQUA S.P.A. .
APPROVAZIONE	n. 90 del 5/11/2015	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE SIA NELLA SALA DELLE EROINE ALL'INTERNO DEL PALAZZO COMUNALE CHE IN LOCATION SITUATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE.
APPROVAZIONE	n. 6 del 21/01/2016	REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE – APPROVAZIONE.
MODIFICA	n. 15 del 3/03/2016	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI E APPROVAZIONE DEL NUOVO TESTO.
MODIFICA	n. 16 del 3/03/2016	ART. 30 DELLO STATUTO COMUNALE-MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE-APPROVAZIONE DEL

		NUOVO TESTO.
MODIFICA	n. 28 del 10/05/2016	ADDITIONALE COMUNALE IRPEF - MODIFICA ALIQUOTA E REGOLAMENTO.
MODIFICA	n. 45 del 27/06/2016	ART. 30 DELLO STATUTO COMUNALE. MODIFICHE AGLI ARTT.43 E 46 C1 DEL REGOLAMENTO DI CONSIGLIO COMUNALE.
APPROVAZIONE	n. 56 del 28/07/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ZONALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.
APPROVAZIONE	n. 57 del 28/07/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DEI MERCATINI DELL'HOBBISTICA E DEL MERCATO PER LA VENDITA DIRETTA DEI PRODOTTI AGRICOLI DENOMINATA "MERCATO A KM 0".
MODIFICA	n. 64 del 7/10/2016	MODIFICA ALL'ART. 3 E ALL'ART.20 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI APPROVATO CON DEL. DI C.C. N. 30 DEL 31/03/2009 E S.M.I. .
APPROVAZIONE	n. 78 del 28/11/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO LUDOTECA COMUNALE.
MODIFICA	n. 4 del 30/01/2017	MODIFICA ALL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.
APPROVAZIONE	n. 5 del 30/01/2017	APPROVAZIONE "PIANO DELLA SICUREZZA" PER PONTASSIEVE.
APPROVAZIONE	n. 16 del 14/03/2017	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI TRA PERSONE DELLO STESSO SESSO DI CUI ALLA LEGGE 20 MAGGIO 2016, N. 76.
APPROVAZIONE	n. 42 del 22/06/2017	ART.5 D.LGS 14/03/2013 N. 33 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO.
MODIFICA	n. 74 del 28/11/2017	MODIFICA ED AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO-APPROVAZIONE TESTO VARIATO.
APPROVAZIONE	n. 75 del 28/11/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DEHORS.
APPROVAZIONE	n. 79 del 15/12/2017	REGOLAMENTO COMUNALE PER LE SALE GIOCHI E L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHI DA GIOCO-APPROVAZIONE.
MODIFICA	n. 4 del 25/01/2018	MODIFICHE ALLO STATUTO DELL'UNIONE DEI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE. ESPRESSIONE DEL PARERE.
APPROVAZIONE	n. 37 del 30/07/2018	FUNZIONI AMMINISTRATIVE RIGUARDO ALLA RESA DI "PARERI RELATIVI AI PROCEDIMENTI IN MATERIA DI PAESAGGISTICA". ATTIVAZIONE MODALITA' DI GESTIONE ASSOCIATA TRAMITE L'UNIONE DEI COMUNI

		VALDARNO E VALDISIEVE AI SENSI DELL'ART. 11 DELLO STATUTO. APPROVAZIONE PRINCIPI ORGANIZZATIVI GENERALI E SCHEMA DI REGOLAMENTO.
MODIFICA	n. 58 del 27/11/2018	ART. 30 DELLO STATUTO COMUNALE-MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE-APPROVAZIONE.
MODIFICA	n. 78 del 27/12/2018	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI DI PONTASSIEVE APPROVATO CON DELIB. DI C.C. N. 52 DEL 26.09.2013.
APPROVAZIONE	n. 79 del 27/12/2018	REGOLAMENTO COMUNALE PER LE SALE GIOCHI E L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHI DA GIOCO.
APPROVAZIONE	n. 80 del 27/12/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE. "CODICE DI COMPORTAMENTO PER LA CIVILE CONVIVENZA DELLA COMUNITÀ LOCALE E PER UNA VIVIBILITÀ SOSTENIBILE".
APPROVAZIONE	n. 5 del 26/02/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE.

Per completezza di informazione relativamente all'anno 2014 si riportano anche i seguenti atti regolamentari adottati/approvati al termine del precedente mandato:

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE - Delibera C.C. n° 6 del 25/02/2014.

Adozione regolamento per le motivazioni: emanato sulla base del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il provvedimento generale sulla video sorveglianza del Garante della Privacy del 29 aprile 2004, successivamente sostituito con il provvedimento in materia di video sorveglianza dell'8 aprile 2010, indicanti gli adempimenti inerenti l'installazione di telecamere e sistemi di video sorveglianza a tutela della sicurezza urbana.

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ARMAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE ARNO – SIEVE. Delibera C.C. n°5 del 25/02/2014.

Adozione regolamento per le motivazioni: emanato ai sensi del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, approvato con Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 e il relativo Regolamento di esecuzione, approvato con Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635 e della legge 18 aprile 1975, n. 110 contenente "Norme integrative della disciplina vigente per il controllo delle armi, delle munizioni e degli esplosivi".

MODIFICA AL PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ED AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE SU AREE PUBBLICHE. Delibera C.C. n° 4 del 25/02/2014.

MODIFICA regolamento per le motivazioni: adeguamento alle nuove disposizioni contenute nel Reg. CE 852/2004 e della LRT 28/2005 – Codice del commercio.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	5 per mille solo A1/A8/A9	5 per mille solo A1/A8/A9	5 per mille solo A1/A8/	5 per mille solo A1/A8/A95	5 per mille solo A1/A8/
Detrazione abitazione principale	200,00 solo A1/A8/A9	200,00 solo A1/A8/A9	200,00 solo A1/A8/A9	200,00 solo A1/A8/A9	200,00 solo A1/A8/A9
Altri immobili	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti con annotaz.	Esenti con annotaz	Esenti con annotaz	Esenti con annotaz	Esenti con annotaz
TASI abit. principale	1,4 per mille	2,10 per mille +detrazioni			
A1/A8/A9	1%	1%			

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%
Fascia esenzione	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

Costo del servizio procapite	203,65	193,47	197,66	192,24	190,56
------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art 147 del TUEL, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito , con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213, impone l'esercizio di 6 tipologie di controlli:

1. di regolarità amministrativa e contabile;
2. di gestione;
3. strategico;
4. controllo sulla qualità dei servizi erogati;
5. controllo sugli equilibri finanziari;
6. controllo sugli organismi gestionali esterni

1. Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Pontassieve il controllo di regolarità amministrativa è attribuito nella fase successiva ad apposita struttura nominata e coordinata dal Segretario generale. Per gli anni 2014 e 2015 sono stati sottoposti a controllo una serie di atti a cura di detta struttura composta da personale del Servizio Organizzazione e Controllo e da personale dell'Ufficio Contabilità e vengono predisposti 2 referti all'anno con cadenza semestrale. I comuni di Pontassieve e Rignano, a partire dal 2016 si sono dotati della medesima sistemica di regolazione dei controlli interni, e nel corso degli anni 2016 e 2017 2018 hanno operato costituendo due gruppi di lavoro intercomunali per l'attuazione dei controlli interni di cui ai rispettivi regolamenti, predisposti in forza dell'art. 3 comma 2 del DL 174/2012 convertito in L.213/2012 oltre che per la strategia di prevenzione a livello decentrato per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ai sensi della legge 190/2012. Rimane salva la competenza di ciascun dirigente/apicale di regolarità tecnico/amministrativa nelle materie di spettanza secondo i principi del vigente ordinamento giuridico per la fase preventiva. Il Segretario generale ha un ruolo organizzativo di supporto e di verifica secondo quelli che sono i compiti assegnategli dalle fonti regolamentari e normativa.

Il controllo di regolarità contabile preventivo è svolto dal Servizio Finanziario, mediante visto o riscontro contabile sugli atti dei dirigenti/apicali.

2. Nella impostazione che si è dato l'Ente il controllo di gestione risulta essere strumento destinato alla rilevazione dei costi pieni secondo una modalità più possibile assimilabile alla contabilità economica dei servizi comunali (imputazione costi diretti e indiretti per giungere poi al costo pieno) ed è stato dotato di una serie di indicatori utili anche ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici ed di innovazione assolvendo quindi ad una duplice finalità: rilevazione dei costi e raggiungimento degli obiettivi.

3. Nel Regolamento di organizzazione in vigore, l'unità proposta al controllo strategico opera sotto la direzione del Segretario Generale, che si avvale anche del Nucleo di Valutazione. Tale struttura, con la collaborazione ed il supporto dei responsabili di settore e del Servizio Organizzazione e controllo, acquisisce i dati utili e definisce la reportistica per lo svolgimento del controllo. Tale tipo di controllo è stato attuato a partire dall'anno 2017 con cadenza a fine settembre/ottobre e ha portato alla revisione del PEG attraverso apposita deliberazione della G.M. Stessa modalità è avvenuta anche per l'anno 2018.

Delibera G.M. 157 del 2/11/2017	Revisione PEG 2017
Delibera G.M. 169 del 8/11/2018	Revisione PEG 2018

4. Il controllo sulla qualità dei servizi erogati è stato attuato nel 2016 su sue settori a rilevanza esterna (URP ed EDILIZIA PRIVATA) e non ha riguardato nuovi settori nel 2017, ed è stato implementato nel 2018 rispetto a quanto già proposto nel 2016, con la previsione di specifici obiettivi di PEG. Nel 2018 è stato inoltre messo in atto un "Piano di customer satisfaction sui servizi "interni" dell'ente (obiettivo di PEG) orientato a rilevare le opinioni e le impressioni del dipendente comunale per migliorare i servizi offerti secondo le sue necessità, in ottemperanza alla normativa vigente (novità introdotte dal Dlgs 74/2017 "Riforma Madia" sul D.lgs 150/2009, Art. 19-bis c.3) *Partecipazione degli utenti interni al processo di misurazione delle performance organizzativa a mezzo di rilevazione del grado di soddisfazione con sistemi adottati dall'amministrazione.*

Nel mese di ottobre 2018 è stato approvato il documento "Rilevazione sulla soddisfazione dei servizi interni", nel quale sono stati individuati i settori oggetto di rilevazione:

- segreteria generale
- ufficio legale
- contabilità
- economato
- segreteria sindaco (interfaccia nelle relazioni con l'organo politico di vertice)
- comunicazione esterna
- Servizio Organizzazione e Controllo

ed è stato licenziato un questionario di rilevazione, ideato in collaborazione con i Dirigenti di ciascuna Area, con finalità di miglioramento continuo di tali servizi.

Si è deciso di partire con una prima rilevazione su tre servizi: segreteria generale, economato, Servizio Organizzazione e Controllo.

E' stata rimandata a successiva valutazione, previo confronto con l'U.D. dell'Unione dei Comuni, la rilevazione della soddisfazione anche sui servizi di carattere generale svolti presso tale Ente: Personale, CED, CUA

Il tutto nell'ottica di mantenimento dei servizi che già sono ottimali e di miglioramento dei servizi che ancora possono essere ottimizzati. La valutazione espressa si intende riferita agli aspetti tangibili e misurabili di ogni servizio

5. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal servizio Finanziario secondo quanto disposto dall'articolo 193 del TUEL che sancisce che gli Enti Locali debbano garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa, attribuendo all'organo consiliare il compito di adottare almeno una volta all'anno entro il termine del 31 luglio, un'apposita deliberazione con la quale dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio e in

caso di accertamento negativo, adottare tutti i necessari conseguenti provvedimenti per il suo ripristino.

Delibera C.C. 36 del 30/07/2018	Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2018
Delibera C.C. 46 del 24/07/2017	Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2017
Delibera C.C. 53 del 28/07/2016	Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2016
Delibera C.C. 56 del 21/07/2015	Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2015

6. Il controllo sugli organismi gestionali esterni: società partecipate (art. 147 ter e quater), non quotate e di cui il nostro Ente detiene una quota superiore al 2%, è avvenuto mediante la richiesta di trasmissione dei dati, necessari per poter svolgere il controllo giuridico contabile ed il controllo sulla qualità dei servizi relativamente agli organismi gestionali esterni, ai sensi e per gli effetti degli art. 15 e 16 del regolamento comunale sui controlli interni.

3.1.1. Controllo di gestione

Il Programma di mandato del Sindaco, attuato nel corso della presente legislatura, è stato articolato in 5 programmi (01 Pontassieve Piacevole, 02 Pontassieve Pulita e Sana, 03 Pontassieve Semplice ed efficiente, 04 Pontassieve Dolce, 05 Pontassieve al passo coi tempi) con specifici indirizzi strategici su cui insistono specifiche missioni contabili come di seguito elencato:

PROGRAMMA 01 PONTASSIEVE PIACEVOLE

INDIRIZZO STRATEGICO VIVERE LA CITTA' NEL RISPETTO DEL TERRITORIO

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02 PONTASSIEVE PULITA E SANA

INDIRIZZO STRATEGICO AMBIENTE e SALVAGUARDIA DELLE RISORSE

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE

INDIRIZZO STRATEGICO: CRESCERE NELLA CULTURA DELL'AMMINISTRARE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04 PONTASSIEVE DOLCE (funzioni in parte svolte dall'Unione dei Comuni Valdarno Valdisieve a partire dal 1/1/2017)

rimangono al nostro Ente gli aspetti seguiti dal centro interculturale per gli immigrati

INDIRIZZO STRATEGICO: SOSTEGNO ED INCLUSIONE

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI

INDIRIZZO STRATEGICO: SPORT BENESSERE E STILI DI VITA

INDIRIZZO STRATEGICO: ECONOMIA DI PROSPETTIVA

INDIRIZZO STRATEGICO: SCUOLA E FORMAZIONE

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Per le 5 linee/programmi strategici del Comune di Pontassieve attuate nel corso del Programma di mandato si evidenzia

Personale - PROGRAMMA 03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE

INDIRIZZO STRATEGICO: CRESCERE NELLA CULTURA DELL'AMMINISTRARE

Nel corso dell'attuale mandato si è assistito ad un costante decremento della dotazione organica dell'Ente passata da 124 unità di personale a tempo indeterminato al 31/12/2014 più il Segretario e il Dirigente dell'Area 3 con incarichi a tempo determinato, fino a 102 unità al 1/1/2019 più il Segretario, dato che il dirigente dell'Area 3 nel corso del 2018 si è dimesso per pensionamento.

Tale decremento è dovuto al trasferimento di alcune funzioni all'Unione dei Comuni (Centro Unico Appalti, Servizio Personale Associato, Sociale, Sportello Unico Attività Produttive), sia al parziale turn over del personale andato in pensione.

In particolare con riferimento al parziale turn over del personale si è fatto fronte mediante la razionalizzazione della dotazione organica (nel corso del mandato sono state attuate alcune mobilità interne e si è assistito alla trasformazione di alcune posizioni part-time in full time)

Personale	2014	2015	2016	2017	2018
Dipendenti in servizio a tempo indeterminato + Segretario e Dirigente (fino 31/5/2018)	124+2= 126	118+2=120	117+2=119	112+2=114	102+1=103

Lavori pubblici:

PROGRAMMA 01 PONTASSIEVE PIACEVOLE

INDIRIZZO STRATEGICO VIVERE LA CITTA' NEL RISPETTO DEL TERRITORIO

1. Palazzo della Cultura

- Inaugurazione in data 17/12/2016 della Ludoteca "Il paese dei balocchi" a seguito della ristrutturazione/nuova destinazione dei locali al piano terra adiacenti l'entrata del Servizio Cultura Giovani e Sviluppo educativo. Nata come uno degli obiettivi di mandato, il Comune ha voluto creare uno spazio volto all'accoglienza di bambine e bambine e delle loro famiglie e favorire la socializzazione, l'apprendimento attraverso il gioco e lo sviluppo dell'autonomia nella massima libertà.

- Nuovi locali "Muratine": un progetto innovativo del valore complessivo di 300.000 euro che è stato possibile realizzare anche grazie ai fondi assegnati con la partecipazione al bando "Spazi Attivi" promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze per l'importo di 130.000 euro.

2. Lavori sugli asfalti che hanno interessato diverse parti del territorio:

- Nuovo asfalto in Via San Martino a Quona (maggio 2016) di circa 300 metri.

- Intervento in Via di Galiga: realizzato direttamente dagli operai del Comune (€ 60.00 di materiali) e cofinanziato tra i residenti e la stessa Amministrazione Comunale, che ha asfaltato la quasi totalità della via, per migliorare la viabilità di un'area verde alle pendici di Monte Giovi

- Asfaltatura nell'abitato di Santa Brigida (giugno 2018) in accordo con Enel e Publicacqua per i lavori di ripristino dopo gli scavi effettuati da dette società

- Manto stradale in Via di Santa Brigida: L'intervento è stato diviso in due tranches: nel settembre del 2015 per € 99.000 si è proceduto al risanamento della strada di collegamento dell'abitato di Santa Brigida con Molino del Piano. La seconda e ultima parte

dei lavori ha interessato il tratto dalla località Serravalle fino al Castello del Trebbio, un porzione della strada da dove, oltre che la viabilità principale, si aprono molteplici collegamenti di case sparse.

-Sieci di sotto. Interventi di nuova spalletta sul ponte alla confluenza del fiume Sieci col fiume Arno e nuovi marciapiedi. Intervento realizzato dall'Amministrazione Comunale con il contributo del bando di sicurezza stradale della Regione Toscana.

3. Ponte "nuovo" fra Pontassieve e Pelago - Nuovi marciapiedi, nuovo asfalto e nuova illuminazione. intervento di manutenzione straordinaria per l'abbattimento delle barriere architettoniche e il miglioramento dei percorsi pedonali e della viabilità sul "Ponte Nuovo" che collega San Francesco con Pontassieve.

4. Interventi sul Ponte Mediceo: in collaborazione col Comune di Pelago, che ha visto il rifacimento di parte della pavimentazione in pietra con relativo ripristino del sottofondo stradale in quelle porzioni di superficie dove le pietre risultavano compromesse

5. Marciapiedi, strade, parcheggi:

- Interventi nei pressi dell'Istituto Balducci: Un progetto importante è stato quello della messa in sicurezza degli attraversamenti strategici della parte sud del Capoluogo. L'intervento è stato finanziato per metà mediante contributo del piano nazionale della sicurezza stradale della Regione Toscana e per l'altra metà mediante fondi propri del Comune.

- Centro storico: intervento di "Messa in sicurezza della viabilità pedonale di via L. Gori, Piazza Cairoli e delle vie adiacenti nel capoluogo.

- Parcheggi in Via Sanzio: realizzati 15 nuovi posti a servizio del quartiere di Mezzana in collaborazione con l'azienda Ruffino, per migliorare la sosta a servizio delle attività commerciali del quartiere e dei residenti.

5. Infrastrutture pubbliche

- Metanizzazione per 200 famiglie a Monteloro. Oltre 50 allacci hanno riguardato Via delle Lucole, lavori che hanno permesso anche il rifacimento del manto stradale per circa 2km di strada.

- Metanizzazione ed estensione della rete idrica a servizio degli abitati di Santa Maria in Acone Castello d'Acone

- Interventi riguardanti l'illuminazione pubblica con investimenti nelle strutture e installazione di 1800 luci al LED per un totale di 250.000 euro in 5 anni.

PROGRAMMA 02 PONTASSIEVE PULITA E SANA *INDIRIZZO STRATEGICO AMBIENTE e SALVAGUARDIA DELLE RISORSE*

6. Frane

- Intervento di messa in sicurezza dei dissesti franosi lungo la strada comunale di S. Eustachio in Acone. In particolare i lavori hanno riguardato la stabilizzazione del dissesto del versante sulla strada comunale di Acone in località Case Lori

- Opere di drenaggio del movimento franoso Via di Doccia. Il Comune ha realizzato tre opere per la bonifica ed il consolidamento dei dissesti franosi nell'area di Santa Brigida. Richiesto inserimento nel Documento Operativo per la Difesa del Suolo 2019 (dicembre 2018) per il finanziamento della progettazione di importo complessivo pari a 26.650,00 Euro.

7.Corsi d'acqua

- Fosso di Mezzana e del Fosso Bardellone: il Comune ha commissionato uno studio di fattibilità tecnico economica della messa in sicurezza dei suddetti corsi d'acqua. Gli interventi proposti ammontano rispettivamente a 65.000 Euro per il Fosso di Mezzana e a 153.000 Euro per il Fosso Bardellone e consistono nell'allargamento della sezione d'alveo a

monte dei tratti intubati e nella materializzazione di opere finalizzate alla diminuzione della pendenza ed all'intercettazione del trasporto solido grossolano.

- "stone stories", realizzazione di un guado in pietra sul fiume Sieve che unisce il quartiere del Fossato con San Francesco Pelago.

8. Transizione verso una mobilità più green ed ecosostenibile tramite il potenziamento della rete ciclabile presente sul territorio:

- realizzazione della Pista ciclopedonale di Viale Diaz

-riqualificazione delle sponde dell'Arno nel medesimo tratto della pista: un più ampio progetto di in questo stesso tratto, ha esteso il tratto di pista ciclabile già presente fino al Ponte di Rosano (località Torre di Rosano), completando così l'anello della viabilità ciclabile che ruota intorno al Parco fluviale De André.

- Pista ciclopedonale tra la zona del Parco Fluviale e zone cruciali della di Pontassieve sud quali il polo scolastico (primaria Calvino e Secondaria di I grado M-Maltoni), gli impianti sportivi comunali (piscina e campi da calcio) e la zona industriale di Via Lisbona. L'intervento non è ancora iniziato ma è già pienamente finanziato ed è in attesa di prendere il via (attuata la gara per l'affidamento dei lavori, al momento aggiudicati provvisoriamente)

-Punti di ricarica per i veicoli elettrici: realizzazione e gestione di una rete di ricarica per i veicoli elettrici in ambito urbano in quattro luoghi del territorio. Le postazioni sono state installate in Via Lisbona, in Via Varsavia e nella Frazione di Sieci in P.zza Chiari. La quarta è stata installata a fine anno 2018 in via Tanzini davanti alla sede della Polizia Municipale, che potrà essere utilizzata anche dai motorini.

- **Gestione del territorio:**

- **PROGRAMMA 01 PONTASSIEVE PIACEVOLE**

INDIRIZZO STRATEGICO VIVERE LA CITTA' NEL RISPETTO DEL TERRITORIO

1. Progetto di riduzione dei contributi concessori a sostegno della ripresa economica in ambito edilizio favorendo la riqualificazione e conversione dell'esistente, e l'edilizia sostenibile

2. PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

<u>indicatori controllo di gestione</u>	2014	2015	2016	2017
piani urbanistici presentati (piani attuativi, piani di recupero., PMAA.....)	4	5	1	3
permessi a costruire richiesti	14	11	6	15
atti di assenso richiesti	94	49	61	25
SCIA presentate	142	119	114	137
CIAEL - comunicazioni di inizio attività edilizia presentate	273	475	373	410
certificati di destinazione urb. Richiesti	111	107	114	130
n.°contenziosi urbanistico-edilizi attivati	N.P.	23	14	9
piani urbanistici istruiti/piani urbanistici presentati	N.P./4	5/5	6/1	8/3
permessi a costruire rilasciati/richiesti	5/14	8/11	6/34	32/15
atti di assenso rilasciati/richiesti	82/94	49/49	58/61	19/25
SCIA controllate/ SCIA richieste	142/142	119/119	114/114	137
CIAEL controllate/CIAEL	273/273	475/475	373/373	410
tempo medio rilascio (tempo medio per rilascio permessi a costruire)	150 gg	109 gg	60gg	60gg
contenziosi urbanistici risolti/contenziosi attivati	2/27	0/23	13/14	0/9

Questi ulteriori dati inerenti il servizio Edilizia Privata, sanatorie e condoni:

anno	ACS (tempi)	PDC SAN (tempi)	PDC ORD(tempi)	PDC CONDONO (tempi)
2015	50 (48gg)	nessuno ---	11 (80gg)	17
2016	85 (45gg)	1 (85gg)	8 (60gg)	25
2017	62 (50gg)	1 (18mesi)	9 (80gg)	22
2018	85 (50gg)	nessuno ---	15 (90gg)	26
2019	circa 20 (45gg)	1 (9mesi)	4 (85gg)	nessuno

I tempi sono riferiti ad un valore approssimato per stima e decurtato delle sospensioni del procedimento per richiesta integrazioni, pareri di enti terzi, pagamento oneri/sanzioni, e/o altro. I dati dei due PdC in sanatoria sono dipesi in larga misura per acquisizione documentazione integrativa e questioni assai articolate di competenze tra vari enti.

- **Istruzione pubblica:**

- **PROGRAMMA 05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI** *INDIRIZZO STRATEGICO: SCUOLA E FORMAZIONE*

MENSA indicatori	2014	2015	2016	2017
NR. ISCRIZIONI AL SERVIZIO SU TUTTI I COMUNI SERVITI DAL CEPP	3574	2020	2945	2852
NUMERO MEDIO PRESENZE / NUMERO ISCRITTI AL SERVIZIO	1700/3574	1670/2020	1677/2945	1719/2852
PLESSI SCOLASTICI SERVITI SU TUTTI I COMUNI AFFERENTI AL CEPP	21	21	21	21
NR. PASTI SERVITI/ GG. SCOLASTICI	325883/196	327366/196	328778/196	326549/190
NR. ESONERI / NR. UTENTI ISCRITTI	128/3574	140/2020	139/2945	109/2852

TRASPORTO SCOLASTICO indicatori	2014	2015	2016	2017
NR. ISCRIZIONI AL SERVIZIO/ POP. SCOLASTICA DI RIFERIMENTO	296/ 2215	299/2215	264/2243	217/2211
ALUNNI TRASPORTATI/ GG. SERVIZIO	296/ 196	299/ 196	264/ 196	217/190
NR. ESONERI/ NR. ISCRITTI AL SERVIZIO	18/ 296	18/ 299	13/ 264	15/217
KM PERCORSI AL GG X GG. SERVIZIO	305 X 196	305 X 196	305 X 196 = 59780	330x190=62700

ASILO NIDO – indicatori	2014	2015	2016	2017
NR. DOMANDE ACCOLTE/ NR. DOMANDE PRESENTATE*	114/154	122/156	137/175	126/154
NR. DOMANDE PRESENTANTE*/ NR RESIDENTI ETA' 0-3 ANNI	154/489	156/485	175/373	154/351
NR. POSTI NIDO OFFERTI/ NR RESIDENTI ETA' 0-3 ANNI	114/489	143/485	137/373	126/351
NR. ISCRITTI **/PERSONALE EDUCATIVO	61/14	70/13	77/13	70/13
NR. GG. APERTURA ALL'ANNO	180	192	191	191
NR. ESONERI / NR. UTENTI	2/114	4/122	4/137	8/126

NR. DOMANDE PRESENTATE*= *il dato comprende anche le domande cui è seguita rinuncia, sia per il servizio asilo nido che per i servizi integrativi

NR. ISCRITTI **= il dato si riferisce ai bambini frequentanti gli asili nido nei plessi di proprietà comunale

Tariffe personalizzate per i servizi mensa e trasporto scolastico in base all'ISEE.

Collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado del territorio (POFT):

Realizzazione del POFT (Piano di offerta formativa territoriale) il piano, reso anche in forma cartacea come un libretto, che contiene tutti i progetti messi a disposizione delle scuole del territorio. Un piano che in questi anni è arrivato ad interessare oltre 60 classi (63) tra scuole dell'infanzia, primaria e scuola secondaria di primo grado e a fornire circa 50 laboratori e

attività integrative alla didattica scolastica che spaziano dalla promozione alla lettura, all'educazione civica, scientifica, ambientale, alla salute e alla integrazione, fino alla musica, le discipline artistiche, la storia e la cultura locale e anche laboratori con visite guidate e esperienze interattive selezionati.

Progetti a favore della popolazione 0-6

-Apertura dello Spazio Gioco presso l'Asilo nido "Cecco Bilecco" e della Ludoteca "Il paese dei balocchi". In entrambi i casi le iniziative hanno preso il via dai fondi conferiti dalla regione a tale scopo ma sono state poi tramutate in misure strutturali.

-rimodulazione modalità di fruizione degli asili nido (orari, mensa etc.): inaugurato dal 15 Settembre 2015 lo "Spazio Gioco" situato in Via San Martino a Quona in una porzione dei locali all'asilo nido "Cecco Bilecco"

-Interventi sugli asili nido: Estesa la durata dell'apertura fino al 15 di Luglio; destinazione dei fondi regionali all'agevolazione delle tariffe per i primi iscritti che hanno portato a un abbattimento del 20% dei costi per ogni bambino; agevolazione sulle tariffe per i gemelli e per i secondi iscritti (secondi figli iscritti gratuiti se la famiglia ha già uno figlio iscritto) realizzate grazie ai fondi regionali ma successivamente presa in carico e mantenuta dal Comune con le proprie disponibilità.

-Creazione del Polo 0-6 per l'istruzione dell'infanzia presso Santa Brigida a partire dall'A.S. 2018/19. La costituzione del "Polo Zerosei" rappresenta la realizzazione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni, con l'obiettivo di promuovere la continuità del percorso educativo e scolastico, fortemente voluto anche dalla Regione Toscana. Un intervento che ha permesso anche la valorizzazione della scuola della frazione montana di Santa Brigida, che presentava un minor numero di frequentanti. L'amministrazione sta pensando di estendere tale esperienza anche al Capoluogo, nell'Area ex ferroviaria attraverso lo spostamento di una Scuola dell'Infanzia del capoluogo, la "Leo Lionni", ad oggi collocata nello stesso edificio della Scuola Primaria "De Amicis", e la Cooperativa Giocolare intende spostare un Nido di Infanzia attiguo alla Scuola dell'Infanzia.

Interventi strutturali sulle scuole

- Ristrutturazione e riqualificazione dell'immobile dell'ex Chino Chini: un progetto da un milione e mezzo di Euro che vede la creazione di un nuovo auditorium e di nuove aule e spazi. In accordo con l'istituto comprensivo di Pontassieve, l'auditorium sarà dedicato alle attività scolastiche, durante l'orario delle lezioni, ma anche a quelle extrascolastiche, per tutto il resto della giornata. Un progetto all'interno degli interventi finanziati con la partecipazione al bando periferie (altro intervento finanziato è l'ampliamento dell'istituto superiore Balducci di seguito descritto)

- infissi termici alla scuola Maltoni. L'intervento finanziato col piano di edilizia scolastica del Governo (€ 340.000) ha visto la sostituzione degli infissi e alcune porte con 700mq di nuovi infissi e 250 nuove porte e finestre.

- Piccoli interventi di manutenzione realizzati in accordo con i consigli di istituto e i direttori della didattica:

- Nuove aule a Montebonello

- Bagni della scuola di Sieci resi accessibili ai disabili

- Ristrutturazione del giardino alla De Amicis

- Introduzione del Wifi nei plessi

- Rifacimento delle pitture e della pavimentazione di diversi edifici, in particolare per il Plesso De Amicis e completamento della copertura di rampe per i disabili nelle scuole del territorio

- Creazione di 8 nuove aule per la scuola superiore Balducci (€1.400.000) oltre all'aumento degli standard di sicurezza alla scuola e la creazione di nuovi percorsi pedonali per gli ingressi

- Lavori alla palestra della scuola Rodari di Molino del Piano per la rimozione dell'amianto. I lavori hanno interessato la copertura del tetto della palestra. Questo ha portato al completamento dell'iniziativa "Amianto Zero" all'interno degli edifici scolastici, a cui l'Amministrazione aveva dato priorità rispetto ad altri edifici pubblici.
- Adeguamento antisismico alla scuola dell'infanzia di Molino del Piano: lavori per un importo totale di € 287.000 di cui € 90.00 con contributi regionali, € 131.000 contributi MIUR e i restanti € 66.000 a carico del bilancio comunale

- **Ciclo dei rifiuti:**

- **PROGRAMMA 02 PONTASSIEVE PULITA E SANA**

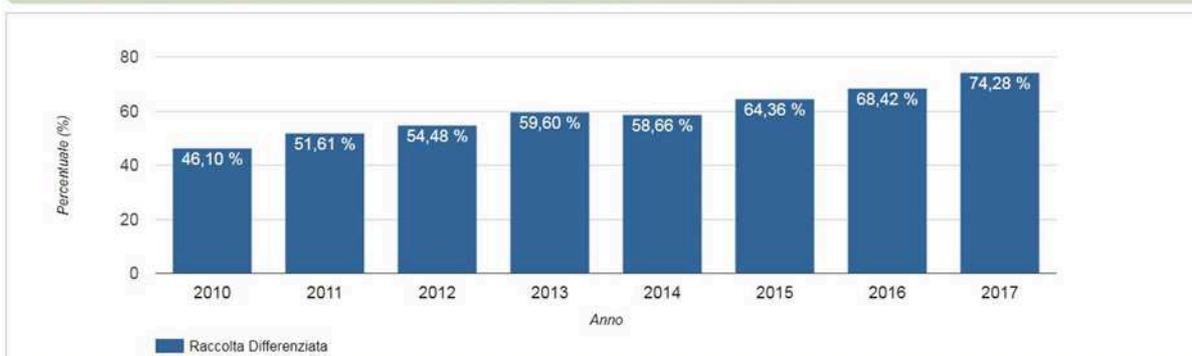
INDIRIZZO STRATEGICO AMBIENTE e SALVAGUARDIA DELLE RISORSE

1. Puliamo il mondo organizzata in collaborazione con Legambiente è un appuntamento ricorrente che nel mese di settembre vede cittadini e alcune classi delle scuole di Pontassieve impegnati per una giornata a ripulire un luogo del territorio.

2. estensione del sistema e-gate per la raccolta differenziata (da aprile 2017) I completamento del sistema e-gate con calotta elettronica anche per le zone del Fossato e del Centro storico.

3. L'andamento della raccolta differenziata è aumentato negli anni:

Andamento della percentuale di raccolta differenziata - Comune di Pontassieve



4. Azioni di controllo della polizia municipale per il conferimento dei rifiuti in collaborazione con AER Spa: comminate 87 sanzioni agli utenti TARI nel Comune di Pontassieve nel corso del 2018, un dato in crescita rispetto al 2017 (79 sanzioni in tutto l'anno) indice di una sempre maggiore attenzione e controllo del territorio. I comportamenti oggetto dei provvedimenti sanzionatori sono stati l'abbandono di sacchi alle postazioni, rifiuti gettati a terra, sacchetti a fianco di cestini pubblici, mancata raccolta differenziata dei rifiuti, forzatura di cassonetti per agevolare il conferimento

5. Il progetto RICICLA E VINCI - partito a gennaio 2017 è un progetto in collaborazione con AER Spa che ha lo scopo di premiare, con uno sconto sulla Tariffa di igiene urbana gli utenti che conferiscono alcune tipologie di rifiuti ai Centri di raccolta e Stazioni Ecologiche di AER

- **Sociale:**

- **PROGRAMMA 04 PONTASSIEVE DOLCE** (funzioni in parte svolte dall'Unione dei Comuni Valdarno Valdisieve a partire dal 1/1/2017)

INDIRIZZO STRATEGICO: SOSTEGNO ED INCLUSIONE

1. Interventi a favore della popolazione anziana, il Comune ha predisposto una serie di collaborazioni con le associazioni del territorio per dare vita a progetti di miglioramento della qualità della vita dei cittadini anziani quali:

- Caffè Alzheimer nel 2018 il progetto si rinnova e oltre a proseguire le attività di socializzazione, importanti per il mantenimento delle facoltà cognitive delle persone affette da Alzheimer,
- Club in Compagnia: iniziative per la terza età come cene, giochi, balli e altre occasioni per stare insieme.
- Punto di informazione sociale, Sportello Pronto Badante: Iniziato a maggio 2016 con pronto Badante e unito al punto di informazione sociale nel settembre 2018.
- Affidamento anziani: servizio volto a procrastinare l'inserimento in case di riposo. Consiste nel fornire supporto nello svolgimento delle mansioni giornaliere quali fare la spesa e comprare le medicine da parte di un vicino selezionato secondo certi requisiti tra i quali il fatto di ricevere il sussidio di povertà. a questo si aggiunge per il compito svolto un ulteriore mini contratto d'aiuto. Il soggetto è affiancato da un assistente sociale che ne supervisiona il lavoro.
- Estate sicura anziani : Il progetto – che si riferisce ai 14 Comuni della Zona fiorentina Sud Est - nello specifico mette a disposizione - tramite un numero telefonico dei cittadini anziani, e in particolare agli anziani soli, una serie di interventi: raccoglie segnalazioni, offre sorveglianza attiva nei confronti degli ultra-75enni a rischio, sostegno e compagnia telefonica, oltre al disbrigo di pratiche amministrative, consegna spesa, pasti e medicinali a domicilio.

2. Progetto mamme a Pontassieve:

- Sosta rosa: parcheggi gratuiti nelle strisce blu di tutto il Comune per le donne in gravidanza o con bambini fino ad un anno di età. Il tagliando per usufruire del servizio deve essere ritirato presso i Vigili; nel 2018 sono stati erogati ben 149 permessi
- Baby Pit Stop: da febbraio 2018 è stato allestito un punto per allattare e cambiare i bimbi nel Palazzo Comunale di Pontassieve.
- Cicogna Verde: fornitura di un buono da 50 euro ai neogenitori da spendere nella Farmacia Comunale e di un pacco di pannolini biodegradabili che dal 2018 sono stati sostituiti con dei pannolini lavabili traspiranti.

3. Family card: la speciale card pensata per sostenere i nuclei familiari residenti nel Comune di Pontassieve con tre o più figli. Promossa insieme all'Associazione Nazionale Famiglie Numerose, CNA, Confcommercio e Confesercenti ma è possibile anche grazie alla collaborazione delle esercizi commerciali e delle associazioni sportive del territorio.

4. Politiche per la casa: dal 2016 sono state rese disponibili 12 ulteriori abitazioni ERP a Sieci + 19 abitazioni ad affitto calmierato.

Si riportano, divisi per settore di intervento, alcuni dati significativi sull'attività svolta dal SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO durante il mandato. Sono stati effettuati interventi, per target come segue:

anno	Target di riferimento	Nr. interventi	dettaglio interventi effettuati
2014	MINORI	n. 629	di cui n. 6 Affidi familiari, n. 29 in istituto o Centro Diurno, n. 162 situazioni che hanno richiesto l'intervento della magistratura o inviate dalla Magistratura, n. 149 Contributi economici, n. 14 Trasportati per Centro Diurno, n. 68 Educativa Domiciliare, n. 201 Esoneri/Riduzioni
2014	HANDICAP:	n. 215	di cui n. 26 Legge 104/92, n. 19 Socializzazione, n. 43 Inserimenti Terapeutici, n. 41 Trasporti Sociali, n. 49 Assistenza Scolastica, n.

	MINORI/ADULTI/ANZIANI		15 Centri Diurni, n. 22 Contributi
2014	ADULTI/FAMIGLIE	n. 239	di cui n. 15 Contributi utenti SerT, n. 5 Contributi utenti Psichiatria, n. 118 Contributi, n. 101 Esoneri/Riduzioni
2014	ANZIANI	n. 254	di cui n. 80 Assistenza Domiciliare, n. 41 Mensa, n. 22 Progetto Affidato, n. 66 Ricoveri in struttura, n. 15 Contributi, n. 30 Esoneri/Riduzioni
	In totale	n. 1.337	rispetto al dato complessivo di n° 1365 interventi effettuati del 2013
2015	MINORI	n. 609	di cui n. 5 Affidi familiari, n. 41 in istituto o Centro Diurno, n. 216 situazioni che hanno richiesto l'intervento della magistratura o inviate dalla Magistratura, n. 93 Contributi economici, n. 13 Trasportati per Centro Diurno, n. 71 Educativa Domiciliare, n. 170 Esoneri/Riduzioni
2015	HANDICAP: MINORI/ADULTI/ANZIANI	n. 224	di cui n. 21 Legge 104/92, n. 17 Socializzazione, n. 38 Inserimenti Terapeutici, n. 43 Trasporti Sociali, n. 60 Assistenza Scolastica, n. 13 Centri Diurni, n. 32 Contributi
2015	ADULTI/FAMIGLIE	n. 162	di cui n. 13 Contributi utenti SerT, n. 7 Contributi utenti Psichiatria, n. 26 Contributi, n. 116 Esoneri/Riduzioni
2015	ANZIANI	n. 249	di cui n. 61 Assistenza Domiciliare, n. 44 Mensa, n. 19 Progetto Affidato, n. 69 Ricoveri in struttura, n. 19 Contributi, n. 29 Esoneri/Riduzioni, n. 8 Telesoccorso
	In totale	1.244	rispetto al dato complessivo di n° 1.337 interventi effettuati del 2014
2016	MINORI	n. 620	di cui n. 7 Affidi familiari, n. 37 in istituto o Centro Diurno, n. 237 situazioni che hanno richiesto l'intervento della magistratura o inviate dalla Magistratura, n. 78 Contributi economici, n. 72 Educativa Domiciliare, n. 189 Esoneri/Riduzioni
2016	HANDICAP MINORI/ADULTI/ANZIANI	n. 210	di cui n. 20 Legge 104/92, n. 20 Socializzazione, n. 39 Inserimenti Terapeutici, n. 42 Trasporti Sociali, n. 57 Assistenza Scolastica, n. 12 Centri Diurni, n. 20 Contributi
2016	ADULTI/FAMIGLIE	n. 169	di cui n. 12 Contributi utenti SerT, n. 4 Contributi utenti Psichiatria, n. 22 Contributi, n. 131 Esoneri/Riduzioni
2016	ANZIANI	n. 212	di cui n. 46 Assistenza Domiciliare, n. 30 Mensa, n. 18 Progetto Affidato, n. 70 Ricoveri in struttura, n. 9 Contributi, n. 31 Esoneri/Riduzioni, n. 8 Telesoccorso
	In totale	n. 1.211	rispetto al dato complessivo di n° 1.244 interventi effettuati del 2015
2017*	MINORI	n. 552	di cui n. 5 Affidi familiari, n. 36 in istituto o Centro Diurno, n. 221 situazioni che hanno richiesto l'intervento della magistratura o inviate dalla Magistratura, n. 80 Contributi economici, n. 63 Educativa Domiciliare, n. 147 Esoneri/Riduzioni

2017*	HANDICAP: MINORI/ADULTI/ANZIANI	n. 233	di cui n. 17 Legge 104/92, n. 20 Socializzazione, n. 42 Inserimenti Terapeutici, n. 46 Trasporti Sociali, n. 67 Assistenza Scolastica, n. 15 Centri Diurni, n. 26 Contributi
2017*	ADULTI/FAMIGLIE	n. 139	di cui n. 7 Contributi utenti SerT, n. 4 Contributi utenti Psichiatria, n. 28 Contributi, n. 100 Esoneri/Riduzioni
2017*	ANZIANI	n. 212	di cui n. 46 Assistenza Domiciliare, n. 48 Mensa, n. 13 Progetto Affidato, n. 62 Ricoveri in struttura, n. 9 Contributi, n. 26 Esoneri/Riduzioni, n. 8 Telesoccorso
	In totale	n. 1.136	rispetto al dato complessivo di n° n. 1.211 interventi effettuati del 2016

***Servizio trasferito nella competenza dell'Unione dei Comuni**

- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

- **PROGRAMMA 01 PONTASSIEVE PIACEVOLE**

INDIRIZZO STRATEGICO VIVERE LA CITTA' NEL RISPETTO DEL TERRITORIO

1. Sostegno ad agriturismi locali tramite rifacimento asfalto e marciapiedi delle zone extraurbane così da favorire l'accessibilità

2. Promozione Circuito cammini lenti:

- Anello del Rinascimento
- Cammino di Francesco
- Cammino di Dante

3. Sposi in Location: dal 2016 il Comune offre la possibilità di celebrare il rito civile nel territorio naturalistico di Pontassieve. L'Amministrazione ha realizzato un bando rivolto ai proprietari di residenze di pregio quali il Castello del Trebbio, la Villa il Trebbiolo, la Fattoria Lavacchio, Villa d'Arte Agriresort e la Tenuta Bossi del marchese Gondi, che andranno ad ospitare l'evento.

3.1.2. Valutazione delle performance

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 con deliberazione della Giunta Municipale n° 136 del 30/12/2010 è stato approvato il "ciclo di gestione delle performance, impiantando un sistema di misurazione e valutazione, con particolare riguardo alla cd. performance individuale ed organizzativa".

Il documento esplica il sistema di valutazione delle prestazioni per i dirigenti, per gli incaricati di P.O. e per il personale dipendente seguendo i principi dettati dal D.lgs. n. 150/2009.

Per quanto riguarda la valutazione e misurazione della cd. performance organizzativa, il sistema prevede la possibilità di aggregazione dei differenti fattori di monitoraggio e di valutazione delle prestazioni fornite, in modo da valutare la performance delle diverse articolazioni organizzative. In particolare per i Dirigenti/ funzionari titolari di PO vengono valutati i seguenti aspetti, per l'attribuzione dell'indennità di risultato:

Dirigenti di area

Componente da valutare	Punteggio massimo attribuibile
Comportamento organizzativo	15 (Sindaco)
	15 (Segretario Generale)
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi di attuazione delle politiche (PEG)	da 0 a 40 (in base al grado di raggiungimento degli obiettivi attribuito dal Nucleo di Valutazione)
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi di innovazione gestionale (PEG)	
Andamento dell'attività ordinaria	20-60 (Segretario Generale)
Risultato medio dell'Ente	10 (in base al grado di raggiungimento degli obiettivi di tutto l'Ente attribuito dal Nucleo di Valutazione)
TOTALE	100

Responsabili apicali delle strutture di Staff

Componente da valutare	Punteggio massimo attribuibile
Comportamento organizzativo	15 (Sindaco)
	15 (Segretario Generale)
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi di attuazione delle politiche (PEG)	20 (in base al grado di raggiungimento degli obiettivi attribuito dal Nucleo di Valutazione)
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi di innovazione gestionale (PEG)	
Andamento dell'attività ordinaria	40 (Segretario Generale)
Risultato medio dell'Ente	10 (in base al grado di raggiungimento degli obiettivi di tutto l'Ente attribuito dal Nucleo di Valutazione)
TOTALE	100

Incaricati di posizione organizzativa con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità

Componente da valutare	Punteggio massimo attribuibile
Comportamento organizzativo	30 (Apicale di riferimento)
Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi assegnati dal soggetto referente	30 (in base al grado di raggiungimento degli obiettivi attribuito dal Nucleo di Valutazione)
Andamento dell'attività ordinaria	20 (Apicale di riferimento)
Risultato medio dell'Ente o dell'Area di riferimento	20 (in base al grado di raggiungimento degli obiettivi della rispettiva AREA/struttura attribuito dal Nucleo di Valutazione)
TOTALE	100

A decorrere dalle prestazioni effettuate dal 1 settembre 2014 il sistema di valutazione applicabile alla figura del Segretario Generale, a cui sono stati assegnati anche rilevanti compiti gestionali quale responsabile della'Area nr. 1 Affari Generali e Finanziari, dell'Area nr. 2 Servizi ai Cittadini e dal 1/6/2018 anche dell'Area nr.3 Governo del Territorio, è quello risultante dall'allegato 3 alla delibera di Giunta Municipale n.129/2015

Componente da valutare	Punteggio massimo attribuibile
A) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa - Partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario	20 (Sindaco)
B) Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e Consiglio	10 (Sindaco)
C) Attività di coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti e dei Responsabili dei servizi	30 (Sindaco)
D) ATTIVITA' GESTIONALE in qualità di Dirigente Area 1 "Servizi finanziari e affari generali"; Dirigente ad interim dell'Area 2 "Servizi ai cittadini " e dal 1/6/2018 ad interim dell'Area 3 "Governo del Territorio	40 (Sindaco)
TOTALE	100

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del

Il controllo giuridico contabile ed il controllo sulla qualità dei servizi relativamente agli organismi gestionali esterni (per il ns. comune si tratta delle società partecipate con percentuale superiore al 2% del capitale sociale) è effettuato ai sensi e per gli effetti degli art. 15 e 16 del regolamento comunale sui controlli interni, (Fasi e contenuti del controllo sulle società partecipate) e prevede la produzione e l'invio della seguente documentazione da parte dei soggetti sottoposti a controllo:

a) report sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed inseriti nella Relazione previsionale e programmatica (ad oggi da intendersi sostituita dal Documento Unico di Programmazione – D.U.P.);

b) elenco aggregato acquisti di beni, servizi e lavori, indicando le modalità di individuazione dei fornitori e degli esecutori lavori;

c) assunzioni e principali atti di gestione del personale;

Controllo sulla qualità dei servizi:

d) elenco dei reclami e disservizi e relativa gestione;

e) rilevazione di Customer Satisfaction, da effettuare con cadenza almeno biennale;

f) analisi degli indicatori di qualità dei servizi soggetti a disciplinari previsti da carte di servizi , da effettuare con cadenza almeno annuale;

g) report su modalità e tempi di erogazione delle prestazioni;

Relativamente alla **lettera a)** per il 2016 e il 2017 gli obiettivi programmati, come condivisi con l'amministrazione comunale e assegnati alle Società in esame, sono stati inseriti nel D.U.P. 2016-2018 e 2017-2019 e di seguito riportati:

Obiettivi qualitativi

a) la società dovrà garantire la qualità dei servizi resi e la puntuale applicazione del contratto di servizio in essere;

b) la società dovrà operare ogni possibile azione di ottimizzazione dei servizi, di concerto con le Amministrazioni comunali, mantenendo gli standard qualitativi raggiunti ed impegnandosi nella ricerca di una razionalizzazione e contenimento dei costi unitari per servizi, ponendo particolare attenzione alle spese per gli approvvigionamenti;

Obiettivi quantitativi

c) la società dovrà garantire con ogni mezzo possibile il contenimento delle spese di personale entro i livelli dell'anno precedente, al netto degli automatismi ed aumenti derivanti dalla applicazione del contratto di categoria nazionale;

d) la società dovrà operare altresì per una razionalizzazione e riduzione progressiva dei costi generali e di funzionamento della struttura di supporto ai servizi, alle consulenze tecniche, amministrative e legali.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Non essendo ancora stato approvato il Rendiconto della gestione 2018 alla data della redazione di questa relazione, i dati inseriti nelle tabelle sottostanti fanno riferimento ad un Pre-consuntivo 2018.

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	20.942.630,99	20.300.510,62	21.628.382,84	21.135.487,07	20.968.456,23	0,12%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.242.477,61	2.336.284,71	1.310.163,67	3.462.992,71	2.159.332,25	73,79%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	694.568,39	2.540.836,15	1.660.763,22	823.907,84	100,00%
TOTALE	22.184.955,22	23.331.363,72	25.479.382,66	26.259.243,63	23.951.696,32	7,80%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	19.220.432,83	18.385.932,61	19.280.937,44	18.786.756,22	18.615.341,36	-3,15%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	930.422,98	1.825.637,38	2.406.569,50	2.458.751,07	1.770.663,60	90,31%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	1.883.544,74	2.505.882,56	3.897.226,72	2.199.571,84	1.508.933,26	-19,89%
TOTALE	22.034.400,55	22.717.452,55	25.584.733,66	23.445.079,13	21.894.938,22	0,63%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.305.807,21	11.544.671,01	18.898.704,96	13.627.940,11	9.685.970,87	641,76%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.305.807,21	11.544.671,01	18.898.704,96	13.627.940,11	9.685.970,87	641,76%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV Entrata		305.993,61	214.189,56	124.793,41	20.319,82
Avanzo applicato parte corrente		254.162,85	202.755,78	427.299,74	309.958,56
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	20.942.630,99	20.300.510,62	21.628.382,84	21.135.487,07	20.968.456,23
Entrate titolo IV, V e VI che finanziano la spesa corrente	308.560,21	365.249,64	240.000,00	0,00	266.000,00
Entrate correnti che finanziano la spesa di investimento	109.758,30	97.582,18	46.182,58	89.727,10	70.364,94
Spese titolo I	19.220.432,83	18.385.932,61	19.280.937,46	18.786.576,22	18.615.341,36
Rimborso prestiti parte del titolo III	1.883.544,74	1.953.314,17	1.356.390,57	1.327.828,62	1.433.933,26
FPV uscita		214.189,56	124.793,41	20.319,82	18.890,86
Saldo di parte corrente	37.455,33	574.898,20	1.477.024,16	1.463.128,46	1.426.204,19
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV Entrata		971.731,98	1.743.631,81	851.370,34	1.578.232,81
Entrate titolo IV e V	1.242.477,61	2.336.284,71	1.310.163,67	2.834.059,28	1.884.332,25
Entrate titolo VI (ex V **)	0,00	142.000,00	0,00	1.597.953,43	823.907,84
Totale titoli (IV+V+VI)	1.242.477,61	3.450.016,69	3.053.795,48	5.283.383,05	4.286.472,90
Spese titolo II	930.422,98	1.825.637,38	2.406.569,50	2.458.751,07	1.570.663,60
Differenza di parte capitale	312.054,63	1.624.379,31	647.225,98		
Entrate dai investimenti destinate a spese correnti	308.560,21	365.249,64	240.000,00	0,00	266.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	30.734,00	937.841,39	635.395,83	145.000,00	1.544.874,31
Entrate correnti che finanziano la spesa di investimento	109.758,30	97.582,18	46.182,58	89.727,10	70.364,94
FPV Uscita		1.743.631,81	851.370,34	1.578.232,81	3.365.819,30
SALDO DI PARTE CAPITALE	143.986,72	550.921,43	237.434,05	1.481.126,27	699.229,25

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

2014

Riscossioni	(+)	17.489.422,22
Pagamenti	(-)	18.065.179,24
Differenza		-575.757,02
Residui attivi	(+)	6.001.493,59
Residui passivi	(-)	5.275.028,52
Differenza		726.645,07
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	150.708,05

2015

Riscossioni	(+)	28.380.920,90
Pagamenti	(-)	29.937.045,86
Differenza		-1.556.124,96
FPV Entrata	(+)	1.277.725,59
FPV uscita	(-)	1.957.821,37
Differenza FPV		-680.095,78
Residui attivi	(+)	6.495.113,83
Residui passivi	(-)	4.325.077,70
Differenza		2.170.036,13
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-66.184,61

2016

Riscossioni	(+)	40.148.492,02
Pagamenti	(-)	39.306.065,19
Differenza		842.426,83
FPV Entrata	(+)	1.957.821,37
FPV uscita	(-)	976.163,75
Differenza FPV		981.657,62
Residui attivi	(+)	4.229.595,60
Residui passivi	(-)	5.177.373,45
Differenza		-947.777,85
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	876.306,60

2017

Riscossioni	(+)	31.615.822,61
Pagamenti	(-)	31.154.316,99
Differenza		461.505,62
FPV Entrata	(+)	976.163,75
FPV uscita	(-)	1.598.552,63
Differenza FPV		-622.388,88
Residui attivi	(+)	8.451.360,50
Residui passivi	(-)	5.918.522,25
Differenza		2.532.838,25
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.371.954,99

2018

Riscossioni	(+)	27.655.420,53
Pagamenti	(-)	27.104.030,50
Differenza		551.390,03
FPV Entrata	(+)	1.598.552,63
FPV uscita	(-)	3.384.710,16
Differenza FPV		-1.786.157,53
Residui attivi	(+)	5.982.246,66
Residui passivi	(-)	4.476.878,59
Differenza		1.505.368,07
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	270.600,57

*Ripetere per ogni anno del mandato.

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	20.148,73				
Per spese in conto capitale	353.615,91				
Per fondo ammortamento	170.414,99				
Fondo svalutazione crediti					
Non vincolato					
Accantonata		615.992,66	1.682.348,66	2.333.345,67	2.799.060,60
Vincolata		596.646,21	700.589,81	1.781.330,85	1.059.137,07
Destinata		1.574.030,34	1.219.756,72	1.224.696,38	1.091.953,84
Disponibile		169,95	9.483,29	127.056,80	794.971,95
Totale	544.179,63	2.786.839,16	3.612.177,81	5.466.429,70	5.745.105,26

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	1.866.922,15	695.146,41	3.357.514,74	2.290.338,09	3.218.746,97
Totale residui attivi finali	9.363.194,04	8.514.517,58	6.612.971,00	11.264.438,96	11.072.465,26
Totale residui passivi finali	10.685.936,56	4.465.003,46	5.382.144,18	6.489.794,72	5.161.396,81
FPV Uscita parte corrente		214.189,56	124.793,41	20.319,82	18.890,86
FPV uscita Conto capitale		1.743.631,81	851.370,34	1.578.232,81	3.365.819,30

Risultato di amministrazione	544.179,63	2.786.839,16	3.612.177,81	5.466.429,70	5.745.105,26
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	SI	SI	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	nel 2014	nel 2015	nel 2016	nel 2017	nel 2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		254.162,85	202.755,78	427.299,74	309.958,56
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	30.734,00	937.841,39	635.395,83	145.000,00	1.544.874,31
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	30.734,00	1.192.004,24	838.151,61	572.299,74	1.854.832,87

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	455.789,93	314.576,54	635.931,52	2.620.708,67	4.027.006,66
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	86.261,07	1.500,00	42.584,23	317.993,00	448.338,30
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	73.144,93	345.500,93	300.943,32	1.768.995,59	2.488.584,77
Totale	615.195,93	661.577,47	979.459,07	4.707.697,26	6.963.929,73

CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE		106.664,18	126.021,94	1.555.146,08	1.787.832,20
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	253.706,49			813.136,41	1.066.842,90
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	54.574,41			1.347.953,43	1.402.527,84
Totale	308.280,90	106.664,18	126.021,94	3.716.235,92	4.257.202,94
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	11.686,66	1.083,32	3.108,99	27.427,32	43.306,29
TOTALE GENERALE	935.163,49	769.324,97	1.108.590,00	8.451.360,50	11.264.438,96

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	14.128,57	18.785,65	86.883,01	3.395.924,77	3.515.722,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.619,91	81.473,73	336.627,06	1.645.589,59	2.065.310,29
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE				558.933,43	558.933,43
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	30.498,29	1.210,00	46,25	318.074,46	349.829,00
TOTALE GENERALE	46.246,77	101.469,38	423.556,32	5.918.522,25	6.489.794,72

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	24,19%	22,43%	16,44%	22,49%	17%

5. Patto di Stabilità interno e Vincolo di finanza pubblica

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno e del Vincolo di finanza pubblica; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	16.439.434,43	14.628.120,26	13.271.729,69	13.492.834,50	15.750.675,60
Popolazione residente	20.621	20.623	20.630	20.694	20.793
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	797,22	709,31	643,32	652,02	757,50

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,99%	2,70%	2,72%	2,37%	2,21%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.:

Anno 2014*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	962.586,71	Patrimonio netto	22.484.108,46
Immobilizzazioni materiali	47.310.742,91		

Immobilizzazioni finanziarie	4.114.353,94		
rimanenze	143.453,03		
crediti	8.786.588,39		
Attività finanziarie non immobilizzate	1.866.922,15	Conferimenti	16.415.389,54
Disponibilità liquide	10.796.963,57	debiti	21.622.056,22
Ratei e risconti attivi	68.423,78	Ratei e risconti passivi	2.731.516,69
totale	63.253.070,91	totale	63.253.070,91

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	639.655,60	Patrimonio netto	44.411.001,07
Immobilizzazioni materiali	54.533.105,83	Fondo per rischi ed oneri	49.006,41
Immobilizzazioni finanziarie	6.203.140,52		
rimanenze	171.768,51		
crediti	8.485.626,69		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	2.811.063,15	debiti	20.032.465,76
Ratei e risconti attivi	89.641,55	Ratei e risconti passivi	8.441.528,61
totale	72.934.001,15	totale	72.934.001,85

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

	2014	2015	2016	2017	2018
Debiti fuori bilancio	59.165,58	0,00	7.087,70	0,00	0,00

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	4.418.267,37	4.418.267,37	4.418.267,37	4.418.267,37	4.418.267,37
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.	4.159.225,37	4.119.522,38	4.055.575,79	4.026.988,43	dato da elaborare

296/2006					
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22 %	23%	21%	22%	% <i>dato da elaborare</i>

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u>	<u>4.159.225,37</u>	<u>4.119.522,38</u>	<u>4.055.575,79</u>	<u>4.026.988,43</u>	<i>dato da elaborare</i>
Abitanti	20.621	20.603	20.704	20.694	20.793
	= € 201,69	=€ 199,94	=€ 195,88	=€ 194,59	=

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u>	<u>20.621</u>	<u>20.603</u>	<u>20.704</u>	<u>20.694</u>	<u>20.793</u>
Dipendenti	126	120	119	114	103
	=n. 163,65	=n. 171,69	=n. 173,98	=n. 181,52	=n. 201,87

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI. Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. (per il Comune di Pontassieve € 465.411,00).

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo spesa per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione	163.349,21	241.213	209.021,38	228.738,25	dato da elaborare

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Il caso non sussiste per il nostro Ente.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	€536.097,00	€532.479,00	€469.267,14	€468.087,17	€471.611,08

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Il caso non sussiste per il nostro Ente

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Deliberazione 32/2019: a seguito del controllo dei rendiconti 2015 e 2016 la Corte, pur non ritenuto dover procedere ad una pronuncia specifica per l'adozione di specifici interventi volti a risolvere alcune irregolarità emerse, segnala comunque la necessità di un attento monitoraggio dei fenomeni rilevati, facendo rinvio ai controlli sui successivi rendiconti per la verifica del completo ed effettivo superamento delle irregolarità accertate.

- Attività giurisdizionale:

1) Sentenza nr. 597/2014 del 22.04.2014 resa dalla Sezione I Centrale sull'appello avverso la sentenza nr. 363/2011 dep. in data 3.10.2011 riguardo alla estinzione del giudizio d'appello ai sensi dell'art. 14c.2ter del D.L. 31.08.2013 n. 102.

2) Sentenza nr. 602/2014 del 22.04.2014 resa dalla Sezione I Centrale sull'appello avverso la sentenza nr. 420/2012 dep. in data 10.09.2012 riguardo alla estinzione del giudizio d'appello ai sensi dell'art. 14c.2ter del D.L. 31.08.2013 n. 102.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nessun rilievo

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso del presente mandato l'Amministrazione ha agito per razionalizzare e ridurre la spesa corrente, soprattutto agendo con " economie strutturali " prevalentemente nel campo della telefonia, della cancelleria e delle utenze elettriche con l'adesione alla convenzione Consip-Enel Sole che ha previsto un ammodernamento della illuminazione pubblica con l'utilizzo di lampade a Led che hanno comportato un risparmio sia dal punto di vista economiche che ambientale.

Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Normativa superata dall'entrata in vigore del TU Dlgs. 175/2016 e sss.mm.ii.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Non vi sono società controllate ma solo partecipate.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: NON PRESENTI

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20____*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	011			27.052.134,00	2%	10.804.086,00	528.366,00
2	008			225.040.641,00	1,5%	215.870.029,00	20.700.774,00
2	008			183.571.411,00	0,01%	370.517.444,00	46.543.459,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

***Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	011			27.127.270,00	2%	10.951.520,00	455.352,00
2	008			259.304.205,00	1,50%	240.285.744,00	24.740.073,00
2	008			224.572.327,00	0,01%	400.478.461,00	40.174.634,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.		
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;		
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione o altri atti	Stato attuale procedura
Fidi Toscana S.p.A.	attività di promozione dello sviluppo economico locale e di valorizzazione del territorio	Delibera di Consiglio nr. 25 del 28/04/2011	in data 31 marzo 2015, si era stabilito di ricorrere alla disposizione di cui al comma 569 della L.S. 2014, come modificato dall'art. 2 comma 1 lett.b) D.L. 16/2014, richiedendo alla società medesima di procedere alla liquidazione in denaro del valore della quota del socio cessato, secondo i criteri stabiliti all'art. 2437-ter del codice civile. Ad oggi, non si sono ancora concluse le operazioni
OL.C.A.S. SrL	attività di promozione dello sviluppo economico locale e di valorizzazione del territorio	Delibera C.C. 35 del 30/4/2015	Dopo alcune riunioni con il presidente di Olcas, è stato stabilito di addivenire alla liquidazione delle somme a favore dei soci pubblici da quantificare sulla base di un patrimonio netto "rettificato" ai valori di mercato e in un lasso temporale prolungato per consentire la necessaria continuità sociale. In data 8/3/19 è stata

			versata la rata riferita alla prima delle dodici annualità previste, pari ad €. 1.209,54
Società consortile Terre del Levante Fiorentino	attività di promozione dello sviluppo economico locale e di valorizzazione del territorio	In liquidazione a seguito delibera Assemblea dei Soci avvenuta nel dicembre 2012	Cessata per liquidazione
Valdarno Sviluppo SpA	attività di promozione dello sviluppo economico locale e di valorizzazione del territorio	Società posta in liquidazione da Assemblea straordinaria dei Soci del 29/07/2013	Sono in corso le procedure di fallimentari
TO.RO. (Tosco Romagnola) società consortile a r.l.	Promozione e realizzazione studi e progetti per miglioramento viario fra Regione Toscana e area Tosco-Romagnola	Delibera C.C. 35 del 30/4/2015	In data 13 maggio 2015 l'Assemblea dei soci aveva stabilito di sciogliere anticipatamente la società e di avviare le procedure di liquidazione, nominando il commissario liquidatore. La procedura si è conclusa il 30 novembre 2016 con la approvazione del Bilancio finale di liquidazione. In data 15/1/2018 incassata la quota riferita alla partecipazione €4.202,98

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Pontassieve (FI) che sarà trasmessa via PEC alla Conferenza Stato – città ed autonomie locali, non essendo ad oggi istituito il tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica e alla Corte dei Conti, tramite piattaforma CON.TE in data successiva alla sottoscrizione del presente documento

Lì, 26/03/2019

Il SINDACO *Monica Marini*

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario ¹

Dott. Fabio Vergamini

Dott. Antonio Martini

Dott. Marco Nelli

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.