



Comune di Pontassieve
Staff Programmazione e Controllo – Staff Sindaco
Servizio Organizzazione e Controllo

REFERTO del
CONTROLLO di GESTIONE 2015
ex art 198 e 198 bis D.Lgs n. 267/2000

1 I DATI GENERALI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE	6
1.1 Dati Generali - POPOLAZIONE.....	6
1.2 Dati generali Territorio.....	7
1.3 Dati relativi al personale in servizio e struttura organizzativa dell'Ente.....	7
2 DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTROLLI	20
2.1 Il Sistema dei Controlli.....	20
3 CONTROLLO DI GESTIONE	21
3.1 Documenti di programmazione dell'Ente	21
3.1.1 Il Sistema Contabile	22
3.1.2 La Relazione Previsionale e Programmatica.....	23
3.1.3 Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)	23
3.2 Elenco Centri di Costo	24
3.3 Collegamento tra CENTRI COSTO, obiettivi di PEG e – indicazione dei Responsabili	26
3.4. Estratto dalla reportistica del Controllo di Gestione ANNO 2015.....	30
3.4.1 Quadro riassuntivo costi diretti e indiretti imputati ai vari centri di costo con evidenziazione entrate specifiche (dati riepilogativi al 30/6/2015 – 1° SEMESTRE)	33
3.4.2 Quadro riassuntivo costi diretti e indiretti imputati ai vari centri di costo con evidenziazione entrate specifiche (dati riepilogativi al 31/12/2015)	35
3.4.3 INDICATORI EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA DEI VARI CENTRI DI COSTO	37
AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI –Responsabile Dott. Ferrini	37
100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE -CONTABILITA' ED ECONOMATO – INDICATORI al 31/12/2015.	37
100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE - TRIBUTI – INDICATORI (i dati inseriti si riferiscono al 31/12/2014 N.P. al 31/12/2015)	38
100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE - SEGRETERIA E CONTRATTI e UFFICIO LEGALE- INDICATORI al 31/12/2015.	39
100- SERVIZI GENERALI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE- UFFICIO DEL CONSIGLIO – INDICATORI al 31/12/2015.	40
100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE- SERVIZI DEMOGRAFICI – INDICATORI al 31/12/2015.	41
STAFF SERVIZI SOCIALI E PROGRAMMAZIONE INTERISTITUZIONALE – Responsabile Dott. LOMBARDI	42
16 CEPP – MENSA – INDICATORI al 31/12/2015.	42
17 NIDO - SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA – INDICATORI al 31/12/2015.	43
27 SCUOLE -SERVIZI SCOLASTICI – INDICATORI al 31/12/2015.	44
18 TRASPORTO SCOLASTICO E T.P.L- INDICATORI al 31/12/2015.	45
19 CRED – INDICATORI al 31/12/2015.	46
20 ANZIANI – INDICATORI al 31/12/2015.	47
21 MINORI E FAMIGLIE – INDICATORI al 31/12/2015.	48
22 DISABILI – INDICATORI al 31/12/2015.	49
23 ADULTI E MARGINALITA' – INDICATORI al 31/12/2015.	50
AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE – Responsabile Dott. Ferrini	51

24 CULTURA – INDICATORI al 31/12/2015.....	51
25 BIBLIOTECA – INDICATORI al 31/12/2015.....	52
29 CENTRO INTERCULTURALE – INDICATORI al 31/12/2015. RIFERITI SOLO A PONTASSIEVE.....	53
26 FARMACIA – INDICATORI al 31/12/2015.....	54
AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO –Responsabile Alessandro Degl’Innocenti.....	55
30 (GESTIONE PATRIMONIO) – INDICATORI STRADE COMUNALI E VICINALI al 31/12/2015.	55
30 (GESTIONE PATRIMONIO) – INDICATORI PARCHI E GIARDINI al 31/12/2015.....	56
30 (GESTIONE PATRIMONIO) – EDIFICI SCOLASTICI – INDICATORI	57
30 (GESTIONE PATRIMONIO) EDIFICI COMUNALI, ALTRI EDIFICI – INDICATORI al 31/12/2015.....	58
55 IMPIANTI SPORTIVI – INDICATORI al 31/12/2015.	59
31 LAVORI PUBBLICI – INDICATORI al 31/12/2015.....	60
32 TUTELA AMBIENTALE – INDICATORI al 31/12/2015.....	61
33 PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – INDICATORI al 31/12/2015.....	62
STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO – Responsabile Dott. Francesco Cammilli.....	63
100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L’ENTE -ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO – INDICATORI al 31/12/2015	63
100- SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L’ENTE - ATTIVITA’ ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI – INDICATORI al 31/12/2015	64
100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L’ENTE - COMUNICAZIONE ESTERNA – INDICATORI al 31/12/2015.....	65
100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L’ENTE- U.R.P. – INDICATORI al 31/12/2015.....	66
UNITA’ OPERATIVA AUTONOMA POLIZIA MUNICIPALE – Responsabile Massimo Pratesi	67
37 POLIZIA MUNICIPALE – INDICATORI al 31/12/2015	67
15 SVILUPPO ECONOMICO – INDICATORI al 31/12/2015.....	68
4. OBIETTIVI ANNUALI DELL’ENTE – VALUTAZIONE SUL LORO RAGGIUNGIMENTO.....	69
4.1 Ciclo di gestione della performance	69
4.2 Valutazione delle Prestazioni e dei Risultati Anno 2015	70
5. DELIBERA DELLA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ANNO 2015	71
5.1 Verifiche ai sensi dell’art. 193, del Tuel, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267	71
6. RIMANDO AL DOCUMENTO “RENDICONTO DI GESTIONE” PER LA PARTE CONCERNENTE I SERVIZI RESI AI CITTADINI – MEZZI FINANZIARI E STRUMENTALI IMPIEGATI ALL’INTERNO	72
6.1 Il Rendiconto di gestione 2015.....	72
7 LE PARTECIPAZIONI	73
7.1 Indicazioni sulle partecipazioni dell’Ente (società ed organismi vari).....	73
Società per le quali il comune detiene una partecipazione in via diretta	74
AUTORITA’ PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER L’ ATO TOSCANA CENTRO.....	74
AUTORITA’ IDRICA TOSCANA (ex Conferenza territoriale 3 Medio Valdarno) - dal 1.1.2012 ex art. 3 L.R. Toscana n. 69/2011.....	75
TOSCANA ENERGIA S.p.A - Capitale sociale di €.146.214.387,00	76
VALDARNO SVILUPPO S.p.A. - ATTENZIONE: Società posta in liquidazione da Assemblea straordinaria dei Soci del 29/07/2013. Sono in corso le procedure di liquidazione.	77

CASA S.P.A.....	77
SOCIETÀ CONSORTILE a r.l. TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO : ATTENZIONE in via di liquidazione dopo delibera Assemblea dei Soci avvenuta nel dicembre 2012. Sono ancora in corso le procedure di dismissione.....	78
OLCAS S.r.L. - Attenzione: Società inserita nel Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, approvato con delibera di G.M. n. 76 del 31 marzo 2015, come DA DISMETTERE EX COMMA 611 LETTERA A DELLA LEGGE DI STABILITA' 2015- Sono in corso le procedure.	79
A.E.R. - AMBIENTE ENERGIA RISORSE SPA.....	80
PUBLIACQUA S.p.A. – Capitale sociale €. 150.280.056,72	81
SOCIETÀ DELLA SALUTE (CONSORZIO) ZONA SOCIO-SANITARIA SUD-EST. ATTENZIONE: Consorzio di fatto “sciolto” giusta delibera della Assemblea dei Soci n. 10 del 18/11/2013 ed 11 del 16/12/2013. Dal 01.04.2014 l'ex Consorzio Società della Salute è in liquidazione ed è stato nominato quale Commissario Liquidatore la dott.ssa Laura Peracca con l'incarico di definire i rapporti creditori e debitori.....	82
FIDI TOSCANA S.p.A. (mandato a cedere le azioni detenute con delibera di C.C. n. 25 del 28/04/2011; procedura di vendita andata deserta per due volte;) DATI NON PRSENTI riguardo ai compensi del CdA.....	82
Attenzione: Società inserita nel Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, approvato con delibera di G.M. n. 76 del 31 marzo 2015, ex art. 1 commi 611 e ss della legge 19072014, come DA DISMETTERE. Sono in corso le procedure per la applicazione della disposizione di cui al comma 569 della L.S. 2014, come mod. art. 2 comma1 lett.b) D.L. 16/2014.....	82
TO.RO. (TOSCO-ROMAGNOLA) SOCIETÀ CONSORTILE A R.L. - Attenzione: Società inserita nel Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, approvato con delibera di G.M. n. 76 del 31 marzo 2015, come DA DISMETTERE EX COMMA 611 LETTERA A DELLA LEGGE DI STABILITA' 2015- In data 13 maggio 2015 l'Assemblea dei soci ha stabilito di sciogliere anticipatamente la società e di avviare le procedure di liquidazione, nominando il commissario liquidatore nella persona della sig.ra Daniela Galanti.....	84
AER IMPIANTI S.R.L.	85
8. UTILIZZO DEL SITO ISTITUZIONALE SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”	86
8.1 Il principio della “Trasparenza”	86
8.2 Nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	87
9 ULTERIORI ATTIVITA'	89
9.1 Relazione sugli incarichi a soggetti esterni	89
Incarichi Ufficio di Staff “Servizi associati e programmazione istituzionale”	90
Incarichi Area n. 2 “Servizi ai Cittadini ed alle Imprese”	90
Incarichi Area nr. 3 “Governano del Territorio”	91

Premessa

Il presente referto è stato redatto seguendo quanto indicato dalla Comunicazione n. 53 del 16 marzo 2012 di Anci Toscana in riferimento all'allegato 2 trasmesso ed elaborato di concerto con la Sezione Regionale Corte dei Conti ed è stato redatto secondo le puntuali indicazioni contenute nel vigente regolamento comunale sul sistema dei controlli così come approvato con delibera di C.C. nr.101/2012 (art. 6-11).

Al termine dell'esercizio 2014, nel rispetto di quanto richiamato dal D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare negli articoli 198 e 198-bis, il Servizio Organizzazione e Controllo ha predisposto il presente referto sia per gli amministratori, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia per i responsabili dei servizi, perché realizzino la valutazione dell'andamento delle attività di cui sono responsabili ed infine per la Corte dei Conti come organo di controllo esterno secondo quanto richiesto dall'art 198 bis del D.Lgs 267/2000.

A tal fine si ricorda che l'attività di controllo di gestione è stata intesa come funzione trasversale diffusa nell'Ente, finalizzata a supportare una gestione efficace, efficiente ed economica coniugata alla qualità delle prestazioni offerte.

Il contenuto del presente documento è articolato in **otto punti**, come da indicazioni per la redazione del Referto ALL 2 circolare 20/2/2012 della CORTE DEI CONTI, condiviso da ANCI TOSCANA, oltre a fornire alcune informazioni su ulteriori attività (punto 9):

- **Punto 1)**, di carattere ricognitivo, sui **dati generali identificativi dell'Ente**, sulla popolazione, il territorio, la presenza o meno di significative attività economiche e i dati relativi al personale in servizio dell'Ente, la sua distribuzione nelle qualifiche e nelle funzioni, riferimenti ai regolamenti di organizzazione e di gestione del personale adottati;
- **Punto 2)**, Indicazione sui **regolamenti che disciplinano la materia dei controlli interni** (art. 147 T.U.E.L.) e la loro effettiva attuazione
- **Punto 3) Controllo di gestione** – con indicazione dei funzionari responsabili, il collegamento tra i documenti programmatici dell'ente (RPP) e PEG, i vari centri di costo e la reportistica di riferimento
- **Punto 4) Obiettivi** annuali dell'Ente e loro raggiungimento
- **Punto 5) Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi** (art. 193 T.U.E.L.)
- **Punto 6)** Rimando al documento **Rendiconto di Gestione** per i servizi resi ai cittadini e mezzi finanziari e strumentali impiegati
- **Punto 7) Le partecipazioni**
- **Punto 8) La Trasparenza**
- **Punto 9) ulteriori attività** (programma incarichi esterni)

1 I DATI GENERALI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE

1.1 Dati Generali - POPOLAZIONE

Il Comune di Pontassieve (FI) ha una popolazione di **20.603** abitanti alla data del 31/12/2015

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Abitanti di cui:	20.571	20.622	20.789	20.764	20.814	20.708	20.956	20.932	20736	20621	20603
Maschi	10.074	10.080	10.163	10.626	10.130	10.066	10.175	10167	10008	9554	9930
Femmine	10.497	10.542	10.626	10.612	10.684	10.642	10.781	10765	10728	10667	10673

Fonte: uffici demografici comunali

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Abitanti	20.571	20.622	20.789	20.764	20.814	20.708	20.956	20932	20736	20621	20603
Stranieri	918	1080	1323	1531	1.582	1.629	1.744	1.880	1822	1892	1902
Incidenza sugli abitanti	4,46%	5,24%	6,36%	7,37%	7,60%	7,87%	1	8,98	8,78%	9,17%	9,23%

Fonte: uffici demografici comunali

L'analisi della popolazione per fasce d'età consente al Comune di identificare e attuare politiche adeguate ai reali bisogni dei cittadini.

Fascia età	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
0-19	3.352	3.376	3.436	3.413	3.458	3.427	3.499	3465	3464	3466	3515
20-59	11.162	11.089	11.045	10.883	10.746	10.572	10.630	10562	10336	10216	10175
60-80	4.818	4.711	4.813	5.117	5.204	5.268	5.322	5366	5382	5373	5356
> 80	1.239	1.446	1.495	1.351	1.406	1.441	1.505	1539	1554	1566	1557
Totale	20.571	20.622	20.789	20.764	20.814	20.708	20.956	20932	20736	20621	20603

Fonte: uffici demografici comunali

1.2 Dati generali Territorio

TERRITORIO	Superficie Fiumi e torrenti	144,44
VIABILITA'	Strade statali	Km 7,09
	Strade provinciali	Km 10,6
	Strade comunali	Km 159,3
	Strade vicinali e Strade extraurbane	Km 312,74

Fonte: 17° rapporto annuale sull'attività della P.M.

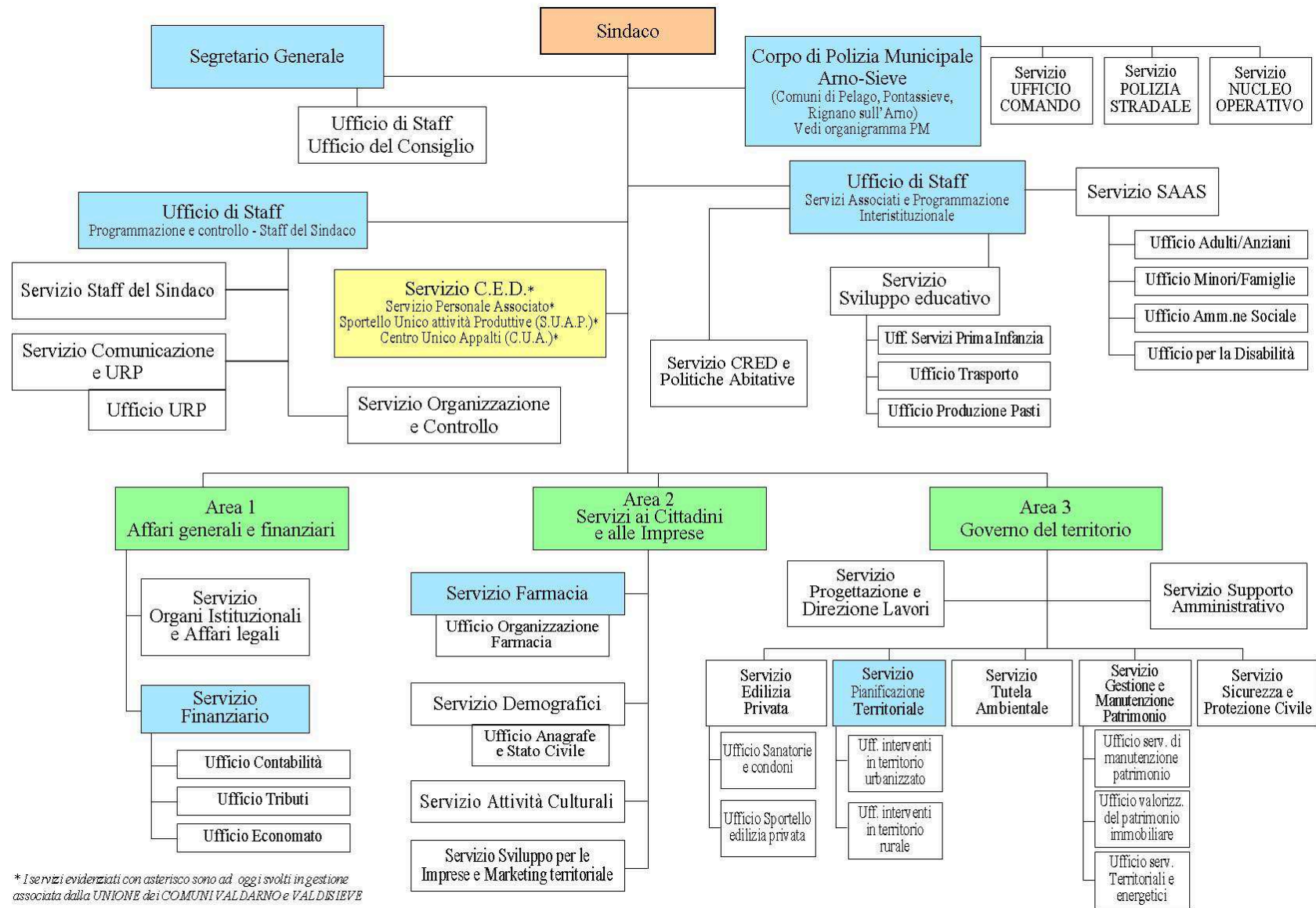
Nella pagina seguente si riporta la **Struttura organizzativa in essere dal 1/1 al 31/12/2015**

1.3 Dati relativi al personale in servizio e struttura organizzativa dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 30/6/2014 era ripartita in 3 Aree, 4 Unità Organizzative Autonome e 18 unità operative complesse, con i seguenti dipendenti:

Dotazione organica	Dirigenti	3	Altri	145	Totale	148
Dipendenti in servizio	Dirigenti	1	Altri	117	Totale	118
Dipendenti a tempo determinato			Altri	7	totale	7

(3 Farmacisti+1 addetto amm./magazz. + 3 Area Gov.Terr.)



1.3.1 Personale e suddiviso per qualifiche e funzioni

Si riporta adesso un RIEPILOGO relativo alle RISORSE DI PERSONALE impegnate nelle varie strutture per l'attuazione dei rispettivi obiettivi annualità 2015.

DOTAZIONI DI PERSONALE Area nr. 1 “Affari Generali e Finanziari” e Ufficio di staff “Ufficio del Consiglio Comunale

N	COGNOME	NOME	CAT.	PROFILO	RAPP. LAVORO
1	Ferrini	Ferdinando	SEGR. GEN. - DIRIGENTE	DIRIGENTE	tempo determinato
1	Tinacci	Paola	D3- pos. ec. D6	Funzionario attività contabili	full time
1	Tocchi	Giuseppina	D3- pos. ec. D6	funzionario analista informatico	full time
1	Sardi	Tamara	D1- pos. ec. D4	specialista attività amministrative/contabili	p.t. 30 h
1	Cappugi	Donata	D1- pos. ec. D2	specialista attività amministrative/contabili	p.t. 33 h
1	Rainetti	Fulvia	D1- pos. ec. D2	specialista attività amministrative/contabili	p.t. 30 h
1	Nocentini	Sonia	C- pos. ec. C5	esperto amministrativo/contabile	p.t. 30 h
1	Fiesoli	Isabella	C- pos. ec. C2	esperto amministrativo/contabile	p.t. 33 h
1	Fondelli	Cristina	C- pos. ec. C2	esperto amministrativo/contabile	p.t. 30 h
1	Iacono	Gabriella	C- pos. ec. C2	esperto amministrativo/contabile	full time
1	Lepri	Oriana	C- pos. ec. C2	esperto amministrativo/contabile	full time

1	Martin	Paola	C- pos. ec. C2	esperto amministrativo/contabile	p.t. 33 h
1	Piccioli	Maurizio	C- pos. ec. C2	esperto amministrativo/contabile	full time
1	Settembri	Rossella	C- pos. ec. C2	esperto amministrativo/contabile	full time
1	Tatini	Barbara	C- pos. ec. C1	esperto amministrativo/contabile	p.t. 30 h

DOTAZIONE DI PERSONALE AREA 2 SERVIZIO FARMACIA

N°	COGNOME	NOME	CAT.	PROFILO	TIPOLOGI ASSUNZIONE	RAPP. LAVORO
1	Castri	Roberta	D3- pos. ec. D3	farmacista	tempo indeterminato	full time
1	Massi	Elisa	D3- pos. ec. D3	farmacista	tempo determinato fino 31/12/15	p.t. 22 h
1	Meini	Mauro	B3- pos. ec. B6	assistente amministrativo	tempo indeterminato	p.t. 12 h
1	Meli	Anna	D3- pos. ec. D3	farmacista	tempo indeterminato	full time
1	Ricci	Paola	D3- pos. ec. D3	farmacista	tempo determinato fino 31/12/15	full time
1	Rogai	Franco	D3- pos. ec. D3	farmacista	tempo indeterminato	full time
1	Savino	Carmen	D3- pos. ec. D3	farmacista	tempo indeterminato	full time
1	Setti	Chiara	D3- pos. ec. D3	farmacista	tempo determinato fino 31/12/15	p.t. 14 h
1	Vecci	Elisabetta	C- pos. ec. C1	esperto amministrativo/contabile_magazziniere	tempo determinato DAL 4/7/2015	full time

DOTAZIONI DI PERSONALE Area nr. 2 SERVIZIO DEMOGRAFICI

n.	COGNOME	NOME	CAT.	PROFILO	RAPP. LAVORO
1	Ferrini	Ferdinando	SEGR. GEN. -DIRIGENTE	SEGRETARIO GENERALE	tempo determinato
1	Masieri	Mery	D1- pos. ec. D4	specialista servizi informatici	full time
1	Bargelli	Lucia	C- pos. ec. C5	esperto amministrativo/contabile	full time
1	Cresti	Marta	B3- pos. ec. B7	assistente amministrativo	full time
1	Berteau	Elisa	B3- pos. ec. B5	assistente amministrativo	full time
1	Bettini	Fabio	B3- pos. ec. B4	t. spec. : servizi manutentivi patrimonio	full time ½ tempo lavoro con AREA 3
1	Bizzarri	Cinzia	B3- pos. ec. B4	assistente amministrativo	full time

DOTAZIONE DI PERSONALE AREA 2 SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI

contatore	COGNOME	NOME	CAT.	PROFILO	TIPOLOGI ASSUNZIONE	RAPP. LAVORO
1	Bisanzi	Lucia	B3- pos. ec. B6	assistente amministrativo	tempo indeterminato	full time
1	Mariotti	Elena	C- pos. ec. C4	esperto servizi culturali	tempo indeterminato	full time
1	Mori	Tiziana	D1- pos. ec. D1	specialista in attività interculturali	tempo indeterminato	full time

DOTAZIONE DI PERSONALE AREA 2 SERVIZIO MARKETING TERRITORIALE

N°	COGNOME	NOME	CAT.	PROFILO	RAPP. LAVORO
1	Nanni	Gabriella	D1- pos. ec. D1	specialista attività amministrative/contabili	full time

1	Caselli	Antonella	C- pos. ec. C4	esperto amministrativo/contabile	p.t. 33 h solo per 10 ore
---	---------	-----------	----------------	----------------------------------	------------------------------

DOTAZIONI DI PERSONALE AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO (31 UNITÀ)

N°	COGNOME	NOME	CAT.	PROFILO	RAPP. LAVORO
1	Deg'Innocenti	Alessandro	DIRIGENTE	DIRIGENTE	tempo determinato
1	Giusti	Giuseppe	D1- pos. ec. D5	specialista attività tecniche/progettuali	full time
1	Vendali	Leonardo	D1- pos. ec. D4	specialista attività tecniche/progettuali	full time
1	Carli	Fabio	D1- pos. ec. D2	specialista attività tecniche/progettuali	full time
1	Piccardi	Gianna	D1- pos. ec. D2	specialista servizi ambientali	full time
1	Rogai	Silvia	D1- pos. ec. D2	specialista attività tecniche/progettuali	full time
1	Sassolini	Stefania	D1- pos. ec. D1	specialista attività tecniche/progettuali	full time t.d. fino al 15/6/16
1	Buonavoglia	Stefano	D1- pos. ec. D1	specialista attività tecniche/progettuali	full time t.d. fino al 15/6/16
1	Conti	Ambra	D1- pos. ec. D1	specialista attività tecniche/progettuali	full time t.d. fino al 15/6/16
1	Ricci	Sandra	C- pos. ec. C3	esperto amministrativo/contabile	p.t. 30 h
1	Carboni	Stefano	C- pos. ec. C2	esperto coordinatore squadre	full time

1	Carletti	Sonia	C- pos. ec. C2	esperto attività tecniche/progettuali	p.t. 30 h
1	Ciullini	Giovanni	C- pos. ec. C2	esperto attività tecniche/progettuali	full time
1	Civai	Sandro	C- pos. ec. C2	esperto coordinatore squadre	full time
1	Gori	Serenella	C- pos. ec. C2	esperto amministrativo/contabile	p.t. 33 h
1	Volpi	Walter	C- pos. ec. C2	esperto attività tecniche/progettuali	full time
1	Caldini	Laura	C- pos. ec. C1	esperto amministrativo/contabile	full time
1	Scopetani	Davide	C- pos. ec. C1	esperto tecnico coordinatore centri op.	full time
1	Cecchini	Massimo	B3- pos. ec. B7	t. spec. : autista mezzi pesanti/scuolabus/macchine operatrici	full time
1	Grossi	Alessandro	B3- pos. ec. B7	t. spec. : servizi manutentivi patrimonio	full time
1	Iannacone	Gianluca	B3- pos. ec. B6	t. spec. : idraulico/impianti rete	full time
1	Mannini	Giacomo	B3- pos. ec. B6	t. spec. : manutenzione strade	full time
1	Secori	Emanuele	B3- pos. ec. B6	t. spec. : servizi manutentivi patrimonio	full time
1	Pantiferi	Alessandro	B3- pos. ec. B5	t. spec. : servizi manutentivi patrimonio	full time
1	Tatini	Fabrizio	B3- pos. ec. B5	assistente amministrativo	p.t. 18 h
1	Bettini	Fabio	B3- pos. ec. B4	t. spec. : servizi manutentivi patrimonio	full time per 1/2 tempo lavoro con Area 2

1	Pinzani	Nicola	B3- pos. ec. B4	t. spec. : manutenzione strade	full time
1	Ristori	Luca	B3- pos. ec. B4	t. spec. : manutenzione strade	full time
1	Ricutini	Anna	B1- pos. ec. B3	addetto amministrativo	full time
1	Vaggelli	Marco	B1- pos. ec. B3	addetto amministrativo	p.t. verticale 50%
1	Casadei	Thomas	B1- pos. ec. B2	addetto supporto servizi tecnici	full time

DOTAZIONI DI PERSONALE DEL CORPO POLIZIA MUNICIPALE

N°	COGNOME	NOME	CAT.	PROFILO	RAPP. LAVORO
1	Pratesi	Massimo	D3- pos. ec. D3	funzionario comandante di Polizia Municipale	full time
1	Marangi	Giampaolo	D1- pos. ec. D4	specialista attività area di vigilanza	full time
1	Stagi	Marco	D1- pos. ec. D4	specialista attività area di vigilanza	full time
1	Pruneti	Alessandro	D1- pos. ec. D2	specialista attività area di vigilanza	full time
1	Romolini	Maurizio	D1- pos. ec. D2	specialista attività area di vigilanza	full time
1	Barba	Gianmarco	C- pos. ec. C4	agente di P.M.	full time
1	Galbusera	Massimo	C- pos. ec. C4	agente di P.M.	full time
1	Mompellieri	Paolo	C- pos. ec. C4	agente di P.M.	full time
1	Spalletti	Marco	C- pos. ec. C4	agente di P.M.	full time

1	Duca	Laura	C- pos. ec. C3	agente di P.M.	full time
1	Ferrara	Fabiola	C- pos. ec. C3	agente di P.M.	full time
1	Benci	Simone	C- pos. ec. C2	agente di P.M.	full time
1	Di Natali	Ida	C- pos. ec. C2	agente di P.M.	full time
1	Speranza	Giuseppe	C- pos. ec. C2	agente di P.M.	full time
1	Vettori	Marco	C- pos. ec. C2	agente di P.M.	full time
1	Benvenuti	Aldo	C- pos. ec. C1	agente di P.M.	full time
1	Iannacci	Massimiliano	C- pos. ec. C1	agente di P.M.	full time
1	Salvi	Francesca	C- pos. ec. C1	agente di P.M.	full time
1	Ottanelli	Barbara	B3- pos. ec. B6	assistente amministrativo	full time
1	Tozzi	Patrizia	B3- pos. ec. B6	assistente amministrativo	full time

20

DOTAZIONI DI PERSONALE Ufficio di Staff “Programmazione e controllo - Staff del Sindaco”

N°	COGNOME	NOME	CAT.	PROFILO	RAPP. LAVORO
1	Cammilli	Francesco	D3- pos. ec. D4	Funzionario attività amministrative TITOLARE P.O.	full time
1	Brogelli	Laura	D1- pos. ec. D1	specialista attività amministrative/contabili	full time

1	Ciolti	Riccardo	D1- pos. ec. D1	addetto stampa	full time
1	Borselli	Ilaria	C- pos. ec. C4	esperto amministrativo/contabile	p.t. 33 h
1	Bigazzi	Fiorella	C- pos. ec. C2	esperto amministrativo/contabile	full time
1	Fantaccini	Chiara	C- pos. ec. C2	esperto amministrativo/contabile	p.t. 30 h
1	Francioli	Sabrina	B3- pos. ec. B6	assistente amministrativo	p.t. 30 h + verticale estate
1	Innocenti	Daniele	B3- pos. ec. B6	tecnico specializzato: stampatore	full time
1	Leoni	Simone	B3- pos. ec. B5	assistente amministrativo	full time
1	Barbugli	Claudia	B3- pos. ec. B3	assistente amministrativo	full time
1	Lucherini	Vanna	B1- pos. ec. B3	addetto amministrativo	full time

11

DOTAZIONI DI PERSONALE Staff “Servizi Associati e Programmazione Interistituzionale” SAAS + CRED

N°	COGNOME	NOME	CAT.	PROFILO	RAPP. LAVORO
1	Lombardi	Leonardo	D3- pos. ec. D6	Funzionario attività culturali, educative,	full time <i>quota parte tempo lavoro</i>
1	Conti	Paola	D1- pos. ec. D4	assistente sociale	p.t. 30 h
1	Balleri	Barbara	D1- pos. ec. D3	assistente sociale	p.t. 33 h
1	Valecchi	Tiziana	D1- pos. ec. D2	specialista servizi scolastici,culturali e sociali	full time
1	Bartolini	Elisa	D1- pos. ec. D1	assistente sociale	full time
1	Cibra	Paola	D1- pos. ec. D1	assistente sociale	full time
1	Fantechi	Claudio	C- pos. ec. C4	esperto amministrativo/contabile	p.t. 18 h
1	Del Buffa	Roberto	C- pos. ec. C3	esperto amministrativo/contabile	full time
1	Panichi	Cinzia	C- pos. ec. C1	esperto amministrativo/contabile	full time

1	Cencetti	Andrea	B3- pos. ec. B7	assistente amministrativo	p.t. vert.
1	Penniazzi	Simone	B1- pos. ec. B2	add. supp. servizi sociali, educativi, assistenziali	full time

11

DOTAZIONE DI PERSONALE Ufficio di Staff “Servizi Associati e Programmazione Interistituzionale” Servizi scolastici e CRED_Politiche abitative

N°	COGNOME	NOME	CAT.	PROFILO	RAPP. LAVORO
1	Lombardi	Leonardo	D3- pos. ec. D6	RESP. STRUTTURA STAFF – TITOLARE PO Funziario attività culturali, educative,	full time <i>quota parte tempo lavoro</i>
1	Baldacchino	Margherita	D1- pos. ec. D5	specialista attività amministrative/contabili	full time
1	Landi	Claudia	D1- pos. ec. D2	specialista servizi scolastici,culturali e sociali	full time
1	Bacherini	Paola	C- pos. ec. C4	dietista	p.t. 30 h
1	Bigozzi	Silvia	C- pos. ec. C4	educatore asilo nido	full time
1	Ceravolo	Gianna	C- pos. ec. C4	educatore asilo nido	full time (IN PENSIONE 2015)

1	Malduri	Maria	C- pos. ec. C4	educatore asilo nido	full time(IN PENSIONE 2015)
1	Mannini	Marilena	C- pos. ec. C4	educatore asilo nido	full time
1	Di Chiara	Nicola	B3- pos. ec. B6	t. spec. : autista mezzi pesanti/scuolabus/macchine operatrici	full time
1	Esposito	Roberto	B3- pos. ec. B6	t. spec. : autista mezzi pesanti/scuolabus/macchine operatrici	full time
1	Fusi	Francesco	B3- pos. ec. B6	t. spec. : autista mezzi pesanti/scuolabus/macchine operatrici	full time
1	Grassi	Gabriella	B3- pos. ec. B6	t. spec. servizi culturali, educativi, sociali	full time
1	Romano	Gennaro	B3- pos. ec. B6	t. spec. : autista mezzi pesanti/scuolabus/macchine operatrici	full time
1	Ruffato	Marina	B3- pos. ec. B6	assistente amministrativo	full time
1	Adolmi	Ivana	B3- pos. ec. B5	assistente amministrativo	p.t. 33 h
1	Murras	Carla	B3- pos. ec. B5	t. spec. servizi culturali, educativi, sociali	full time

1	Lombardi	Leonardo	D3- pos. ec. D6	RESP. STRUTTURA STAFF – TITOLARE PO Funzionario attività culturali, educative,	full time quota parte tempo lavoro
1	Fantechi	Claudio	C- pos. ec. C4	esperto amministrativo/contabile	p.t. 18 h
1	Del Buffa	Roberto	C- pos. ec. C3	esperto amministrativo/contabile	full time
1	Panichi	Cinzia	C- pos. ec. C1	esperto amministrativo/contabile	full time

Si rende noto che l'organizzazione dei servizi dell'Ente è disciplinata con apposito regolamento di Giunta approvato con delibera n. 54 del 12/5/2011 e successive modifiche . Con la adozione di tale regolamento si è ottemperato agli obblighi disposti dalla entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009.

2 DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTROLLI

2.1 Il Sistema dei Controlli

L'art 147 del TUEL, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito , con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213, impone l'esercizio di 6 tipologie di controlli:

- di regolarità amministrativa e contabile;
- di gestione;
- strategico;
- controllo sulla qualità dei servizi erogati;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- controllo sugli organismi gestionali esterni

Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Pontassieve il controllo di regolarità amministrativa e contabile è attribuito nella fase successiva e dopo la approvazione del nuovo **Regolamento comunale sui controlli** a cura del Consigli comunale avvenuto nel mese di dicembre 2012, ad apposita struttura nominata e coordinata dal Segretario generale, mentre rimane salva la competenza di ciascun dirigente/apicale nelle materie di spettanza secondo i principi del vigente ordinamento giuridico per la fase preventiva. Il Segretario generale ha un ruolo organizzativo di supporto e di verifica secondo quelli che sono i compiti assegnategli dalle fonti regolamentari e normativa.

Il controllo di regolarità contabile preventivo è svolto dal Servizio Finanziario, mediante visto o riscontro contabile sugli atti dei dirigenti/apicali ed è **regolamentato dal “regolamento di contabilità comunale” approvato con Deliberazione CC 25 del 26/2/1992** e successive modifiche, oltre che dal sopra richiamato regolamento comunale dei controlli. Il controllo cd. strategico, il controllo sulle società partecipate non quotate (art. 147 ter e quater) ed il controllo sulla qualità dei servizi erogati si applicherà al comune a decorrere dal 2015-2016.

Il Regolamento di organizzazione in vigore affida alla struttura di Staff Programmazione e Controllo/ Staff Sindaco, con il supporto del Servizio Organizzazione e Controllo il compito di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi politici.

Alla struttura di Staff Programmazione e Controllo/ Staff Sindaco è affidata la procedura attraverso la quale verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e i costi tramite il controllo di gestione. La responsabilità di tale controllo è attualmente affidata al Dott. Cammilli Francesco. Nella impostazione che si è dato l'Ente **il controllo di gestione** risulta essere strumento deputato oltre a quanto sopra indicato anche destinato alla rilevazione dei costi pieni secondo una modalità più possibile assimilabile alla contabilità economica dei servizi comunali (imputazione costi diretti e indiretti per giungere poi al costo pieno) ed è stato dotato di una serie di indicatori utili anche ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici ed di innovazione assolvendo quindi ad una duplice finalità: rilevazione dei costi e raggiungimento degli obiettivi.

3 CONTROLLO DI GESTIONE

3.1 Documenti di programmazione dell'Ente

Titolo	Riferimenti Normativi	Atto di approvazione	Data
Indirizzi generali di governo 2014 – 2019	TUEL n° 267/2000: art. 42, c.3 e art. 46, c.3 Statuto: art. 34	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71	30/9/2014
Relazione Previsionale e programmatica 2014-2016.	TUEL n° 267/2000: art. 42, c.2, lett. b); art. 160, c.2; art. 170 DPR 03.08.1998 n. 326	Deliberazione Consiglio Comunale n. 47	9/6/2015

Piano esecutivo di gestione 2014	TUEL n° 267/2000: art. 108, c.1 e art. 169 Reg. di contabilità art. 15 e 16 Reg. di organizzazione art. 12	Deliberazione Giunta Municipale n. 164.	02/07/2015
Salvaguardia degli equilibri di bilancio	TUEL n° 267/2000: art. 193, c.2; Reg. di contabilità: art. 18	Deliberazione Consiglio Comunale n. 56	21/07/2015
Rendiconto di gestione 2015	TUEL n° 267/2000: art. 227	Deliberazione Consiglio Comunale n. 26.	10/05/2016
Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	TUEL n° 267/2000: art. 170 e 174	Deliberazione Consiglio Comunale n. 30	10/05/2016

3.1.1 Il Sistema Contabile

Il sistema contabile del nostro ente è finalizzato a fornire risposte conformi al D. Lgs. 267/2000 e al regolamento di contabilità ed è finalizzato alla produzione di tutta la documentazione prevista ed approvata con D.lgs. 118/2011 e successive modifiche.

Il bilancio di previsione è stato approvato con delibera C C n. 47 del 09/06/2015

L'approvazione del bilancio di previsione annuale e degli altri strumenti revisionali quali il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica costituisce un momento fondamentale dell'attività annuale del comune.

Con questo atto il CC decide gli indirizzi politico amministrativi, in particolare l'Amministrazione decide come procurarsi le risorse finanziarie e come impiegarle per il governo della città

Il Bilancio di Previsione 2015 del Comune di Pontassieve si compone anche dei seguenti documenti:

- del Bilancio Pluriennale;
- della Relazione Previsionale e Programmatica;
- del Programma triennale dei Lavori pubblici;
- della relazione accompagnatoria della Giunta;
- del parere dei revisori dei conti.

3.1.2 La Relazione Previsionale e Programmatica

La Relazione Previsionale e Programmatica è stata predisposta nel rispetto del contenuto richiesto dall'art. 170 del TUEL e dallo schema di relazione approvato con regolamento di cui al D.P.R. 3 agosto 1998, n. 326.

3.1.3 Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)

Il Piano Esecutivo di Gestione 2015, adottato con delibera G.M. n. 164 del 02/07/2015 riporta:

- **obiettivi delle Aree / Unità Operative Autonome**
- **dotazioni finanziarie**
- **dotazioni delle risorse umane**
- **dotazioni strumentali**

Gli obiettivi sono classificati secondo la tipologia: obiettivi strategici che sono quelli formulati dalla Giunta in coerenza con la RPP di cui sopra e da obiettivi di miglioramento cosiddetti di innovazione gestionale proposti dei Dirigenti/Apicali..

Ad ogni obiettivo strategico/gestionale è attribuito un peso; sono presenti anche obiettivi trasversali sia all'interno dello stesso settore che riguardanti settori diversi.

L'obiettivo viene descritto in modo analitico secondo un modello predisposto dal Servizio Organizzazione e controllo con la precisazione dei risultati che si intendono raggiungere e dei mezzi necessari al raggiungimento; ogni obiettivo è articolato in fasi e tempi di attuazione e in indicatori di risultato.

Le finalità prevalenti attribuite al PEG sono le seguenti:

- delegare i dirigenti alla gestione finanziaria dell'ente e responsabilizzarli su procedimenti di spesa ed entrata nonché su altri profili gestionali;
- orientare la gestione secondo le logiche della direzione per obiettivi;
- costituire lo strumento base per la valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative.

3.2 Elenco Centri di Costo

Si riporta di seguito l'elenco dei centri di costo dell'Ente che posso già fornire il quadro di massima sugli obiettivi dell'Ente e sui servizi erogati:

ELENCO CENTRI DI COSTO	AREA/STRUTTURA DI STAFF - RESPONSABILE
16-MENSA	
17- NIDO - SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA	
18-TRASPORTO SCOLASTICO E T.P.L	
18- CENTRO RISORSE EDUCATIVE	STAFF Servizi Associati e Programmazione Interistituzionale
20- ANZIANI	- L. LOMBARDI
21-MINORI E FAMIGLIE	
22-DISABILI	
23-ADULTI E MARGINALITA'	
28-ALTRE FUNZIONI SETTORE SOCIALE	
27-SERVIZI SCOLASTICI	
24-ATTIVITA' CULTURALI	AREA 2 – F. FERRINI
25-BIBLIOTECA	
29-CENTRO INTERCULTURA	
26-FARMACIA	
30-GESTIONE PATRIMONIO	
31-LAVORI PUBBLICI	
32-TUTELA AMBIENTALE	AREA 3 – A. DEGL'INNOCENTI
33-PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
55-PATRIMONIO IMPIANTI SPORTIVI	
37-CORPO POLIZIA MUNICIPALE	
15-SVILUPPO ECONOMICO	POLIZIA MUNICIPALE – M.PRATESI

<p>100-SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE (CONTABILITA', UFFICIO DEL CONSIGLIO, ATTIVITA' ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI, PERSONALE GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO/DIR. GENERALE, CED-SPESE GENERALI INFORMATICHE, DEMOGRAFICI, URP, SEGR.GENERALE E CONTRATTI/UFF. LEGALE, TRIBUTI)</p>	<p><u>Centri di costo afferenti ai seguenti responsabili:</u> F. FERRINI AREA 1 e 2 : CONTABILITA', UFFICIO DEL CONSIGLIO, SEGR.GENERALE E CONTRATTI/UFF. LEGALE, TRIBUTI, DEMOGRAFICI</p> <p>F. CAMMILLI STAFF Progr. Controllo, Staff Sindaco : ATTIVITA' ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI, PERSONALE GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO/DIR. GENERALE, CED-SPESE GENERALI INFORMATICHE</p>
<p>901-UTENZE GENERALI</p>	
<p>902-ACQUISTO BENI CONSUMO GENERALI</p>	
<p>904-PRESTAZIONI SERVIZIO GENERALI</p>	
<p>905-ALTRI FATTORI GENERALI (IMPOSTE-CANONI...)</p>	
<p>908-COSTI INTERNI</p>	

3.3 Collegamento tra CENTRI COSTO, obiettivi di PEG e – indicazione dei Responsabili

Come per gli anni passati l'amministrazione si è avvalsa del supporto del Nucleo di Valutazione per la "pesatura" degli obiettivi strategici da assegnare ai dirigenti/apicali responsabili dei vari centri di costo, con riferimento alla annualità 2015 gli obiettivi approvati sono:

N.PROG	OBIETTIVO DI P.E.G. 2015	PESATURA ATTRIBUITA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE	RESPONSABILE	AREA/STAFF
1	Percorsi ciclo pedonali e marciapiedi accessibili e illuminati	12	DEGL'INNOCENTI	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO
2	RIGENERAZIONE AREE URBANE DEGRADATE	20	DEGL'INNOCENTI	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO
3	TROVARE EURO CHE NON COSTANO	16	DEGL'INNOCENTI	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO
4	ALLINEAMENTO PIANO STRUTTURALE e R.U.	16	DEGL'INNOCENTI	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO
5	ATTIVAZIONE DI PROCESSI DI PARTERNARIATO PUBBLICO PRIVATO	14	DEGL'INNOCENTI	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO
6	NUOVO PIANO PROTEZIONE CIVILE	8	DEGL'INNOCENTI	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO
7	VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DELLA BIBLIOTECA COME SERVIZIO CULTURALE DI BASE E DI LONG LIFE LEARNING	10	FERRINI	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
8	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA STORIA E DELLA CULTURA LOCALE	10	FERRINI	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
9	PROMOZIONE DEI DIVERSI LINGUAGGI DELL'ARTE	8	FERRINI	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
10	Dare continuità all'attività della scuola di musica comunale mantenendo standard qualitativi elevati e l'applicazione di politiche di tariffazione agevolate per i residenti	8	FERRINI	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE

11	PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTERCULTURALITA' COME STRUMENTO UTILE ALLA COSTRUZIONE DI UNA COMUNITA' NONVIOLENTA, PARTECIPATIVA, INCLUSIVA E SOLIDALE	8	FERRINI	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
12	MARKETING CULTURALE	14	FERRINI	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
13	"NOTTI SICURE"	8	PRATESI	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE
14	"CITTA' SICURA"	8	PRATESI	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE
15	"STRADE SICURE"	8	PRATESI	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE
16	"PIANO DELLA SICUREZZA per PONTASSIEVE"	8	PRATESI	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE
17	POLIZIA DI PROSSIMITA'	8	PRATESI	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE
18	EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA'	6	PRATESI	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE
19	Installazione ed utilizzo operativo Sistema MoBiLynx	8	PRATESI	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE
20	Applicazione "Pronto Polizia Locale"	6	PRATESI	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE
21	Commercio e mercati: nuovo regolamento mercatini e fiere promozionali	8	PRATESI	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE
22	Regolamento per le Sale gioco	8	PRATESI	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE
23	PREMIALITA' VOLUMETRICHE IN CAMBIO DI EFFICIENZA ENERGETICA	10	DEGL'INNOCENTI	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO
24	ABBASSO LA CO2 E LE BOLLETTE CON ENERGIE RINNOVABILI	8	DEGL'INNOCENTI	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO
25	Illuminazione sostenibile per le scuole	6	DEGL'INNOCENTI	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO
26	PARCHI E D ESCURSIONI	6	DEGL'INNOCENTI	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO

27	TARIFFA PUNTUALE	12	DEGL'INNOCENTI	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO
28	FONTANELLI DI QUALITA'	8	DEGL'INNOCENTI	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO
29	L.R. 65/2014 e SUE - adeguamento dei regolamenti interni alla nuova legislazione regionale	6	DEGL'INNOCENTI	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO
30	Investire in formazione e definizione standard operativi	8	CAMMILLI	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO
31	Promozione di iniziative per l' inserimento lavorativo e per la conoscenza della amministrazione comunale	8	CAMMILLI	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO
32	Valorizzazione delle competenze e delle professionalità del personale dipendente. Miglioramento delle condizioni lavorative	6	CAMMILLI	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO
33	Realizzazione di nuovi spazi lavoro per l' Ufficio Relazioni con il Pubblico e suo potenziamento	10	CAMMILLI	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO
34	La Giunta a diretto contatto con i cittadini	8	CAMMILLI	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO
35	Adeguamento sistema dei controlli comunale alle disposizioni di cui all'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213	8	CAMMILLI	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO
36	Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza ed integrità ed adempimenti di pubblicazione ex D.lgs. n. 3372013	8	CAMMILLI	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO
37	Allestimento di cerimonie istituzionali e manifestazioni varie. Supporto a manifestazioni patrocinate.	6	CAMMILLI	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO
38	AVVIO DELLA RIFORMA CONTABILE prevista dal dlgs. N. 118/2011 e dal dlgs. 126/2014 integrativo e correttivo della Riforma	16	FERRINI	AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI
39	EQUITA' FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE	14	FERRINI	AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI
40	RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO	12	FERRINI	AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI
41	PROGETTO STREAMING DEL CONSIGLIO COMUNALE E ACCESSIBILITA' ALLE INFORMAZIONI PER I CONSIGLIERI COMUNALI	8	FERRINI	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO E AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI
42	Digitalizzazione atti pubblici e scritture private	10	FERRINI	AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI

43	DIVORZIO BREVE	8	FERRINI	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
44	DONAZIONE DI ORGANI:INDICAZIONE DEL CONSENSO SU CARTA DI IDENTITA'	8	FERRINI	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
45	CONSENTIRE LA SCELTA DEL MEDICO DI FAMIGLIA DIRETTAMENTE IN COMUNE	6	FERRINI	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
46	PEBA	10	DEGL'INNOCENTI	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO
47	PROGETTARE PER DISABILI	10	DEGL'INNOCENTI	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO
48	CASA ROSSA IN CO-HOUSING	12	DEGL'INNOCENTI	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO
49	INTERVENTI PER I MINORI	10	LOMBARDI	STAFF SERV. ASS. E PROGRAMM. INTERISTITUZIONALE
50	Puntare sempre di più su progetti personalizzati che rispondano ai bisogni differenti dell'individuo al fine di una conciliazione vita lavorativa e familiare	8	LOMBARDI	STAFF SERV. ASS. E PROGRAMM. INTERISTITUZIONALE
51	ATTIVITA' DI SOSTEGNO AGLI ANZIANI TRAMITE L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI	8	LOMBARDI	STAFF SERV. ASS. E PROGRAMM. INTERISTITUZIONALE
52	ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE	8	LOMBARDI	STAFF SERV. ASS. E PROGRAMM. INTERISTITUZIONALE
53	Istituire una consulta del volontariato	6	LOMBARDI	STAFF SERV. ASS. E PROGRAMM. INTERISTITUZIONALE
54	Costituzione di un sistema ad alta integrazione socio – sanitaria	8	LOMBARDI	STAFF SERV. ASS. E PROGRAMM. INTERISTITUZIONALE
55	Facilitare l'integrazione dei disabili nella scuola e nella società	8	LOMBARDI	STAFF SERV. ASS. E PROGRAMM. INTERISTITUZIONALE
56	GUARDARE ALL'EUROPA E AL FUTURO	16	FERRINI	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
57	Interventi per il diritto alla casa	8	LOMBARDI	STAFF SERV. ASS. E PROGRAMM. INTERISTITUZIONALE
58	RAPPORTO SULLA STRUTTURA E OSSERVATORIO SOCIO ECONOMICO	16	FERRINI	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE

59	AUMENTO DELLA OFFERTA DELLA FARMACIA COMUNALE	8	FERRINI	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
60	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO OFFERTO DI AUTOANALISI	8	FERRINI	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
61	Servizio CUP	8	FERRINI	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
62	FAVORIRE NUOVE FORME DI MOBILITÀ	8	LOMBARDI	STAFF SERV. ASS. E PROGRAMM. INTERISTITUZIONALE
63	UN PATTO PER LA SCUOLA	8	LOMBARDI	STAFF SERV. ASS. E PROGRAMM. INTERISTITUZIONALE
64	Scuola e formazione	8	LOMBARDI	STAFF SERV. ASS. E PROGRAMM. INTERISTITUZIONALE
65	Gestione fase START UP concessione produzione pasti per Servizio Associato CE.P.P.	8	LOMBARDI	STAFF SERV. ASS. E PROGRAMM. INTERISTITUZIONALE

3.4. Estratto dalla reportistica del Controllo di Gestione ANNO 2015

Di seguito si riporta un estratto dal Report relativo al Controllo di Gestione al 31 dicembre 2015 con la situazione dei costi anche al 30/6/2015 (redatto secondo una modalità più possibile assimilabile alla contabilità economica dei servizi comunali).

Nelle pagine del Report si evidenziano, per ogni centro di costo, i costi diretti e il valore del COSTO PIENO (costi diretti + quota parte dei costi indiretti). Si fa presente che il numero dei centri di costo è stato ridotto rispetto all'annualità 2014 in conseguenza delle modifiche della struttura e delle mutate esigenze di verifica della efficacia ed efficienza dei servizi erogati.

I costi indiretti corrispondenti ai centri di costo generali, sono stati ripartiti in proporzione all'ammontare complessivo dei costi diretti. Nel caso il centro di costo abbia entrate proprie viene evidenziato anche il valore di tali entrate.

Sono inoltre riportati per i vari centri di costo gli INDICATORI DI EFFICACIA E, sulla base dei dati comunicati dai vari responsabili.

I dati relativi ai costi diretti e indiretti sono estrapolati dal sistema di contabilità per l'anno 2015 e si riferiscono alle somme effettivamente pagate nell'anno (reversali emesse sui residui impegni anni precedenti e di competenza 2015).

TABELLA COSTI GENERALI DA IMPUTARE AI CENTRI DI COSTO

Per quanto riguarda la ripartizione delle spese generali si riporta la seguente tabella, dalla quale si evidenziano i totali da ripartire per singole voci. Tali somme sono state imputate a tutti i centri di costo in proporzione al valore delle spese dirette:

DATO AL 30/06/2015 – 1° SEMESTRE

100-SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE (CONTABILITA', UFFICIO DEL CONSIGLIO, ATTIVITA' ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI, PERSONALE GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO/DIR. GENERALE, CED-SPESE GENERALI INFORMATICHE, DEMOGRAFICI, URP, SEGR.GENERALE E CONTRATTI/UFF. LEGALE, TRIBUTI)

TOTALE CdC 100	833.995,36
-----------------------	------------

901-UTENZE GENERALI

TOTALE CdC 901	48.349,08
-----------------------	-----------

902-ACQUISTO BENI CONSUMO GENERALI

TOTALE CdC 902	27.149,41
-----------------------	-----------

904-PRESTAZIONI SERVIZIO GENERALI

TOTALE CdC 904	107.775,29
-----------------------	------------

905-ALTRI FATTORI GENERALI (IMPOSTE-CANONI...)

TOTALE CdC 905	6.589,88
-----------------------	----------

908-COSTI INTERNI

TOTALE CdC 908	540.693,32
-----------------------	------------

Dato AL 31/12/2015

100-SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE (CONTABILITA', UFFICIO DEL CONSIGLIO, ATTIVITA' ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI, PERSONALE GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO/DIR. GENERALE, CED-SPESE GENERALI INFORMATICHE, DEMOGRAFICI, URP, SEGR.GENERALE E CONTRATTI/UFF. LEGALE, TRIBUTI)

TOTALE CdC 100	2.084.988,40
-----------------------	--------------

901-UTENZE GENERALI

TOTALE CdC 901	120.872,71
-----------------------	------------

902-ACQUISTO BENI CONSUMO GENERALI

TOTALE CdC 902	67.873,52
-----------------------	-----------

904-PRESTAZIONI SERVIZIO GENERALI

TOTALE CdC 904	269.438,22
-----------------------	------------

905-ALTRI FATTORI GENERALI (IMPOSTE-CANONI...)

TOTALE CdC 905	16.474,70
-----------------------	-----------

908-COSTI INTERNI

TOTALE CdC 908	1.351.733,29
-----------------------	--------------

3.4.1 Quadro riassuntivo costi diretti e indiretti imputati ai vari centri di costo con evidenziazione entrate specifiche (**dati riepilogativi al 30/6/2015**
- 1° SEMESTRE)

SPESE al 30/6/2015			ENTRATE DIRETTE
C.d.C.	TOT. PAGATO COSTI DIRETTI	TOTALE PAGATO CDC costi diretti + indiretti	INCASSI SPECIFICI DEL CDC
15-SVILUPPO ECONOMICO			
TOTALE CdC 15	14.194,81	€ 17.121,15	
16-MENSA			
TOTALE CdC 16	329.291,60	€ 397.176,90	€ 121.000,25
17- NIDO - SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA			
TOTALE CdC 17	299.629,50	€ 299.629,50	€ 90.285,31
18-TRASPORTO SCOLASTICO E T.P.L			
TOTALE CdC 18	116.638,42	€ 128.662,69	€ 23.762,08
18- CRED CENTRO RISORSE EDUCATIVE			
TOTALE CdC 19	2.992,74	€ 2.992,74	
20- ANZIANI			
TOTALE CdC 20	17.227,67	€ 31.733,63	
21-MINORI E FAMIGLIE			
TOTALE CdC 21	285.692,37	€ 526.249,77	
22-DISABILI			
TOTALE CdC 22	306.842,13	€ 565.207,95	€ 2.400,00
23-ADULTI E MARGINALITA'			
TOTALE CdC 23	35.743,48	€ 65.840,04	
24-ATTIVITA' CULTURALI			
TOTALE CdC 24	88.506,04	€ 97.630,13	€ 21.630,32
25-BIBLIOTECA			

TOTALE CdC 25	51.582,16	€ 56.899,78	€ 1.234,90
26-FARMACIA			
TOTALE CdC 26	717.420,78	€ 791.379,78	€ 849.994,46
27-SERVIZI SCOLASTICI			
TOTALE CdC 27	85.024,70	€ 93.789,91	€ 7.787,65
28-ALTRE FUNZIONI SETTORE SOCIALE			
TOTALE CdC 28	476.980,49	RIPARTITO SU CDC N° 20,21,22,23	€ 554.603,10
29-CENTRO INTERCULTURA			
TOTALE CdC 29	39.271,10	€ 43.319,56	€ 105.423,54
30-GESTIONE PATRIMONIO			
TOTALE CdC 30	696.752,48	€ 768.580,77	€ 32.095,37
31-LAVORI PUBBLICI (SPESE CORRENTI)			
TOTALE CdC 31	76.362,11	€ 84.234,29	€ 29.406,23
32-TUTELA AMBIENTALE			
TOTALE CdC 32	1.716.313,71	€ 1.893.248,69	€ 1.490.402,04
33-PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
TOTALE CdC 33	108.174,08	€ 119.325,76	€ 29.526,15
37-CORPO POLIZIA MUNICIPALE			
TOTALE CdC 37	471.673,41	€ 520.298,28	€ 184.831,25
55-PATRIMONIO IMPIANTI SPORTIVI			
TOTALE CdC 55	88.317,62	€ 97.422,30	€ 11.585,60

3.4.2 Quadro riassuntivo costi diretti e indiretti imputati ai vari centri di costo con evidenziazione entrate specifiche (**dati riepilogativi al 31/12/2015**)

SPESE al 31/12/2015			ENTRATE DIRETTE
C.d.C.	TOT. PAGATO COSTI DIRETTI	TOTALE PAGATO CDC costi diretti + indiretti	INCASSI SPECIFICI DEL CDC
15-SVILUPPO ECONOMICO			
TOTALE CdC 15	35.487,02	€ 42.802,87	
16-MENSA			
TOTALE CdC 16	823.229,01	€ 992.942,24	€ 302.500,63
17- NIDO - SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA			
TOTALE CdC 17	749.073,75	€ 749.073,75	€ 225.713,27
18-TRASPORTO SCOLASTICO E T.P.L			
TOTALE CdC 18	291.596,05	€ 321.656,72	€ 59.405,21
18- CENTRO RISORSE EDUCATIVE			
TOTALE CdC 19	7.481,86	€ 7.481,86	
20- ANZIANI			
TOTALE CdC 20	43.069,17	€ 79.334,08	
21-MINORI E FAMIGLIE			
TOTALE CdC 21	714.230,93	€ 1.315.624,42	
22-DISABILI			
TOTALE CdC 22	767.105,33	€ 1.413.019,88	€ 6.000,00
23-ADULTI E MARGINALITA'			
TOTALE CdC 23	89.358,69	€ 164.600,09	
24-ATTIVITA' CULTURALI			
TOTALE CdC 24	221.265,09	€ 244.075,33	€ 54.075,79
25-BIBLIOTECA			
TOTALE CdC 25	128.955,41	€ 142.249,44	€ 3.087,25

26-FARMACIA			
TOTALE CdC 26	1.793.551,96	€ 1.978.449,44	€ 2.124.986,16
27-SERVIZI SCOLASTICI			
TOTALE CdC 27	212.561,75	€ 234.474,77	€ 19.469,13
28-ALTRE FUNZIONI SETTORE SOCIALE			
TOTALE CdC 28	1.192.451,22	RIPARTITO SU CDC N° 20,21,22,23	€ 1.386.507,76
29-CENTRO INTERCULTURA			
TOTALE CdC 29	98.177,74	€ 108.298,89	€ 263.558,85
30-GESTIONE PATRIMONIO			
TOTALE CdC 30	1.741.881,19	€ 1.921.451,93	€ 80.238,42
31-LAVORI PUBBLICI (SPESE CORRENTI)			
TOTALE CdC 31	190.905,27	€ 210.585,72	€ 73.515,58
32-TUTELA AMBIENTALE			
TOTALE CdC 32	4.290.784,27	€ 4.733.121,73	€ 3.726.005,10
33-PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
TOTALE CdC 33	270.435,20	€ 298.314,40	€ 73.815,38
37-CORPO POLIZIA MUNICIPALE			
TOTALE CdC 37	1.179.183,52	€ 1.300.745,69	€ 462.078,13*
55-PATRIMONIO IMPIANTI SPORTIVI			
TOTALE CdC 55	220.794,06	€ 243.555,75	€ 28.964,00

3.4.3 INDICATORI EFFICACIA EFFICIENZA ED ECONOMICITA DEI VARI CENTRI DI COSTO

AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI -Responsabile Dott. Ferrini

100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE -CONTABILITA' ED ECONOMATO – INDICATORI al 31/12/2015.

AREA	AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI	SERVIZIO	FINANZIARIO	Centro di costo	CONTABILITA' ED ECONOMATO			
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore %
	<i>NR. IMPEGNI DI SPESA</i>	<i>1925</i>		<i>TEMPO MEDIO DI LIQUIDAZIONE</i>	<i>24,62</i>			
	<i>NR. ACCERTAMENTI DI ENTRATA</i>	<i>566</i>		<i>NUMERO ATTI ADOTTATI per dip.</i>	<i>33,2</i>			
	<i>NR. MANDATI DI PAGAMENTO</i>	<i>8110</i>						
	<i>NR. REVERSALI INCASSI</i>	<i>6874</i>						
	<i>NR. FATTURE ACQUISTO REGISTRATE</i>	<i>4203</i>						
	<i>NR. FATTURE VENDITA EMESSE</i>	<i>116</i>						

100 - SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE - TRIBUTI - INDICATORI (i dati inseriti si riferiscono al 31/12/2014 N.P. al 31/12/2015)

AREA	AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI	SERVIZIO	FINANZIARIO	Centro di costo	TRIBUTI			
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>Contribuenti/n. addetti</i>	<i>24.568/5</i>		<i>n° ore di apertura al pubblico</i>	<i>2600</i>			
	<i>Numero denunce TARI/Contribuenti TARI</i>	<i>2.132/9.895</i>		<i>n° contribuenti</i>	<i>24.568</i>		<i>n. contribuenti/ n° addetti</i>	<i>24.568/5</i>
	<i>N. protocolli Entrata</i>	<i>2311</i>		<i>incidenza recupero evasione = entrate da recupero evasione/entrate tributarie</i>	<i>164.190,17/5.173.776,01</i>			
	<i>N. Istanze di rimborso ricevute (ICI, IMU, Tari, TASI)</i>	<i>76</i>		<i>avvisi di accertamento emessi</i>	<i>1742</i>			
				<i>n° avvisi oggetto di contenzioso</i>	<i>58</i>			
				<i>Nr ADDETTI AL SERVIZIO</i>	<i>5</i>			

100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE - SEGRETERIA E CONTRATTI e UFFICIO LEGALE- INDICATORI al 31/12/2015.

AREA	AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI	SERVIZIO	AFFARI LEGALI	Centro di costo	SEGRETERIA E CONTRATTI	
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>NR. CONTRATTI REPERTORIATI</i>	<i>9</i>	<i>NR. RICHIESTE ACCESSO ATTI GESTITE</i>	<i>56</i>		
	<i>NR. CONTENZIOSI DELL'ANNO</i>	<i>12</i>	<i>NR. ATTI PROCESSATI (n. comm convocate, n. Del. G.M.+C.C., accesso atti, bandi, n. contratti rep.)</i>	<i>532</i>		
			<i>NR. ORE SETTIMANALI DI APERTURA AL PUBBLICO</i>	<i>13</i>		
			<i>NR GARE EFFETTUATE</i>	<i>0</i>		
			<i>NR. ATTI PROCESSATI (n. contenziosi gestiti + n. gare effettuate)</i>	<i>12</i>		
		OFFERTA (efficacia)	ECONOMICITÀ			

100- SERVIZI GENERALI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE- UFFICIO DEL CONSIGLIO - INDICATORI al 31/12/2015.

AREA		AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI		SERVIZIO		UFFICIO DEL CONSIGLIO		Centro di costo		UFFICIO DEL CONSIGLIO	
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore			
	<i>n° delibere consiliari adottate</i>	103		<i>n° richieste accesso atti da parte dei consiglieri</i>	36						
	<i>n.° interpellanze consiliari</i>	32									

100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE- SERVIZI DEMOGRAFICI – INDICATORI al 31/12/2015.

AREA	AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI	SERVIZIO	DEMOGRAFICI E URP	Centro di costo	SERVIZI DEMOGRAFICI	
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>POPOLAZIONE /NUMERO ADDETTI= 20.603 / 5 ADDETTI</i>	<i>4120,60</i>	<i>RILEVAZIONI ISTAT EFFETTUATE</i>	<i>21</i>		
	<i>CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE RILASCIATI</i>	<i>6658</i>	<i>NR. ORE SETTIMANALI DI APERTURA AL PUBBLICO</i>	<i>42</i>		
	<i>CARTE DI IDENTITA' RILASCIATE</i>	<i>2256</i>	<i>ACCESSIBILITA' AL SERVIZIO= GG. APERTURA /365 X 100</i>	<i>85%</i>		
	<i>MATRIMONI CIVILI</i>	<i>35</i>				
	<i>NR. ATTI FORMATI E TRASCritti</i>	<i>829</i>				
	<i>NR. REVISIONI EFFETTUATE</i>	<i>29</i>				
	OFFERTA (efficacia)		ECONOMICITÀ			

STAFF SERVIZI SOCIALI E PROGRAMMAZIONE INTERISTITUZIONALE – Responsabile Dott. LOMBARDI

16 CEPP – MENSA – INDICATORI al 31/12/2015.

AREA	(ex) AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI	Centro di responsabilità	SVIL. EDUCATIVO	Centro di costo	CEPP - MENSA	
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>NR. ISCRIZIONI AL SERVIZIO SU TUTTI I COMUNI SERVITI DAL CEPP</i>	<i>2020</i>	<i>NUMERO MEDIO PRESENZE / NUMERO ISCRITTI AL SERVIZIO</i>	<i>1670/2020</i>	<i>COSTO PIENO CDC / NR. COMPLESSIVO PASTI EROGATI</i>	<i>€ 5,36</i>
			<i>PLESSI SCOLASTICI SERVITI SU TUTTI I COMUNI AFFERENTI AL CEPP</i>	<i>21</i>		
			<i>NR. PASTI SERVITI/ GG. SCOLASTICI</i>	<i>327366/196</i>		
			<i>NR. ESONERI / NR. UTENTI ISCRITTI</i>	<i>140/2020</i>		
		OFFERTA (efficacia)		ECONOMICITÀ		

17 NIDO - SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA – INDICATORI al 31/12/2015.

AREA		(ex) AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI	SERVIZIO	SVIL. EDUCATIVO	Centro di costo	ASILO NIDO		
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>NR. DOMANDE PRESENTATE/ NR. DOMANDE ACCOLTE</i>	<i>156/122</i>		<i>NR. ISCRITTI /PERSONALE EDUCATIVO</i>	<i>70/13</i>		<i>COSTO PIENO CDC/ NR.ISCRITTI (122)</i>	<i>€6.139,94</i>
	<i>NR. DOMANDE PRESENTANTE/ NR RESIDENTI ETA' 0-3 ANNI</i>	<i>156/485</i>		<i>NR. GG. APERTURA ALL'ANNO</i>	<i>192</i>			
	<i>NR. POSTI NIDO OFFERTI/ NR RESIDENTI ETA' 0-3 ANNI</i>	<i>143/485</i>		<i>NR. ESONERI / NR. UTENTI</i>	<i>4/122</i>			

18 TRASPORTO SCOLASTICO E T.P.L- INDICATORI al 31/12/2015.

AREA		(ex) AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI	SERVIZIO	SVILUPPO EDUCATIVO	Centro di costo	TRASPORO SCOLASTICO E T.P.L.		
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>NR. ISCRIZIONI AL SERVIZIO/ POP. SCOLASTICA DI RIFERIMENTO</i>	<i>299/ 2215</i>		<i>ALUNNI TRASPORTATI/ GG. SERVIZIO</i>	<i>299/ 196</i>		<i>COSTO MEDIO PER KM= COSTO PIENO/KM PERCORSI</i>	<i>€ 5,38 A KM</i>
				<i>NR. ESONERI/ NR. ISCRITTI AL SERVIZIO</i>	<i>18/ 299</i>			
				<i>KM PERCORSI AL GG X GG. SERVIZIO</i>	<i>305 X 196</i>			

19 CRED – INDICATORI al 31/12/2015.

AREA	(ex) AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI	SERVIZIO	CRED POLITICHE ABITATIVE	Centro di costo	CRED	
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>NR. INIZIATIVE /NR. ALUNNI TOTALI</i>	<i>5/135</i>	<i>attività realizzate/attività programmate</i>	<i>5/5</i>	<i>COSTO PIENO CDC /NR UTENTI</i>	<i>€. 55,42</i>

21 MINORI E FAMIGLIE – INDICATORI al 31/12/2015.

AREA	(ex) AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI	SERVIZIO	SAAS	Centro di costo	MINORI E FAMIGLIE			
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>ESONERI RIDUZIONI TASSE SCOLASTICHE</i>	<i>170</i>		<i>CONTRIBUTI SOSTEGNO FAMIGLIA CONCESSI</i>	<i>93</i>		<i>COSTO MEDIO PER UTENTE= COSTO PIENO CDC/ NR UTENTI DEL SERVIZIO</i>	<i>3347,64</i>
	<i>NR. UTENTI</i>	<i>393</i>						

22 DISABILI – INDICATORI al 31/12/2015.

AREA	(ex) AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI	SERVIZIO	SAAS	Centro di costo	DISABILI			
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>UTENTI CON ASSISTENZA SCOLASTICA</i>	<i>60</i>		<i>DOMANDE CONTRIBUTI SOSTEGNO PERSONALE</i>	<i>32</i>		<i>COSTO MEDIO PER UTENTE= COSTO PIENO CDC/ NR UTENTI DEL SERVIZIO</i>	<i>6308,12</i>
	<i>NR. UTENTI</i>	<i>224</i>		<i>DOMANDE CONTR. SOSTEGNO FAMIGLIE</i>	<i>21</i>			

23 ADULTI E MARGINALITA' – INDICATORI al 31/12/2015.

AREA	(ex) AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI	SERVIZIO	SAAS	Centro di costo	ADULTI E MARGINALITA'			
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>NR. UTENTI PSICHIATRIA CHE USUFRUISCONO DI CONTRIBUTI</i>	<i>7</i>		<i>NR. CONTRIBUTI EROGATI A UTENTI DEL SER.T</i>	<i>13</i>		<i>COSTO MEDIO PER UTENTE= COSTO PIENO CDC/ NR UTENTI DEL SERVIZIO</i>	<i>1016,05</i>
	<i>NR. CONTRIBUTI ORDINARI</i>	<i>116</i>		<i>NR CONTRIBUTI EROGATI PER EMERGENZA ABITATIVA</i>	<i>0</i>			
	<i>NR. UTENTI</i>	<i>162</i>						

AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE - Responsabile Dott. Ferrini

24 CULTURA – INDICATORI al 31/12/2015.

AREA	(ex) AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI	SERVIZIO	CULTURA	Centro di costo	CULTURA - MOSTRE	
NOTE: LE MOSTRE SI SVOLGONO SU 3 SEDI ESPOSITIVE, I DATI COMPLESSIVI RIFERITI AL N° VISITATORI E N° GG DI APERTURA SONO DIVISI PER 3 = MEDIA PER SEDE ESPOSITIVA						
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>SUCCESSO ATTIVITA' ESPOSITIVE= TOT. VISITATORI PER SEDE /GG.MEDI DI APERTURA PER SEDE</i>	<i>5965/ 197= 30,33</i>	<i>ACCESSIBILITA' MOSTRE= NR. GG APERTURA PER SEDE SU 365</i>	<i>197/ 365= 0,54</i>	<i>SPEA MEDIA PER GIORNO DI APERTURA PER SEDE ESP.= COSTO CDC PER SEDE/ GG TOTALI APERTURA ANNO</i>	<i>6.689,41/ 197= € 34,01</i>
					<i>SPEA MEDIA PER VISITATORE= COSTO PIENO CDC/ NR. TOT. VISITATORI NELL'ANNO</i>	<i>20.068,24/ 17896= € 1,12</i>
					<i>SPEA MEDIA PER MOSTRA= COSTO PIENO CDC/ NR. TOT. MOSTRE NELL'ANNO</i>	<i>20068,24/ 21 = € 955,63</i>
OFFERTA (efficacia)			ECONOMICITÀ			

25 BIBLIOTECA – INDICATORI al 31/12/2015.

AREA	(ex) AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI	SERVIZIO	CULTURA	Centro di costo	BIBLIOTECA			
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>INDICE AFFLUENZA = NR. PRESENZE ANNUALI/ GG. APERTURA</i>	<i>29425 291 = 101,12</i>		<i>INDICE DOTAZIONE DOCUMENTARIA = DOTAZIONE DOC./ NR RESIDENTI</i>	<i>59979/ 20603 = 2,91</i>		<i>SPESA MEDIA PER GG APERTURA = COSTO PIENO CDC/GG APERTURA</i>	<i>123197,10/ 291 = 423,36</i>
	<i>INDICE AFFLUENZA ARCHIVIO STORICO = NR VISITATORI ANNUALI /GG. APERTURA</i>	<i>21/162</i>		<i>RINNOVAMENTO PATRIMONIO LIBRARIO = NR VOLUMI ACQUISTATI / TOTALE VOLUMI</i>	<i>1591/ 59979 = 0,03</i>			
	<i>INDICE DI IMPATTO = NR ISCRITTI AL SERVIZIO/NR RESIDENTI</i>	<i>8924/ 20603 = 0,43</i>						
	<i>NR MEDIO GIORNALIERO DI PRESTITI = TOT. PRESTITI/GG. APERTURA</i>	<i>22653/ 291 = 78</i>						
	<i>INDICE DI CIRCOLAZIONE = NR PRESTITI/ TOTALE VOLUMI IDISPONIBILI PER PRESTITO</i>	<i>22653/ 56.490 = 0,40</i>					<i>INCIDENZA DELLA SPESA = COSTO PIENO CDC/NR RESIDENTI</i>	<i>123197,10/ 20603 = 5,98</i>

29 CENTRO INTERCULTURALE – INDICATORI al 31/12/2015. RIFERITI SOLO A PONTASSIEVE

AREA	(ex) AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI	SERVIZIO	CULTURA	Centro di costo	CENTRO INTERCULTURALE			
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>Utilizzo medio giornaliero sportelli informativi per cittadini stranieri (N. UTENTI TOTALE/GIORNI APERTURA)</i>	<i>1251/ 141 = 8,87</i>						
	<i>Partecipazione attività interculturali nelle scuole (n. allievi coinvolti/totale popolazione scolastica)</i>	<i>473/ 3062 = 0,15</i>						

26 FARMACIA – INDICATORI al 31/12/2015.

AREA	(ex) AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI	SERVIZIO	FARMACIA	Centro di costo	18 FARMACIA			
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>NR MEDIO SETTIMANALE PRESCRIZIONI TRATTATE</i>	<i>1350</i>		<i>NR. DIPENDENTI ADDETTI AL PUBBLICO</i>	<i>7</i>		<i>COSTO MEDIO = COSTO PIENO CDC/ GG APERTURA</i>	<i>1.978.449,44/ 311 = € 6361,6</i>
	<i>NR MEDIO UTENTI SETTIMANALI</i>	<i>2150</i>		<i>GIORNI DI APERTURA/365</i>	<i>311/ 365 = 0,85</i>			
				<i>TURNI DI SERVIZIO NOTTURNI</i>	<i>52</i>			

AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO – Responsabile Alessandro Degl’Innocenti

30 (GESTIONE PATRIMONIO) – INDICATORI STRADE COMUNALI E VICINALI al 31/12/2015.

AREA	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	MANUTENZIONE PATRIMONIO	Centro di costo	(GESTIONE PATRIMONIO)
------	-----------------------------	----------	-------------------------	-----------------	-----------------------

DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore
		KM STRADE DA MANUTENERE <i>Km 164 strade comunali Km 312,74 strade vicinali consorziate</i>		KM 164+ KM 312,7			NR. ADDETTI MANUTENZIONE (8) * NR. ORE LAVORATE	h 7820
	GRADO ESPANSIONE= <i>NUOVI KM PRESI IN CARICO/ TOTALE KM STRADE DA MANUTENERE</i>	N.P.		TEMPI MEDI DI RISPOSTA PER INTERVENTI DI RIPRISTINO	20-30 GG			
	NR RICHIESTE DI MANUT. PERVENUTE	712		NR. INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI / RICHIESTE PERVENUTE	682/ 712			
	NR. RICHIESTE RISARCIMENTO DANNI	N.P.						
	KM MANTO STRADALE SOSTITUITO / KM TOTALI STRADE DA MANUTENERE	N.P.						

30 (GESTIONE PATRIMONIO) – INDICATORI PARCHI E GIARDINI al 31/12/2015.

	DOMANDA (efficienza)			OFFERTA (efficacia)			ECONOMICITÀ	
	Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore
	<i>utilizzo aree a verde pubblico = nr. frequentanti / popolazione</i>	<i><u>N.P.</u> 20.621</i>		<i>mq verde attrezzato (aree a gioco) /mq verde gestiti</i>	<i><u>58147</u> 255997 =22,71%</i>			
	<i>nr. richieste di intervento manutenzioni perv.</i>	<i>77</i>		<i>accessibilità verde urbano = nr. Ore di apertura / 24</i>	<i>24/24</i>			
				<i>nr interventi manutenzione effettuati = richieste evase / richieste pervenute</i>	<i>75/77</i>			

30 (GESTIONE PATRIMONIO) - EDIFICI SCOLASTICI - INDICATORI

AREA	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	MANUTENZIONE PATRIMONIO	Centro di costo	26 SCUOLE- EDIFICI SCOLASTICI	
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>NR. SCUOLE COMUNALI</i>	<i>16</i>	<i>TEMPO MEDIO DI INTERVENTO SU SEGNALAZIONE</i>	<i>N.P.</i>		
	<i>NR. INTERVENTI RICHIESTI PER MANUTENZIONE:</i>	<i>413</i>	<i>NR. INTERVENTI EFFETTUATI/ INTERVENTI RICHIESTI</i>	<i>387/413</i>		
	- <i>ASILO NIDO = 38</i>		<i>ASILO NIDO = 36/38</i>			
	- <i>INFANZIA+PRIMARIA=</i>		<i>INFANZIA+PRIMARIA= 294/315</i>			
			<i>SCUOLA MEDIA= 57/60</i>			
			<i>NR ORE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE:</i>	<i>3.828</i>		
		<i>ASILO NIDO = h 353</i>				
		<i>INFANZIA+PRIMARIA= h 2.843</i>				
		<i>SCUOLA MEDIA= h 632</i>				
		<i>NR. ADDETTI ALLA MANUTENZIONE</i>	<i>5</i>			

30 (GESTIONE PATRIMONIO) EDIFICI COMUNALI, ALTRI EDIFICI - INDICATORI al 31/12/2015.

AREA	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	MANUTENZIONE PATRIMONIO	Centro di costo	27 EDIFICI COMUNALI ALTRI EDIFICI	
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore
	NR. EDIFICI COMUNALI	10	TEMPO MEDIO DI INTERVENTO SU SEGNALAZIONE	da 1 a 25 GG		
	NR. INTERVENTI RICHIESTI PER MANUTENZIONE:	190	NR. INTERVENTI EFFETTUATI/ INTERVENTI RICHIESTI	188/190		
			% DI REALIZZAZIONE			
			NR ORE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE:	h 2.422		
			NR. ADDETTI ALLA MANUTENZIONE	3		
		OFFERTA (efficacia)		ECONOMICITÀ		

55 IMPIANTI SPORTIVI – INDICATORI al 31/12/2015.

AREA	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	MANUTENZIONE PATRIMONIO	Centro di costo	IMPIANTI SPORTIVI
-------------	------------------------------------	-----------------	--------------------------------	------------------------	-------------------

	DOMANDA (efficienza)			OFFERTA (efficacia)			ECONOMICITÀ	
	Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore
				Nr. ORE DI APERTURA SETTIMANALI <i>Il dato si riferisce <u>solo alle palestre</u> annesse agli edifici scolastici</i>	200h		<i>COSTO PIENO CDC / popolazione</i>	<u>243.555,75</u> 20.603 =€11,80
	Utilizzo medio giornaliero <i>Tot. Presenze/gg apertura</i>	N.P.		ORE IMPIEGATE DA OPERAI PER MANUTENZIONE IMPIANTI	680			
	nr. richieste di intervento pervenute	17		nr interventi manutenzione effettuati = richieste evase / richieste pervenute	15/17			
	NR IMPIANTI SPORTIVI: -palestre annesse edifici scolastici 6 -impianti sportivi 10	16						

N.B. Tutti gli impianti sportivi sono affidati ad associazioni sportive. Non sono disponibili i dati relativi agli utenti frequentanti

31 LAVORI PUBBLICI – INDICATORI al 31/12/2015

AREA	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI	Centro di costo	LAVORI PUBBLICI	
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>importo lavori elenco annuale opere pubbliche</i>	<i>3.063.790</i>	<i>progettazioni interne approvate/ programmate</i>	<i>10/13</i>	<i>Incentivi progettazione interna erogati</i>	<i>€ 15.512</i>
	<i>n.° immobili inseriti nel piano annuale alienazioni</i>	<i>7</i>	<i>progettazioni esterne approvate/ programmate</i>	<i>3/3</i>		
	<i>sopralluoghi tecnici richiesti</i>	<i>21</i>	<i>tempo medio gestione progetti/ difficoltà</i>	<i>1.5 MESE</i>		
	<i>n.° perizie < 100.000 €. inserite in bil. previsione</i>	<i>16</i>	<i>cantieri aperti/cantieri programmati</i>	<i>8/13</i>		
	<i>bandi emanati di interesse comunale per ottenimento contributi europei, regionali.....</i>	<i>7</i>	<i>inserimenti in graduatorie/bandi partecipati</i>	<i>7</i>		
		<i>Patrimonio alienato/patrimonio programmato</i>	<i>0/ 7</i>			
				ECONOMICITÀ		

32 TUTELA AMBIENTALE – INDICATORI al 31/12/2015

AREA	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI	Centro di costo	TUTELA AMBIENTALE
-------------	------------------------------------	-----------------	---	------------------------	--------------------------

	DOMANDA (efficienza)			OFFERTA (efficacia)			ECONOMICITÀ	
	Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore
	<i>n.° autorizzazioni allo scarico fuori fognatura richieste</i>	23		<i>n.° autorizzazioni rilasciate/nr. autorizzazioni richieste</i>	23/23			
	<i>n.° autorizzazioni in deroga ai limiti del rumore richieste</i>	8		<i>tempo medio di rilascio</i>	13 gg			
	<i>interventi per cani abbandonati, colonie felini e gatti feriti</i>	12		<i>interventi effettuati/interventi richiesti inerenti cani abbandonati</i>	12/12			
	<i>interventi straord. per derattizzazione e disinfestaz.</i>	25						
	<i>esposti e richieste in merito alla gestione rifiuti solidi urb.</i>	45						

33 PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – INDICATORI al 31/12/2015

AREA	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Centro di costo	PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>piani urbanistici presentati (piani attuativi, piani di recupero., PMAA.....)</i>	5	<i>piani urbanistici istruiti/piani urbanistici presentati</i>	5/ 5		
	<i>permessi a costruire richiesti</i>	11	<i>permessi a costruire rilasciati/richiesti</i>	8/11		
	<i>atti di assenso richiesti</i>	49	<i>atti di assenso rilasciati/richiesti</i>	49/49		
	<i>SCIA presentate</i>	119	<i>SCIA controllate/ SCIA richieste</i>	119/ 119		
	<i>CIAEL - comunicazioni di inizio attività edilizia presentate</i>	475	<i>CIAEL controllate/CIAEL</i>	475/ 475		
	<i>certificati di destinazione urb. richiesti</i>	107	<i>tempo medio rilascio (tempo medio per rilascio permessi a costruire)</i>	109 gg		
	<i>n.°contenziosi urbanistico-edilizi attivati</i>	23	<i>contenziosi urbanistici risolti/contenziosi attivati</i>	0/23		

STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO - Responsabile Dott. Francesco Cammilli

100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE - ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO – INDICATORI al 31/12/2015

AREA	-	UNITA' OPERATIVA AUTONOMA	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Centro di costo	100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE	
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore %
	<i>N° RICHIESTE ATTIVAZIONE TIROCINI CURRICOLARI UNIFI PERVENUTE</i>	27	<i>N° INCONTRI SINDACALI</i>	5	<i>COSTO PERSONALE</i>	<i>120.977</i>
	<i>TIROCINI ATTIVATI UNIFI POSTI DISPONIBILI PER UNIV.</i>	7/19	<i>N° SEDUTE NUCLEO VALUTAZIONE</i>	2	<i>COSTO PIENDO CDC 100 (SERV. A SUPPORTO TUTTO L'ENTE)</i>	<i>2.084.988</i>
	<i>N° CANDIDATURE RITIRATE STUD. UNIV.</i>	16	<i>N° RIUNIONI UFFICIO DIREZIONE</i>	13		<i>= 5.80%</i>
	<i>TIROCINI ATTIVATI PER ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO (IST. SUPERIORI)</i>	16	<i>N° RIUNIONI U.D. TECNICO ALLARGATO</i>	2		
	<i>N° ISTITUTI SUPERIORI RICHIEDENTI OSPITALITA' PER STAGE</i>	4				

100- SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE - ATTIVITA' ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI - INDICATORI al 31/12/2015

AREA		UNITA' OPERATIVA AUTONOMA		STAFF PROGEMMAZIONE E CONTROLLO – STAFF SINDACO		Centro di costo		100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE	
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore %	
	<i>n.° appuntamenti gestiti segreteria Sindaco</i>	1300		<i>iniziative realizzate in tema di gemellaggi e relazioni internazionali /iniziative programmate</i>	3 / 3				
	<i>n° iniziative programmate</i>	14		<i>iniziative varie realizzate /iniziative programmate</i>	14/ 14				
				<i>Nr addetti</i>	3				

100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE - COMUNICAZIONE ESTERNA – INDICATORI al 31/12/2015

AREA		UNITA' OPERATIVA AUTONOMA		STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - STAFF DEL SINDACO		Centro di costo		
						100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE		
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore %
				<i>n.° comunicati stampa effettuati</i>	465			
				<i>n. aggiornamento locandine e pubbliche affissioni</i>	50			
				<i>n.° periodici realizzati</i>	9			
				<i>n.° locandine e brochure realizzati</i>	56			
				<i>n.° conferenze stampe e vernissage eventi</i>	4			

UNITA' OPERATIVA AUTONOMA POLIZIA MUNICIPALE – Responsabile Massimo Pratesi

37 POLIZIA MUNICIPALE – INDICATORI al 31/12/2015

AREA	-	UNITA' OPERATIVA AUTONOMA	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Centro di costo	32 POLIZIA MUNICIPALE			
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore %
	<i>n° incidenti stradali rilevati</i>	88		<i>n° agenti impiegati/abitanti</i>	20/ 20.603			
	<i>n° chilometri percorsi</i>	95.208		<i>n° agenti impiegati/Kmq territorio</i>	20/ 114,44			
	<i>n° atti amministrativi prodotti</i>	2201		<i>n° violazioni amm.ve accertate al CdS</i>	9.219			
	<i>n° accertamenti effettuati (informative, RDS, controlli e sopralluoghi)</i>	3.486		<i>n° violazioni amm.ve accertate leggi speciali e regolamenti</i>	172			
				<i>indice di tendenza alle violazioni sul controllato= n. contravvenzioni in materia di edilizia, commercio, sanità-ambiente/n° controlli</i>	172/3.486			
				<i>notizie di reato effettuate (denunce penali)</i>	44			

15 SVILUPPO ECONOMICO – INDICATORI al 31/12/2015

AREA		-		UNITA' OPERATIVA AUTONOMA	CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Centro di costo	07 SVILUPPO ECONOMICO	
DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore %
	<i>n° autorizzazioni rilasciate (pratiche processate)</i>	<i>70</i>		<i>n°. ore settimanali di apertura al pubblico</i>	<i>30</i>			
				<i>accessibilità al servizio = n° giorni apertura/365</i>	<i>305/365</i>			
				<i>Nr addetti</i>	<i>20</i>			

4. OBIETTIVI ANNUALI DELL'ENTE – VALUTAZIONE SUL LORO RAGGIUNGIMENTO

4.1 Ciclo di gestione della performance

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 con deliberazione della Giunta Municipale n° 136 del 30/12/2010 è stato approvato il “*ciclo di gestione delle performance, impiantando un sistema di misurazione e valutazione, con particolare riguardo alla cd. performance individuale ed organizzativa*”.

Tale sistema si può così sintetizzare:

a) *Sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali, parte prima strumenti e tecniche e parte seconda: il sistema adottato* (finalità dello strumento: per definizione indennità di posizione)

La valutazione delle posizioni risponde all'esigenza di ponderare, all'interno delle organizzazioni, i contenuti e le finalità dei singoli ruoli; è il procedimento attraverso il quale ogni singola posizione viene confrontata con altre posizioni presenti nella struttura organizzativa, al fine di determinarne il valore. Le tecniche di valutazione sono innumerevoli; una prima distinzione si ha tra i metodi “quantitativi” e cioè che fanno riferimento ad una metrica della misurazione e metodi “qualitativi” che invece ordinano le diverse posizioni sulla base della loro importanza; una seconda distinzione è tra metodi “analitici” che prevedono una valutazione analitica, ovvero per fattori, dell'importanza delle posizioni di lavoro e metodi “sintetici”.

E' stato scelto il sistema di valutazione sintetico in quanto presenta elementi di sicura sintonia con l'evoluzione in atto del rapporto di lavoro per le figure dirigenziali (vedi nuoco CCNL e D.lgs.vo 150/2009) ed inoltre presenta caratteri di maggiore snellezza e gestibilità sul piano operativo e procedurale. Ovviamente per un maggior dettaglio e per la visione dei vantaggi e degli svantaggi di ognuna delle soluzioni adottabili si rimanda all'allegato.

b) *Schede di valutazione delle varie tipologie di p.o* (finalità dello strumento: per definizione indennità di posizione). Anche qui si è proceduto ad una pesatura di tipo sintetico e divisa per le varie tipologie di posizioni organizzative astrattamente presenti in una struttura comunale.

c) *Il Sistema delle Performance* e quindi il sistema di valutazione dei risultati dei dirigenti, incaricati di p.o. e dei dipendenti: si tratta di valutare *le prestazioni rese dai dipendenti comunali*, secondo le indicazioni fornite, a livello di principio per gli EE.LL., dagli art. 3 (principi generali), 4 (ciclo di gestione della performance) 5 comma 2 (obiettivi ed indicatori) 7 (sistema di misurazione) , 9 (ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale) e 15 comma 1 del decreto cd. Brunetta. Dopo aver tratteggiato quale siano gli elementi per la configurazione del Piano della Performance comunale (dalla Programmazione Strategica di competenza del Consiglio e della Giunta fino al Piano dettagliato degli Obiettivi) si sottolinea come l'attività ordinaria sia rappresentata da un Catalogo dei prodotti e da un Piano degli Standard, elementi di cui il comune si dovrà dotare al fine di monitorare l'andamento della cd. "attività ordinaria". A tal fine è in sede di predisposizione il “catalogo dei prodotti” cs.esterni a cui concorrono tutte le strutture interessate dell'ente. Il documento esplica il sistema di valutazione delle prestazioni per i dirigenti, per gli incaricati di p.o. e per il personale dipendente seguendo i principi dettati dal D.lgs. n. 150/2009.

Per quanto riguarda il sistema di valutazione e misurazione della cd. performance organizzativa, il sistema prevede la possibilità di aggregazione dei differenti fattori di monitoraggio e di valutazione delle prestazioni fornite, in modo da valutare la performance delle diverse articolazioni organizzative.

4.2 Valutazione delle Prestazioni e dei Risultati Anno 2015

Alla data di redazione del presente referto il Nucleo di Valutazione non si è ancora riunito per l'assegnazione della valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative.

5. DELIBERA DELLA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ANNO 2015

5.1 Verifiche ai sensi dell'art. 193, del Tuel, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs 267/2000, l'organo consiliare per l'anno 2015, con delibera CC n. 56 del 21 luglio 2015 ha provveduto ad effettuare la **verifica degli equilibri di bilancio**.

La deliberazione sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193, comma 2 del Tuel, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 da atto che a tale data non vi erano squilibri di bilancio e quindi poteva proseguire normalmente l'attività amministrativa tesa al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

6. RIMANDO AL DOCUMENTO “RENDICONTO DI GESTIONE” PER LA PARTE CONCERNENTE I SERVIZI RESI AI CITTADINI – MEZZI FINANZIARI E STRUMENTALI IMPIEGATI ALL’INTERNO

6.1 Il Rendiconto di gestione 2015

Il rendiconto della gestione 2015 è stato predisposto ed approvato con delibera CC n. 26 del 10/05/2016

L'approvazione del Rendiconto comprensivo del conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio e di altri allegati, rappresenta il momento in cui l'ente rileva e dimostra i risultati della gestione relativa all'anno trascorso. Con questo atto il CC **dimostra i risultati finali della gestione contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni negli aspetti finanziari, economici e patrimoniali. Negli allegati alla delibera di C.C. n26/2016 e nella relazione di accompagnamento al rendiconto sono evidenziati i servizi a domanda ed i servizi vari** ed inoltre vi sono indicazioni sui servizi resi ai cittadini, mezzi finanziari e strumentali impiegati.

Il rendiconto della gestione 2015 si compone nel dettaglio dei seguenti documenti, in parte **già inviati alla Corte dei conti tramite il sistema SIRTEL** e allegati alla delibera **CC. 26 del 10/5/2016:**

- conto del bilancio;
- allegati al conto del bilancio;
- prospetto di conciliazione, conto economico e conto del patrimonio;
- **servizi a domanda e servizi vari;**
- **relazione al rendiconto;**
- **relazione su indicatori gestionali e parametri ministeriali;**
- **esposizione analitica parametri min. ed indicatori gestionali;**
- relazione del collegio dei revisori al rendiconto.

7 LE PARTECIPAZIONI

7.1 Indicazioni sulle partecipazioni dell'Ente (società ed organismi vari)

Per la specifica delle società partecipate dall'ente si rimanda alla tabella riportata a fine paragrafo; si precisa che in tale report sono presenti solo le partecipate in via diretta non sussistendo comunque partecipate in via indiretta per le quali si possa assumere il controllo significativo per le norme civilistiche del codice.

Come già anticipato, per quanto riguarda il controllo delle partecipate è stato realizzato un archivio per ciascuna azienda partecipata dove vengono immessi i dati più rilevanti come bilanci, statuti, altri atti societari come visure.....e da dove si attingono le informazioni per la compilazione dei questionari relativi al bilancio di previsione e rendiconto della gestione e delle indagini condotte dalla Sezione di controllo della Corte dei Conti.

Si è effettuata la comunicazione annuale al Dipartimento della Funzione pubblica denominata CONSOC, relativa alle quote di partecipazione dell'ente ed alla rappresentatività dello stesso così come previsto dall'art. 1 commi 587-591 della Legge Finanziaria 2007 (adempimento curato dal Servizio Finanziaria). Sempre come previsto dalla Legge Finanziaria per il 2007 si è data attuazione alla norma che dispone che gli incarichi di amministratore delle società partecipate dagli Enti Locali conferiti da soci pubblici ed i relativi compensi devono essere pubblicati all'albo pretorio e nel sito informatico dei soci pubblici a cura del responsabile individuato dal comune. La pubblicità è soggetta ad aggiornamento semestrale (apposita pagina del sito web dedicata ex art. 1 comma 735).

Con delibera di Giunta Municipale 76/2015 si è proceduto all'approvazione del piano di razionalizzazione delle Società Partecipate, ratificata con delibera Consiglio Comunale n°35/2015, mentre la relazione del Sindaco sui risultati raggiunti è stata inviata **in data 23/03/2016** via pec alla sezione regionale della Corte.

Si riporta di seguito la situazione attuale (dati al 30/6/2016)

Società per le quali il comune detiene una partecipazione in via diretta (Pubblicate su questo sito ai sensi dell'Art. 1 Comma 735 L. 296/06 ed art. 22 decreto legislativo n. 33/2013)				
AUTORITA' PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER L' ATO TOSCANA CENTRO				
sede Legale: Viale G. Poggi, 2 - 50125 Firenze http://www.atotoscanacentro.it	Finalità: Organizzazione servizio rifiuti Enti Consortili			
	Percentuale di Partecipazione: 0,80% (secondo le quote assembleari)			
	Onere Comune bilancio 2016: €.15.851,00			
	Durata Impegno: Indeterminato			
	Altro:			
Codice Fiscale : 06209840484				
Data inizio del consorzio: istituita con la L.r. n.69 del 28/12/2011				
Consiglio Direttivo: nominato con deliberazione n.5 del 26 luglio 2012 dalla Assemblea dei Sindaci				
Nome e Cognome	Ente Delegante	Carica	Compenso mensile lordo	Gettone
Alessandro Petretto	Comune di Firenze	Presidente	€. 0,00	€ 0,00
Goffredo Borchi	Comune di Prato	Componente	€. 0,00	€ 0,00
Andrea Banchelli	Comune di Sesto Fiorentino	Componente	€.0,00	€ 0,00
Daniela Belliti	Comune di Pistoia	Componente	€. 0,00	€. 0,00
Mauro Pinzani	Comune di Rufina	Componente	€.0,00	€ 0,00
Carlo Tempesti	Comune di Cerreto	Componente	€.0,00	€ 0,00
Rinaldo Vanni	Comune di Monsummano	Componente	€. 0,00	€ 0,00
Direttore generale:				
Lorenzo Perra				
Risultati di bilancio ultimi tre esercizi finanziari	Dato non ascrivibile trattandosi di ente			

	non soggetto alla contabilità economica				
AUTORITA' IDRICA TOSCANA (ex Conferenza territoriale 3 Medio Valdarno) - dal 1.1.2012 ex art. 3 L.R. Toscana n. 69/2011					
sede Legale: Via G. Verdi n. 16 - 50122 Firenze www.ato3acqua.toscana.it		L'Autorità Idrica Toscana è un ente pubblico , rappresentativo di tutti i comuni toscani, al quale la legge regionale 69 del 28 dicembre 2011 attribuisce le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato .			
		Percentuale di Partecipazione: 0,51%			
		Onere Comune esercizio 2016: € 0,00			
		Durata Impegno: Indeterminato			
		Altro:			
		Codice Fiscale : Partita Iva:			
Goffredo Borchi	Presidente		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 € 0,00
Casini Francesco	Consigliere		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 € 0,00
Lucchesi Barbara	Consigliere		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 € 0,00
Nannetti Carlo	Consigliere		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 € 0,00
Saccardi Stefania	Consigliere		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 € 0,00
Direttore generale: Il Direttore Generale dell'Autorità Idrica Toscana - - è il Dr. Paolo Peruzzi					

Risultati di bilancio ultimi tre esercizi: Dato non ascrivibile trattandosi di ente non soggetto alla contabilità economica	
TOSCANA ENERGIA S.p.A - Capitale sociale di €.146.214.387,00	
	Finalità: Servizio di distribuzione del gas metano
	Percentuale di partecipazione: 0,0070%
	Onere Comune bilancio 2015 : € 0,00
Sede legale: Via dei Neri, 25 - 50122 Firenze	Durata impegno: dal 24/01/2006 al 31/12/2100
www.toscanaenergia.eu	Altro: capitale sociale detenuto: €. 10.197,00 per 10.197 azioni
	Codice Fiscale / Partita IVA: 05608890488

Consiglio di Amministrazione:				
Nome e Cognome	Ente Delegante	Carica	Compenso	Gettone
Federico Lovadina		Presidente CdA	€.83.685,00	
Massimo Abbagnale		Vice Presidente e Componente CdA	€.40.000,00	
Eduardo Di Benedetto		Amministratore delegato	€.74.588,00	è prevista una indennità variabile solo in caso di produzione di utili; per l'anno 2015 tale indennità è risultata pari a €. 149.176,00
		Consigliere	€.18.000,00	
Claudio Toni		Consigliere	€.18.000,00	
Vincenza Patrizia Rutigliano		Consigliere	€.18.000,00	
Fabio Leoni		Consigliere	€.18.000,00	
Pier Borra		Consigliere	€.18.000,00	
Massimiliano Erario		Consigliere	€. 18.000,00	
Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi	2012 +35.688.921	2013 +36.755.265	2014 +46.543.459	2015

VALDARNO SVILUPPO S.p.A. - ATTENZIONE: Società posta in liquidazione da Assemblea straordinaria dei Soci del 29/07/2013. Sono in corso le procedure di liquidazione.				
sede Legale: P.za XX Settembre, 17 - 52025 Montevarchi (AR). Uffici già chiusi. www.valdarnosviluppo.it	Finalità: Promozione per lo sviluppo economico e l'occupazione del Valdarno			
	Percentuale di Partecipazione: 1,05%, pari a 300 azioni del valore nominale di € 25,82 cad.			
	Onere Comune bilancio 2015 : € 0,00			
	Durata Impegno: società in liquidazione			
	Altro: Il gettone di presenza dovuto ai partecipanti all'assemblea dei soci ammonta a € 75,00			
	Codice Fiscale / Partita IVA: 01486000514			
Consiglio di Amministrazione: Società in liquidazione-				
Nome e Cognome	Ente Delegante	Carica	Compenso	Gettone
Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi	2012 - 399.377,00	2013 -191.015,00	2014 -15.159,00	2015
CASA S.P.A.				
sede Legale: Via Fiesolana, 5 - 50122 Firenze www.casaspa.it	Finalità: Gestione del patrimonio edilizia pubblica dell'area Fiorentina			
	Percentuale di Partecipazione: 2,00%			
	Onere Comune bilancio 2015 : € 0,00			
	Durata Impegno: fino al 31/12/2050			
	Codice Fiscale / Partita IVA: 05264040485			
Capitale sociale: € 9.300.000				

Consiglio di Amministrazione				
Nome e Cognome	Ente Delegante	Carica	Compenso	Gettone
Luca Talluri		Presidente CdAe Consigliere delegato	€ 53 020,11 lordi annui omnicomprensivi	€ 0,00
Luisa Sarri		Consigliere	€ 3.699,94 lordi annui con obbligo di riversarli alla amministrazione di appartenenza	€ 0,00
Vincenzo Cavalieri		Consigliere	€ 3.699,94 lordi annui con obbligo di riversarli alla amministrazione di appartenenza	€ 0,00
Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi	2012 +528.784,00	2013 +550.123,00	2014 +528.366,00	2015
<u>SOCIETÀ CONSORTILE a r.l. TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO : ATTENZIONE in via di liquidazione dopo delibera Assemblea dei Soci avvenuta nel dicembre 2012. Sono ancora in corso le procedure di dismissione.</u>				
Sede legale: Piazza San Francesco, 16 Figline Valdarno (FI) www.levantefiorentino.it		Finalità: Incrementare i flussi turistici.		
		Percentuale di partecipazione: 10%		
		Onere Comune bilancio es. 2014 : €. 0,00		
		Durata Impegno: società in liquidazione		
		Altro:		
		Codice Fiscale / Partita IVA: 05331170489		
Consiglio di Amministrazione				
Nome e Cognome	Ente Delegante	Carica	Compenso	Gettone

Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi	2012 - 15.149	2013 - 58.379	2014 - 8.570	2015
OLCAS S.r.L. - <u>Attenzione:</u> Società inserita nel Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, approvato con delibera di G.M. n. 76 del 31 marzo 2015, come DA DISMETTERE EX COMMA 611 LETTERA A DELLA LEGGE DI STABILITA' 2015- Sono in corso le procedure.				
sede Legale: Via Campicuccioli, 6 - 50060 Pelago (FI) data costituzione: 16/07/1998	Finalità: Società di gestione frantoio olio in Loc. Carbonile			
	Percentuale di Partecipazione: 5,09%			
	Onere Comune bilancio 2014 : € 0,00			
	Durata Impegno: Indeterminato			
	Altro:			
Codice Fiscale / Partita IVA: 04903220483				
Consiglio di Amministrazione: nomina con atto del 19/10/2013 e fino al 30/06/2016				
Nome e Cognome	Ente Delegante	Carica	Compenso	Gettone
Stefano Fantechi		Presidente CdA	€ 0,00	€ 0,00
Raimondo Nieder		Vice - Presidente CdA	€ 0,00	€ 0,00
Nico Sartori		Componente CdA	€ 0,00	€ 0,00
		Componente CdA	€ 0,00	€ 0,00
Roberto Daliana		Componente CdA	€ 0,00	€ 0,00
Sauro Lucherelli		Componente CdA	€ 0,00	€ 0,00
Fausto Burberi		Componente CdA	€ 0,00	€ 0,00
Daniele Galantini		Componente CdA	€ 0,00	€ 0,00

Silvia Nocentini		Componente CdA	€ 0,00	€ 0,00
Dino Messini		Componente CdA	€ 0,00	€ 0,00
Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi	2012 +68,00	2013 -9.717,00	2014 + 22.151,00	2015
A.E.R. - AMBIENTE ENERGIA RISORSE SPA				
sede Legale: Via Marconi, 2/bis - 50068 Scopeti - Rufina (FI) www.aerspa.it	Finalità: Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani			
	Percentuale di Partecipazione: 45,86%			
	Onere Comune bilancio 2015 : vedi contratto di servizio			
	Durata Impegno: fino al 31/12/2030			
	Altro: Il gettone di presenza dovuto ai partecipanti alle riunioni degli organi collegiali ammonta a € 200,00 per ciascuna seduta del Consiglio e della Assemblea			
Codice Fiscale / Partita IVA: 01388690487				
Consiglio di Amministrazione				
Nome e Cognome	Ente Delegante	Carica	Compenso	Gettone presenza
Giordano Benvenuti		Presidente CdA	€ 23.427,00 compenso annuo lordo	€ 0,00
Leonardo Pasquini		Componente CdA	€0,00	€ 200,00 per ogni riunione del Consiglio e della assemblea dei soci

Emanuele Rappa		Componente CdA	€ 0,00	€ 200,00 per ogni riunione del Consiglio e della assemblea dei soci
Direttore Generale – Giacomo Erci		D.G.	€ 122.000 lordi	
Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi	2012 + 553.150,00	2013 + 284.350,00	2014 + 520.154,00	2015
PUBLIACQUA S.p.A. – Capitale sociale € 150.280.056,72				
Sede legale: Via Villamagna, 90/c - 50126 Firenze www.publiacqua.it		Finalità: Gestione Servizi Idrici Integrati		
		Percentuale di partecipazione: 1,045%		
		Onere Comune bilancio 2015 : € 0,00		
		Durata Impegno: fino al 31/12/2100		
		Altro: detenute n. 304.353 azioni per € 1.570.461,48 di partecipazione al cap. sociale		
		Codice Fiscale / Partita IVA: 05040110487		
Consiglio di Amministrazione nominato con delibera Assemblea dei Soci del 5 ottobre 2015				
Nome e Cognome	Ente Delegante	Carica	Compenso	Gettone
Filippo Vannoni		Presidente CdA e Comitato Esecutivo	€ 87.300,00	€ 0,00
Andrea Bossola		Consigliere	€ 22.000,00	€ 0,00
Eva Carrai		Consigliere	€ 22.000,00	€ 0,00
Stefano Cristiano		Consigliere	€ 22.000,00	€ 0,00
Simone Barni		Vice Presidente	€ 33.000,00	€ 0,00
Carolina Massei		Consigliere	€ 22.000,00	€ 0,00
Giovanni Giani		Consigliere	€ 22.000,00	€ 0,00
Alessandro Carfi		Amministratore	€ 72.000,00	+ premio di

	Delegato			risultato
Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi	2012 + 23.261.079	2013 + 30.235.444	2014 + 20.700.774	2015
<p>SOCIETÀ DELLA SALUTE (CONSORZIO) ZONA SOCIO-SANITARIA SUD-EST. ATTENZIONE: Consorzio di fatto “sciolto” giusta delibere della Assemblea dei Soci n. 10 del 18/11/2013 ed 11 del 16/12/2013. Dal 01.04.2014 l'ex Consorzio Società della Salute è in liquidazione ed è stato nominato quale Commissario Liquidatore la dott.ssa Laura Peracca con l'incarico di definire i rapporti creditori e debitori.</p>				
Sede legale: Via dell'Antella, 58 - 55011 Antella (FI) www.sds-sudest.fi.it	Finalità: Esercizio associato delle funzioni per la salute ed il benessere fisico psichico e sociale dei cittadini			
	Percentuale di partecipazione: 8,28 %			
	Onere Comune 2013 : Si compensano le spese esistenti per il funzionamento della SdS con i rimborsi spettanti legati alla assegnazione funzionale di proprio personale al suddetto Consorzio			
	Durata impegno: fino al 31/12/2010			
	Altro:			
	Codice Fiscale / Partita IVA: 0547306480			
Numero dei rappresentanti negli organi di governo:				
Nome e Cognome	Ente Delegante	Carica	Compenso	Gettone
Monica Marini	Pontassieve	Componente Esecutivo	€ 0,00	€ 0,00
<p>FIDI TOSCANA S.p.A. (mandato a cedere le azioni detenute con delibera di C.C. n. 25 del 28/04/2011; procedura di vendita andata deserta per due volte;) DATI NON PRSENTI riguardo ai compensi del CdA Attenzione: Società inserita nel Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, approvato con delibera di G.M. n. 76 del 31 marzo 2015, ex art. 1 commi 611 e ss della legge 19072014, come DA DISMETTERE. Sono in corso le procedure per la applicazione della disposizione di cui al comma 569 della L.S. 2014, come mod. art. 2 comma1 lett.b) D.L. 16/2014.</p>				

Sede legale: Piazza della Repubblica, 6 – 50123 Firenze www.fiditoscana.it		Finalità: Agevolare l'accesso al credito delle imprese di minori dimensioni		
		Percentuale di partecipazione: 0,0003%		
		Onere Comune bilancio 2015 : € 0,00		
		Durata Impegno: fino al 31/12/2100		
		Altro:		
		Codice Fiscale / Partita IVA: 0106264048		
Consiglio di Amministrazione (in neretto i membri del Comitato Esecutivo di Fidi Toscana)				
Nome e Cognome	Ente Delegante	Carica	Compenso	Gettone
Lorenzo Petretto	N.D.	Presidente CdA	N.D.	N.D.
Bruno Pecchi	N.D.	VicePresidente CdA	N.D.	N.D.
Giovanna Avogadro	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Francesca Bruno	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Massimo Guasconi	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Paolo Iozzelli	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Leonardo Lasciarfari	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Cosimo Lenti	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Bruno Nigro	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Mauro Quercioli	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Rossanna Tiberi	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi	2012	2013	2014	2015

	- 2.354.122	- 6.062.765	-3.560.205	
<p>TO.RO. (TOSCO-ROMAGNOLA) SOCIETÀ CONSORTILE A R.L. - <u>Attenzione: Società inserita nel Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, approvato con delibera di G.M. n. 76 del 31 marzo 2015, come DA DISMETTERE EX COMMA 611 LETTERA A DELLA LEGGE DI STABILITA' 2015- In data 13 maggio 2015 l'Assemblea dei soci ha stabilito di sciogliere anticipatamente la società e di avviare le procedure di liquidazione, nominando il commissario liquidatore nella persona della sig.ra Daniela Galanti.</u></p>				
Sede legale: Via Cavour, 1 – 50129 Firenze - c/o Provincia di Firenze	Finalità: Promozione e realizzazione studi e progetti per miglioramento viario fra Regione Toscana e area Tosco-Romagnola			
	Percentuale di Partecipazione: 2,25%			
	Onere Comune : € 1.875,00 (quota anno 2014)			
	Durata Impegno: fino al 31/12/2020			
	Altro: Il gettone di presenza dovuto ai partecipanti al Consiglio di Amministrazione ammonta a € 105,00; ad oggi non sono disponibili altri dati			
Codice Fiscale / Partita IVA: 04310120482				
Consiglio di amministrazione: Società in liquidazione; commissario liquidatore Sig.ra Daniela Galanti				
Nome e Cognome	Ente Delegante	Carica	Compenso	Gettone
Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi	2012 +7.433,00	2013 + 11.797,00	2014 + 44.972,00	2015

AER IMPIANTI S.R.L.				
sede Legale: sede Legale: Via Marconi, 2/bis - 50068 Scopeti - Rufina (FI) http://www.aerimpianti.it	Finalità: realizzazione impianti di termovalorizzazione e delle reti, connesse, per teleriscaldamento;			
	Percentuale di Partecipazione: 41,65%			
	Onere sul bilancio 2015: € 0,00			
	Durata Impegno: 31/12/2050			
	Altro:			
	Codice Fiscale / Partita IVA: 05947000484			
Data inizio del consorzio: 25/03/2009 - Ammontare del capitale sociale: €. 996.374,00				
L'Assemblea dei soci in data 24/6/2014 ha deliberato lo scioglimento del Consiglio di Amministrazione ed ha deliberato la nomina di un Amministratore Unico nella persona dell'Ing. A. Degl'Innocenti al quale viene corrisposto esclusivamente il rimborso spese per l'esercizio delle sue funzioni.				
Attenzione: In data 23 aprile 2015 è stato siglato un protocollo d'intesa con Regione Toscana, Ato Toscana centro, i soci pubblici e AER Spa ed AER Impianti nel quale si esprimeva da parte dei firmatari la necessità di rivedere la realizzazione dell'impianto di termovalorizzazione dei "Cipressi" a Selvapiana e l'impegno a modificare gli atti di pianificazione di settore o territoriali.				
Nome e Cognome	Ente Delegante	Carica	Compenso	Gettone di presenza
Degl'Innocenti Alessandro		amministratore Unico		
Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi	2012 -109.194,00	2013 -19.432,00	2014 -36.437,00	2015

8. UTILIZZO DEL SITO ISTITUZIONALE SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

8.1 Il principio della “Trasparenza”

Le novità normative nell’ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli enti locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un’accessibilità ed una conoscibilità dell’attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell’intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell’imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire anche in chiave partecipativa il controllo sociale sull’azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell’integrità nel settore pubblico.

In particolare, prima il Decreto Legislativo n. 150 del 2009, poi il Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2014, danno una precisa definizione della trasparenza, da intendersi nel senso sostanziale come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione “ (art. 1 commi 1 e 2 D.Lgs.33/2014).

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, ed inoltre un valido (ed anzi forse il principale) strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione ONU sulla corruzione del 2003, poi recepita con la legge n. 116 del 2008 e, da ultimo, con Legge n. 190 del 2012.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge 241/1990 e al dovere posto dalla Legge 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il D.Lgs. 33 del 14/3/2013 aveva dettato una nuova disciplina della materia imponendo un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello cioè di predisporre il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità che è stato adottato dall’ente con la deliberazione di G.M.nr.91 del 01/08/2013 . Il programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti. La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. E’ quindi il concetto stesso di performance che richiede l’implementazione di un sistema volto a garantire l’effettiva conoscibilità e comparabilità

dell'agire delle amministrazioni. Inoltre l'integrità è considerata fondamentale per il corretto uso della libertà e della discrezionalità amministrativa, al di fuori da qualunque forma di condizionamento, pressione e ricatto ambientale, per evitare i quali è indispensabile garantire adeguate forme di conoscenza immediatamente percepibili ed evidenti.

8.2 Nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione

La legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e la illegalità nella pubblica amministrazione” entrata in vigore il 28 novembre 2012 prevede al suo art.1 c. 7 la nomina di un responsabile della prevenzione della corruzione esprimendo un criterio di preferenza nella figura del Segretario generale e la deliberazione Civit n. 150/2013 individua nel Sindaco l'organo di indirizzo politico competente alla nomina. Con atto sindacale nr. 4 del 28 marzo 2013 si è provveduto con la individuazione del Segretario Generale Stefano Mori, in carica fino al 30/6/2014.

Con decreto del sindaco nr. 46 del 21/10/2014 si è provveduto con la individuazione del Segretario Generale Dott. Ferdinando Ferrini, quale responsabile della prevenzione della corruzione,

Con decreto del sindaco nr. 47 del 21/10/2014 si è provveduto con l'individuazione del Dott. Francesco Cammilli, Responsabile di Staff Programmazione e Controllo – Staff Sindaco (ex UOA Direzione Generale), quale **Responsabile della trasparenza**

Tenuto conto delle prescrizioni di legge in materia di trasparenza e delle disposizioni in materia dei dati personali, sul portale comunale, nella apposita sezione SONO STATI PUBBLICATI I DATI riguardanti:

1. Disposizioni generali
2. Organizzazione
3. Consulenti e collaboratori
4. Personale
5. Bandi di concorso
6. Performance
7. Enti controllati

8. Attività e procedimenti
9. Provvedimenti
10. Controlli sulle imprese
11. Bandi di gara e contratti
12. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
13. Bilanci
14. Beni immobili e gestione patrimoni
15. Controlli e rilievi sull'amministrazione
16. Servizi erogati
17. Pagamenti dell'amministrazione
18. Opere Pubbliche
19. Pianificazione e governo del territorio
20. Informazioni ambientali
21. Strutture sanitarie private accreditate
22. Interventi straordinari
23. Altri contenuti

9 ULTERIORI ATTIVITA'

9.1 Relazione sugli incarichi a soggetti esterni

Gli incarichi di collaborazione e consulenza attribuiti o autorizzati dall'ente devono essere segnalati entro il 30 giugno di ciascun anno al Ministero della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche (cd. Anagrafe delle prestazioni). Come già anticipato, la U.O.C. Personale ha curato la trasmissione dei dati relativi al 2012 per quanto riguarda i dipendenti pubblici, mentre il Servizio Finanziaria ha curato la trasmissione degli incarichi esterni.

L'ente si è dotato anche, così come disposto dalla legge finanziaria 2008 di un regolamento, messo in appendice al Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, in materia di conferimento degli incarichi a professionisti esterni, inviato ex art. 3 c. 37 alla Sezione Regionale di controllo per la Toscana della Corte dei conti e modificato, da ultimo con delibera di Giunta nr. 122 del 16/12/2008 a seguito della entrata in vigore del D.L. 112/2008. Gli incarichi affidati sono pubblicizzati sul sito web istituzionale. Con disposizione del Segretario generale del 28/09/2009 venivano dettate ai vari uffici disposizioni operative in materia di adempimento ex art. 1 comma 173 L.F. 2006 così come precisate con delibera nr. 301/2009 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti della Toscana. Responsabili di tali adempimenti rimangono i singoli dirigenti/responsabili di Struttura secondo le linee guida indicate nella delibera della Corte. Annualmente il Servizio Organizzazione e controllo cura anche la redazione del Programma Annuale di collaborazione degli incarichi ad esperti esterni così come previsto dall'art. 3 comma 55 L.F. per il 2008.

Per il 2015 è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 39 del 06/06/2015

Prospetto riassuntivo

AREA/UFFICIO DI STAFF	IMPORTO COMPLESSIVO
Ufficio di Staff Servizi Associati e Programmazione istituz.	€. 1.950,00
Area 2 Servizi ai Cittadini ed alle Imprese	€. 26.041,00
Area 3 Governo del Territorio	€. 77.699,60
Totale complessivo	€. 105.690,60

Incarichi Ufficio di Staff “Servizi associati e programmazione istituzionale”

n. incarico	Tipo incarico	Servizio	Capitolo	Oggetto incarico	Importo	Linee di mandato, programma RPP e missioni di bilancio
1		Sviluppo Educativo	1273	Collaborazione per il supporto ed assistenza agli uffici e consulenza agli organi del Comune per il Trasporto Pubblico Locale	€ 1.950,00	05 – Pontassieve al passo coi tempi- obiettivo strategico: favorire nuove forme di mobilità- missione 10, programma 02

Incarichi Area n. 2 “Servizi ai Cittadini ed alle Imprese”

n. incarico	Tipo incarico	Servizio	Capitolo	Oggetto incarico	Importo	Linee di mandato, programma RPP e missioni di bilancio
1	Incarico di co.co.co	Cultura		Coordinamento Centro documentazione audiv.	€. 23.041,00	01 – Pontassieve piacevole- obiettivo strategico: la cultura come risorsa; missione 05, programma 02
2	Prestazione professionale	Cultura	Cap. 948 e 971	Docenze a corsi e interventi a seminari	€. 3.000,00	01 – Pontassieve piacevole- obiettivo strategico: la cultura come risorsa; missione 05, programma 02

Incarichi Area nr. 3 “Governo del Territorio”

n. incarico	Tipo incarico	Servizio	Capitolo	Oggetto incarico	Importo	Linee di mandato, programma RPP e missioni di bilancio
1	Prestazione professionale	Progettazione e direzione lavori	341	Supporto RUP LL.PP.	€. 11.000,00	01 – Pontassieve piacevole-lavorare per la riqualificazione aree dismesse-missione 08 programma 01
2	Prestazione di servizio		343	Controllo ascensori	€. 5.500,00	
3	Prestazione professionale	Pianificazione territoriale	1306,1309,1341	Prestazioni servizi urbanistica	€. 3.500,00	01 – Pontassieve piacevole-lavorare per la riqualificazione aree dismesse-missione 08 programma 01
4	Prestazione professionale	Pianificazione territoriale	1311	Espletamento delle funzioni di controllo previste dall'art. 30 della L.R. n. 78/1998 e Deliberazione G.R. 15.11.1999 n. 1269, relative alla cava di pietra arenaria situata a Santa Brigida	€. 5.500,00	02 Pontassieve pulita e sana-promuovere la tutela ambiente-missione 09, programma 02
5	Prestazione professionale	Edilizia privata	1343	Commissione paesaggio	€. 1.000,00	02 Pontassieve pulita e sana-promuovere la tutela ambiente-

						missione 09, programma 02
6	Prestazione professionale	vari	2306	Incarichi professionali OO.PP.	€. 40.000,00	01 – Pontassieve piacevole- lavorare per la riqualificazione aree dismesse- missione 08 programma 01
7	Prestazione professionale	Tutela ambientale	3078	Incarico per redazione piano gestione forestale e piano dei tagli LR 39/2000	€. 11.199,60	02 Pontassieve pulita e sana- promuovere la tutela dell'ambiente- missione 09, programma 02